ПОГОДЖЕНО З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Начальник управління освіти, на засіданні педагогічної ради

молоді та спорту від 29 серпня 2025 року Долинської міської ради Директор КЗ «ЦДЮТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Фомічова Долинської міської ради»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Микитенко

**ПЛАН**

**роботи КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості**

**Долинської міської ради»**

**на 2025-2026 навчальний рік**

м. Долинська

2025 рік

**Структура річного плану**

І. Інформаційна довідка

ІІ. Аналіз результативності роботи закладу за 2024-2025 н.р.

2.1. Аналіз методичної роботи

2.2. Аналіз виконання навчальних програм

2.3. Аналіз виховної роботи

2.4. Аналіз виконання річного плану

ІІІ. Пріоритетні завдання закладу у 2025-2026 н.р. . . .

ІV. Методична робота з педагогічними кадрами . . .

V. Робота з педагогічним колективом щодо удосконалення

професійної майстерності

VІ. Організація освітнього процесу

VІІ. Організація виховної діяльності . . . . .

VІІІ. Діяльність щодо забезпечення охорони дитинства на базі КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

ІХ. Робота з батьками, закладами загальної середньої освіти та громадськістю.

Х. Організаційно-масова робота з вихованцями КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» у 2025 -2026 н.р.

10.1. План проведення масових заходів КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

10.2. Участь вихованців у Всеукраїнських, обласних та міських масових заходах

ХІ. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення навчально-матеріальної бази КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» . .

ХІІ. Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом.

ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

**ВСТУП**

**І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

**за 2024-2025 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість вихованців на початок навчального року | 723 |
| - вихованців на кінець навчального року | 700 (з них – 24 у сільській місцевості) |
| - віком 6 років | 51 |
| - віком від 7 до 10 років | 478 |
| - віком від 11 до 13 років | 153 |
| - віком від 14 до 17 років | 41 |
| - дівчаток | 489 |
| - хлопчиків | 234 |
| - дітей із багатодітних сімей | 51 |
| - дітей - сиріт | 3 |
| - дітей ВПО | 19 |
| - дітей-інвалідів | 2 |
| - дітей-чорнобильців | 1 |
| - дітей із малозабезпечених сімей | 28 |
| - дітей, позбавлених батьківського піклування | 4 |
| -дітей, батьки яких виконують обов’язок | 62 |
| - кількість гуртків | 27 (з них – 1 у сільській місцевості) |
| - кількість груп | (І р.н.- 35; ІІ р.н.-18;  ІІІ р.н.- 11; ІVр.н. - 2) |
| - кількість керівників гуртків | 21 осн.,  1 - сум. |
| - з них з повною вищою освітою | 16- осн.,  1 - сум. |
| - з неповною вищою | 4 - осн. |

**ІІ. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

**ЗА 2024-2025 Н.Р.**

КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості Долинської міської ради» – багатопрофільний заклад позашкільної освіти, що спрямовував свою роботу у 2024 – 2025 навчальному році на виконання:

* Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;
* Указу Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»;
* Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
* Доручення Президента України від 27 березня 2013 року № 1-1/711 щодо створення сприятливих умов для розвитку дітей, поліпшення матеріального становища сімей з дітьми, їх соціальної підтримки та захисту;
* Указу Президента України від 14.10.2014 р. № 806/2014 «Про день захисника України»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» (зі змінами);
* постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 769 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад»;
* типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22 липня 2008 року № 676;
* наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 «Про затвердження штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.11.2012 №1935/22247.

**2.1. АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічний колектив працював над продовженням реалізації ІІ етапу проблемного питання «**Формування творчої особистості дитини у закладі позашкільної освіти**».

Навчання у гуртках здійснювалось за такими напрямами роботи: соціально-реабілітаційним, художньо-естетичним, еколого-натуралістичним, науково-технічним, туристсько-краєзнавчим та військово-патріотичним.

Освітня діяльність закладу [позашкільної освіти була спрямована на](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D1%88%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4) надання знань, формування вмінь і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів гуртківців, формування ключових компетентностей.

Освітній процес цьогоріч був задовільним. Заняття хоч і перебивались сигналами «Повітряна тривога!», але проводились в очному форматі.

Пріоритетними напрямками в методичній роботі закладу на 2024-2025 н.р. було визначено:

- проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу;

- упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності, забезпечення нових якісних результатів;

- забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;

- створення у закладі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників; сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації;

- підвищення якості освіти та іміджу закладу позашкільної освіти;

- забезпечення змістовного наповнення сайту закладу;

- сприяння виробленню в керівників гуртків умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;

- робота над розвитком мотивації до навчальної діяльності у вихованців гуртків.

Головною ціллю методичної роботи було формування єдиного колективу педагогів, здатних переорієнтувати освітній процес на формування творчої особистості з продуктивним мисленням. Також – розв’язання широкого кола проблем, пов’язаних з впровадженням інноваційних технологій, забезпечення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення та кваліфікації педагогів. Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи педагога: динаміка досягнень здобувачів освіти, рівень професійного росту (відкриті заняття, заходи, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено заходи з реалізації методичної теми, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи методичних формувань на 2024-2025 н.р. Методична робота закладу впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

Протягом навчального року було проведено три засідання педагогічних рад.

На засіданні педагогічної ради 31 серпня 2024 року були розглянуті та затвердженні рішенням педагогічної ради наступні документи:

* погодження навчальних програм;
* погодження робочого навчального плану закладу 2024-2025 н.р.;
* погодження освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р.;
* аналіз вивчення педагогічної діяльності та результати спостереження за освітнім середовищем.

20 грудня 2024 року відбулося засідання педагогічної ради на тему ***«Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників: вимоги і можливості».*** У ході педради педагоги поглибили знання про основні поняття: здібності, задатки, схильності, талант, обдарованість; з’ясували зв'язок між ними та відмінність; обговорили проблеми розвитку обдарованої дитини;  [визначили чинники, які впливають на розвиток обдарованості дитини.](https://osvita.ua/vnz/reports/psychology/29522/)

У ході педради ***«Збереження ментального здоров’я педагогічних працівників у сучасних умовах» (04.02.2025)*** пригадали основні складові ментального здоров’я: повноцінний відпочинок, фізична активність, збалансоване харчування, обійми, спілкування, налаштування на позитив та емоційна рівновага. Під час виконання вправ «Мій настрій», та «Казан здоров’я» з’ясували, що руйнує наше ментальне здоров’я і що нам допомагає зменшити вплив стресу на організм. Підсумували, що для того, щоб бути в ресурсі необхідно берегти своє фізичне і психологічне здоров’я.

27 березня 2025 року відбулася педагогічна рада ***«Кроки до майстерності***». Педагоги, що атестувалися, презентували свій досвід роботи та творчу діяльність за останні 5 років. Ділилися напрацюваннями та лайфхаками щодо вдало обраних форм роботи з дітьми, результативністю такої діяльності. Акцент був зроблений на педагогічну творчість, яка є процесом, що відображає саморозвиток та самовдосконалення керівника гуртка у його педагогічній діяльності, де педагог і вихованці взаємодіють між собою як суб’єкти освітнього процесу.

Важливим залишається питання самоосвіти педагогів закладу. Адже **самоосвіта** – це безперервний процес **саморозвитку** та самовдосконалення педагогів. Керівники гуртків постійно підвищують свій професійний рівень, обираючи різноманітні форми роботи з дітьми. Кожен педагог протягом року обирав форми та теми заочних заходів, які відповідали б індивідуальній науково-методичній темі самоосвіти.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, підтверджується або встановлюється тарифний розряд, педагогічне звання «керівник гуртка-методист». Атестація педагогічних працівників у закладі проводилася у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України із змінами та доповненнями. Адміністрація навчального закладу здійснювала систематичну, цілеспрямовану роботу щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників. У цьому навчальному році у черговому порядку атестувалися 8 осіб:

* Гасаненко О.С., методист закладу, на відповідність займаній посаді;
* Корнієнко Р.М., керівник гуртка «Природничі фантазії», якій підтверджено педагогічне звання «керівник гуртка-методист» та 12 тарифний розряд;
* Ісаєв С.Б., керівник гуртка спортивно-бальної хореографії «Бомонд», якому підтверджено 12 тарифний розряд;
* Білик О.В., керівник гуртка «Веселкові барви», якій підтверджено 12 тарифний розряд;
* Леонтьєва І.В., керівник гуртка «Бісероплетіння», якій підтверджено 12 тарифний розряд;
* Удовіченко І.П., керівник гуртка «Євроклуб «Діалог», якій підтверджено 12 тарифний розряд;
* Пайцун І.А.- керівник гуртків «Олівець-малювець» та «Павутинка», якій підтверджено 12 тарифний розряд;
* Резніченко О.Є., керівник гуртка «Креативне рукоділля», якій встановлено 12 тарифний розряд.

Протягом навчального року педагоги закладу позашкільної освіти

проходили дистанційно вебінари, навчання за програмами, семінари та тренінги на платформах КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського», «Всеосвіта», «На Урок», «*Prometheus*», «*EdEra*».

Керівник гуртка Резніченко Оксана Євгеніївна була одним із спікерів патріотичного марафону обласного семінару для керівників гуртків на тему «Формування цінностей особистості в умовах гурткової роботи», організованого КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського». Вона провела для учасників семінару майстер-клас із виготовлення свічки з вощини «З Україною в серці».

Методична рада закладу впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

На засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

* про атестацію педагогічних працівників закладу 2024-2025н.р.;
* про організацію з підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 р.;
* наповнення сайту (блогу) педагога з використанням додатків Googl;
* про підготовку та проведення творчих звітів керівників гуртків, що атестуються у 2025 році;
* цифровий кейс педагога як сучасна технологія в освітньому середовищі;
* про організацію роботи закладу у літній період.

Протягом 2024-2025 н.р. функціонували три методичні формування: творча група «Ініціатива», творча група «Пошук» та динамічна група «Сузір’я», які очолювали досвідчені педагоги закладу. Робота методичних формувань була спланована на основі річного плану роботи закладу, відповідно до науково-методичної проблеми і спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності керівника гуртка, удосконалення методики проведення заняття.

Результативною була методична діяльність у напрямку роботи з обдарованими вихованцями й підготовка їх до участі в конкурсах, виставках, змаганнях різних рівнів (додаток 1).

8 вихованців успішно склали іспити та отримали свідоцтво про позашкільну освіту під час творчого звіту «Ти почуй дітей».

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ***

1. Провести аналіз діагностичних анкет та врахувати їх результати під

час планування методичних заходів у 2025-2026 н.р.

1. Забезпечити науково-методичний супровід процесів інноваційного розвитку закладу.
2. Створити навчально-розвивальне середовище, яке формуватиме у педагогів готовність до роботи на основі сучасних педагогічних технологій, до участі в педагогічних експериментах з випереджаючими, прогностичними завданнями.
3. Направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників, які підлягають черговій атестації та пропрацювали в закладі понад 4 роки.
4. Продовжити моніторингові дослідження щодо результативності участі вихованців та педагогів у різноманітних конкурсах, акціях, фестивалях, виставках тощо.

**2.2. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ**

Згідно з річним планом роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

з 28 травня 2025 року заступником директора з навчально-виховної роботи Леонтьєвою І.В. проводилась перевірка виконання навчальних програм керівниками гуртків.

З цією метою були звірені навчальні програми та записи в журналах обліку гурткової роботи.

Під час освітнього процесу не проводили занять на гуртках в зв’язку з перебуванням на дистанційному навчанні за програмами та лікарняних керівники гуртків Корнієнко Р.М., Удовіченко І.П., Рева С.В., Крамаренко І.С., Білик О.В., Леонтьєва І.В., Ісаєва Т.В., Дзюба І.О., Добош Н.І., Попович В.Л., Устенко В.М., Гасаненко О.С. Години не замінялися в зв’язку з відсутністю фахівців відповідного профілю. Але програмовий зміст викладений шляхом оптимізації освітнього процесу. Теми програм були вичитані шляхом ущільнення (на одному занятті викладалось по дві теми).

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

1. Керівникам гуртків:

1.1. неухильно дотримуватись виконання навчальних програм згідно календарного планування;

1.2. при складанні календарних планів на наступний рік враховувати сучасні вимоги до навчання.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи постійно тримати на контролі виконання навчальних програм, здійснюючи щоквартальну перевірку записів тем занять у журналах планування та обліку гурткової роботи з темами навчальних програм гуртків.

3. На засіданнях методичних формувань обґрунтувати підходи щодо контролю за навчальними досягненнями вихованців.

**2.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2024-2025 н. р. виховна діяльність проводилась згідно річного плану роботи закладу. Педагогічний колектив працював над науково-методичною темою «Формування творчої особистості дитини у закладі позашкільної освіти», в контексті якої була спрямована виховна робота.

Завданнями виховної роботи закладу на сучасному етапі є:

* формування в дітей ключових життєвих компетентностей та ціннісних орієнтирів;
* набуття гуртківцями соціального досвіду, формування у вихованців позиції бути гідними прийняти естафету людської духовності;
* успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, залучення молоді до національної і світової культури;
* формування в гуртківців особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Для реалізації цих завдань був затверджений план організації виховної діяльності у закладі, що охоплює всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, екскурсії, акції, марафони, міські заходи та заходи громади.

У плануванні виховної діяльності закладу враховані Рекомендації МОН України щодо організації освітньої діяльності закладів позашкільної освіти за основними напрямами у 2024/2025 навчальному році та інформаційні матеріали щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році.

Виховний процес на гуртках здійснювався відповідно до розробленої форми планування, яка містить графік проведення виховних заходів для здобувачів освіти, бесіди з безпеки життєдіяльності, інструктажі з безпеки життєдіяльності, індивідуальна робота з дітьми та батьками.

Педагогами закладу протягом навчального року було проведено ряд різноманітних виховних заходів.

**«Ми – українці: честь і слава незламним!».** Під такою загальною назвою 16 вересня 2024 року в закладі позашкільної освіти педагоги провели Перше єдине заняття, на якому діти поглибили знання про Україну як незалежну державу з власною символікою, давньою славетною історією, багатою культурною спадщиною, видатними українцями,  різноманітними традиціями, вдалим географічним розташуванням. Виховуємо українців з  почуттям гордості й любові до Батьківщини!

21 вересня 2024 року ми разом з цивілізованим світом відзначали **Міжнародний день миру та День миру в Україні**. Напередодні свята у нашому закладі панувала атмосфера миру та радості! Культорганізатор Ірина Удовіченко та керівники гуртків провели пізнавальну програму "**Веселка миру"**, де діти поринули у світ казок, грали в цікаві ігри та змагалися у вікторинах. А на завершення вони створили спільну веселку, де кожна дитина залишила своє побажання миру для України.

26 вересня культорганізатор нашого закладу Ірина Удовіченко, разом з вихованками гуртка "Євроклуб "Діалог" Софією Фоменко, Воронікою Демишиною, Богданою Смірновою, Надією Чалою, спільно з керівником мобільної бригади МБ СПД КЗ "Долинської МЦСС" Оксаною Музичко та психологом Катериною Якушою провели в нашому місті акцію щодо попередження домашнього насильства та булінгу під назвою "**Ми проти булінгу".**

**"Герої нашого часу"** – під таким гаслом 01 жовтня наші юні дослідники разом з культорганізатором вирушили у захопливу гру-подорож, присвячену **Дню Захисника та Захисниці**! Дізнавшись про відвагу, силу та мудрість наших захисників, діти перетворилися на справжніх маленьких супергероїв. Ми вдячні нашим захисникам і захисницям за віддане виконання службових обов'язків.

17 жовтня 2024 року, напередодні **Європейського дня протидії торгівлі людьми**, культорганізатор Ірина Удовіченко у доступній формі розповіла вихованцям про важливу проблему «живого товару». За допомогою бесіди, цікавого відео, повчальної казки та активній грі учасники дізналися, що це таке і як уберегти себе від небезпеки. Діти не лише слухали, а й самі брали участь у розмові, задавали питання та ділилися своїми думками.

Яка ж мова наймелодійніша і найкрасивіша? Звісно, наша українська! Напередодні **Дня української мови та писемності**, 25 жовтня 2024 року, у закладі була проведена інформаційно- пізнавальна хвилинка **"Моя мова - моя гордість!".** Діти з захопленням грали в мовні ігри, розгадували загадки і дізнавалися багато цікавого про історію та особливості української мови.

15 листопада 2024 року до **Міжнародного Дня толерантності** було проведено захоплюючий виховний захід "**Повага до різноманітності – шлях до єднання!"**. Діти не тільки дізналися, що таке толерантність, але й поринули у світ творчості, створюючи неймовірний колаж із зірочок. Кожна зірочка – це маленька частинка нашого різноманітного світу, які разом створюють великий цілісний простір доброти і взаємоповаги.

Захід **до Дня Гідності та Свободи "Моя відповідальність за майбутнє України"**, що провела культорганізатор Ірина Удовіченко 21 листопада 2024 року, був сповнений емоцій та натхнення. Через інтерактивні ігри та дискусії ми глибше пізнали значення гідності та свободи. А на завершення створили спільну карту мрій, де кожен з нас залишив побажання для України та її людей.

22 листопада 2024 року, напередодні **Дня пам'яті жертв Голодомору*,*** наш заклад долучився до всенародної жалоби. І Акція **"Запали свічку пам'яті. Україна пам'ятає**", яку підготувала і провела культорганізатор закладу Ірина Удовіченко, стала зворушливим свідченням того, що ми пам'ятаємо і шануємо свою історію. Діти дізналися про цю страшну трагедію, створили аплікації, які торкнулися до глибини душі. А на завершення запалили свічку пам'яті. Разом бережемо пам'ять про наших предків, разом боремось за майбутнє України!

З 25 листопада по 10 грудня наш заклад долучився до **Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства"*.*** Насильство – це не тільки фізичні дії! У рамках акції для вихованців педагоги провели низку тематичних заходів: розповіді, хвилини роздумів, бесіди, інфовісники, флешмоби та виставку фоторобіт «Щаслива родина». Разом ми можемо змінити ситуацію! Насильство залишає глибокі рани не тільки на тілі, але й на душі. Важливо пам'ятати, що кожен з нас може стати свідком або жертвою насильства. Тому так важливо говорити про цю проблему відкрито та шукати шляхи вирішення.

«У кожного з нас є свої особливості, свої таланти та вміння» – саме так у нашому закладі розпочався зворушливий урок доброти під назвою "**Ми всі різні, але рівні!"** (Удовіченко І.П.). Діти дізналися про **Міжнародний день людей з інвалідністю**, який відзначається 3 грудня, і про те, що кожна людина, незалежно від своїх можливостей, заслуговує на повагу та розуміння.

В рамках інформаційної кампанія #**ШахрайГудбай*:*** нагадуємо про важливі правила платіжної безпеки# вихованці гуртка "Юні ведучі" (керівник Ірина Крамаренко) взяли участь у конкурсі відеоробіт про платіжне шахрайство "Юні кореспонденти".

05 грудня 2024 року, у переддень **Дня Збройних Сил України**, культорганізатор Удовіченко І.П. провела для вихованців свято патріотизму та знань ***«*Майбутні захисники України!»** та подарувала дітям незабутні враження. Захопливі ігри, пізнавальні факти про ЗСУ зробили цей день особливим. А хто ж відмовиться від смачних "інформаційних вареників"? На завершення свята кожен учасник отримав яскравий патріотичний браслет на згадку про цей день. Виховуємо патріотів змалечку!

Протягом тижня, з 09 по 13 грудня 2024 року наш заклад відзначав **Всеукраїнський тиждень права!** Завдяки цікавим розповідям, жвавим дискусіям та творчим завданням, діти не лише дізналися багато нового про свої права та обов’язки, а й змогли проявити свою креативність. Малята створювали справжні шедеври, візуалізуючи свої уявлення про справедливість і закон. Це був тиждень, сповнений знань, емоцій та творчості!

20 грудня 2024 року у закладі відбулося новорічне свято для гуртківців **«Новорічне party».**

106 років тому, 22 січня, мрія про єдину Україну стала реальністю. Це важлива дата в нашій історії, яка нагадує нам про незламний дух українців та віру в спільне майбутнє. Педагогічний колектив КЗ"ЦДЮТ Долинської міської ради" щиро вітав український народ *з* ***Днем Соборності України,*** взявши участь**у фотовиставці «Україна – це ми!»**. Нехай єдність нашого народу завжди буде незламною. А для наших вихованців у закладі пройшов захід під назвою **"Єдина нитка історії!**" Маленькі українці дізналися багато цікавого про історію об’єднання українських земель, відповідали на запитання про нашу країну та висловлювали свої думки про те, що для них означає бути українцем.

29 січня 2025 року під час патріотичної години **"Квіти в полі там, де Крути..."** наші вихованці занурилися в події 1918 року. Діти дізналися про мужність і відвагу юних захисників України, переглянули історичні фото та створили власні пам'ятки події. На завершення заходу були запалені свічки на знак шани героїв.

11 лютого, до Дня піци, керівник гуртка Олена Гасаненко організувала та провела захопливий **інтелектуальний турнір "Меню для кмітливих".** Учасники проявили не лише ерудицію, а й кмітливість, логіку та швидкість мислення. Запитання були тематично підібрані, поєднуючи цікаві факти про піцу, кулінарію та світову культуру.

15 лютого є не тільки датою вшанування пам'яті загиблих, але й днем вдячності всім тим, хто виконував свій інтернаціональний обов'язок за межами рідної землі. Цього дня в нашому закладі було проведено захід на тему **"Одвічний біль.... Інтернаціональний обов'язок".** Вихованці мали змогу дізнатися більше про історію цього дня, про трагедію війни в Афганістані та інших збройних конфліктах, в яких брали участь наші співвітчизники, а ще дізнались про "Чорний тюльпан" - символ пам'яті про загиблих воїнів-інтернаціоналістів.

16 лютого 2025 року ми відзначили **День єднання**, свято, яке символізує силу та незламність українського народу. Вихованці нашого закладу взяли участь у живому ланцюгу єднання. Діти разом стали пліч-о-пліч, щоб показати свою єдність та підтримку нашої країни.

Щороку 20 лютого ми схиляємо голови в **пам'ять про Героїв Небесної Сотні**, які віддали своє життя за свободу та європейське майбутнє України. Культорганізатор закладу провела для вихованців тематичний захід **«20 лютого: день, який змінив хід історії»,** присвячений цій трагічній даті. Діти дізналися про події Революції Гідності, про мужність та самовідданість героїв, які загинули за ідеали демократії, запалили свічку пам'яті як символ нашої вічної вдячності та шани до загиблих героїв.

07 березня 2025 року, **до Дня народження Тараса Шевченка** у нашому закладі було проведено пізнавальну годину для дітей! Захід **"Шевченко.UA"** був сповнений цікавих фактів, захопливих ігор та творчої атмосфери. Ми розпочали з короткого огляду біографії великого Кобзаря, а потім перейшли до інтерактивних розваг. Діти із задоволенням грали в «5 слів», де кожен мав назвати 5 слів, пов'язаних із Шевченком, «Продовж речення», де потрібно було доповнити рядки з його віршів, та «Розкодуй SMS від Шевченка», де діти розшифровували емоджі повідомлення. А ще ми грали в «Дзвінок другу», де діти могли «зателефонувати» Тарасу Григоровичу та розгадати слова. На завершення нашої зустрічі ми зробили веселе селфі з Кобзарем, щоб зберегти спогади про цей чудовий день.

25 квітня 2025 року, напередодні річниці жахливої **аварії на Чорнобильській АЕС** у нашому закладі відбулася хвилина запитань та відповідей під назвою "**Дзвін пам'яті".** Цей захід був присвячений вшануванню пам'яті загиблих та інформуванню юного покоління про трагічні події 26 квітня 1986 року. Діти мали змогу дізнатися про масштаби катастрофи, її наслідки для людей та довкілля, а також про героїзм ліквідаторів, які ціною власного життя та здоров'я боролися з наслідками аварії.

06, 07 та 10 травня 2025 року команда гуртківців «Євроклуб «Діалог» брали участь у **Всеукраїнському фестивалі «Єврофест-2025»,** в рамках якого долучилися до ряду тематичних заходів, присвячених відзначенню **Дня Європи** і зайняли ІІ місце.

А 06 травня у нашому закладі відбулося яскраве та пізнавальне святкування Дня Європи – дня, який ми відзначаємо разом із дружніми країнами ЄС. День під девізом ***"ЄС: Факти, символи, особистості"*** був насичений різноманітними активностями. Ми грали в захопливі ігри, перевіряли свої знання у цікавій вікторині та дізнавалися багато нового про культуру, історію та традиції країн ЄС.

07 травня у нашому закладі відбулася важлива та зворушлива акція ***«*Запали свічку пам'яті»**, присвячена **Дню пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні**. Було створено символічну карту України, яку прикрасили червоними маками – незмінним символом пам'яті про полеглих героїв. На пелюстках маку ми написали слова-асоціації, що відгукуються в серці кожного українця у цей день: мир, пам'ять, подвиг, вдячність, єдність, свобода, незалежність. На завершення заходу ми запалили свічки, щоб вшанувати світлу пам'ять усіх, хто боровся за нашу свободу та мирне майбутнє. Напередодні **Дня матері** вихованці гуртків декоративно-ужиткового напряму виготовляли подарунки для матусь. Малюнки, листівки, вироби ручної роботи — все це готувалося з любов'ю та теплотою, щоб порадувати найдорожчих людей на світі.

16 травня 2025 року відбувся **творчий звіт закладу «Ти почуй дітей!».** Концертна програма рясніла художніми номерами вихованців гуртка спортивно-бальної хореографії «Бомонд» (керівник Сергій Ісаєв), вокального гуртка «Кids Time» (керівник Дар’я Шмакова), гуртка «Театральне мистецтво» (керівник Ірина Крамаренко), драматичного гуртка «Прем’єра» (керівник Наталія Добош), військово-патріотичного гуртка «Сокіл «Джура» (керівник Валерій Устенко). Впродовж концертної програми діяла виставка робіт вихованців гуртків декоративно- ужиткового напрямку.

**У рамках Тижня безбар’єрності,**20 травня 2025 року, в нашому закладі позашкільної освіти відбувся яскравий та натхненний «Ярмарок дозвілля», який став справжнім святом творчості, єдності та рівних можливостей! Діти мали змогу ознайомитися з різноманітними гуртками та секціями: від образотворчого та декоративного мистецтва до вокалу, від театральної студії до початкового моделювання і хореографії. Кожен відвідувач знайшов заняття до душі!

23 травня 2025 року колектив закладу долучився до заходів, присвячених відзначенню **Дня Героя – 2025**, брали участь у Ході вшанування пам’яті Героїв.

З метою попередження дитячого травматизму у закладі протягом року були проведені тематичні Тижні знань безпеки життєдіяльності.

З 16 по 20 вересня 2024 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» проходив Тиждень безпеки дорожнього руху на тему **«Їдь та ходи тихо – оминеш дорожнє лихо!».** В рамках Тижня керівниками гуртків були проведені тематичні заходи: єдина виховна година «Їдь та ходи тихо – оминеш дорожнє лихо» (керівники гуртків); малюнок на асфальті «Діти за безпеку дорожнього руху» (Білик О.В.); вікторина «Я знаю Правила дорожнього руху» (Добош Н.І.); Бесіда «Професії, пов’язані з дорожнім рухом» (Удовіченко І.П.); Інформаційно-розважальна гра «Твій друг – безпечний рух» (Гніда А.О.); виховна година «Вчи і поважай Правила дорожнього руху» (Дзюба І.О.); Інформаційна гра «Зебра в місті» (Ісаєва Т.В.). Матеріали проведених заходів розміщені на електронному ресурсі Рadlet за посиланням <https://padlet.com/gasanenko_lena1/2pg4lbzuz0gn> .

З 18 по 22 листопада 2024 року у закладі був проведений Тиждень на тему **«Абетка пожежної безпеки: зрозумій, застосуй, запам’ятай».** У рамках Тижня педагогами закладу були проведені тематичні заходи, які мали на меті навчання дітей і підлітків з питань пожежної безпеки; формувати навички правильних дій при пожежі; прогнозувати небезпечні для життя та здоров'я ситуації та знаходити правильні рішення щодо безпечного виходу з них. Зокрема – виховна година «Абетка пожежної безпеки: зрозумій, застосуй, запам’ятай» (керівники гуртків), бесіда «Герої в масках: пожежники рятують життя!» (культорганізатор Удовіченко І.П.), вікторина «Вогонь – друг чи ворог?» (Резніченко О.Є.), інформаційна хвилинка «Стоп, пожежа! Навчимося діяти правильно!» (Попович В.Л.), лекція «Пожежна безпека вдома: прості правила – велика безпека» (Ісаєва Т.В.), круглий стіл «Подорож у світ пожежної безпеки» (Кобис О.А.). Матеріали проведених заходів розміщені на електронний ресурс Рadlet за посиланням <https://padlet.com/gasanenko_lena1/m68wqv6pg82t>.

З 03 по 07 лютого 2025 року у закладі був проведений Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему «**Вплив засобів масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішення щодо вибору здорового способу життя».** У рамках Тижня педагогами закладу були проведені тематичні заходи: єдина виховна година «Вплив масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішення щодо вибору здорового способу життя» (керівники гуртків); змагання «Рух – це життя: гімнастика для мозку і тіла» (Ісаєв С.Б.); розповідь «Супергерої Здоров'я: як харчування робить нас сильними» (Попович В.Л.); вікторина «Реклама – друг чи ворог?» (Добош Н.І.); дебати «Здоров’я – це модно!» (Ісаєва Т.В.); круглий стіл «Інтернет – це не тільки ігри: користь та шкода для здоров’я!» (Крамаренко І.С.). Матеріали проведених заходів розміщені на електронний ресурс Рadlet за посиланням <https://padlet.com/svetlana_mikitenko1986/yzn0g6qjw6fv>.

З 14 по 18 квітня 2025 року у закладі проводився Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему «**Безпекові норми: вивчаємо, плануємо, реалізуємо**» (безпека учасників освітнього процесу та організація безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану). У рамках Тижня педагогами закладу були проведені тематичні заходи: єдина виховна година «Безпекові норми: вивчаємо, плануємо, реалізуємо» (керівники гуртків); Імітаційна гра «Як викликати швидку допомогу» (Добош Н.І.); бесіда «Безпека вдома і на вулиці» (Крамаренко І.С.); інформаційна хвилинка «Що робити, якщо ви знайшли міну?» (Устенко В.М.); тренування з евакуації учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації.

Матеріали проведених заходів розміщені на електронний ресурс Рadlet за посиланням <https://padlet.com/gasanenko_lena/padlet-txfmc0rodvpx>.

**З 12 по 16 травня 2025 року** в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» проходив Тиждень знань безпеки дорожнього руху на тему **«Правила дорожнього руху від 0 до результативності»**. В рамках Тижня на гуртках були проведені такі заходи: єдина виховна година «Правила дорожнього руху від 0 до результативності» (керівники гуртків); вікторина «Невидимі загрози: Будь помітним – будь живим!» (Резніченко О.Є.); бесіда «Велосипед, самокат, ролики: Правила для маленьких водіїв» (Ісаєва Т.В.); інформаційно-розважальна гра «Дорожні знаки. Абетка для пішохода» (Рева С.В.); виховна година «Я-пішохід! Мої кроки до безпеки»» (Кобис О.А.); конкурс малюнка «Світлофор – мій друг і помічник» (Пайцун І.А.). Матеріали проведених заходів розміщені на електронному ресурсі Рadlet за посиланням <https://padlet.com/gasanenko_lena/padlet-i6mcktmidhgh>.

**Діяльність Парламенту дітей Долинської ТГ** (координатор Світлана Микитенко) у 2024 - 2025 н.р. була направлена на виховання та розвиток вільної, талановитої, громадсько-активної особистості, здатної до самотворення, до творчої діяльності в суспільстві.

18-19 лютого 2025 року відбулася ІV сесія ХV скликання Кіровоградського ОПД у змішаному форматі, до якої долучилися депутати Парламенту дітей Долинської ТГ онлайн. За результатами роботи сесій отримали Диплом за вагомий внесок у розвиток учнівського парламентаризму.

На виконання ІV сесії ХV скликання [#КОПД](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B4?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZV7BU3KfdITUDO0TOH0Cb8ji1QijWkdXKizljfpwDn_TfNofyhZq-80Bdoc_dBSqqvkdXWLZZmhU_kvidrYtgGvHw3CwHnqDQDeA6iaiCYGlkQMfEDRlO_YX6UlK7m1953_ZTvTMm51zM--rKO_cAM5k4T3cNSSyd4HMdzQs8Ffh2pwlmJTT1W8YRYzv8qFssKKwlOMBdgVHWoTNhQKN6mxDPgvA4r-HybNApr_f8Mtzg&__tn__=*NK-y-R) актив [#ПД\_Долинської\_ТГ](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%BF%D0%B4_%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D1%97_%D1%82%D0%B3?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZV7BU3KfdITUDO0TOH0Cb8ji1QijWkdXKizljfpwDn_TfNofyhZq-80Bdoc_dBSqqvkdXWLZZmhU_kvidrYtgGvHw3CwHnqDQDeA6iaiCYGlkQMfEDRlO_YX6UlK7m1953_ZTvTMm51zM--rKO_cAM5k4T3cNSSyd4HMdzQs8Ffh2pwlmJTT1W8YRYzv8qFssKKwlOMBdgVHWoTNhQKN6mxDPgvA4r-HybNApr_f8Mtzg&__tn__=*NK-y-R) продовжили роботу за проектом «Готуємо лідерську зміну». 25 вересня 2024 року на базі КЗ «Академічний ліцей Долинської міської ради» та 30 січня 2025 року на базі КЗ «Ліцей «Інтелект» Долинської міської ради» провели імітаційну гру «Сесія парламенту дітей» для учнів 5 класів. В ігровій формі діти спробували себе у ролі делегатів сесії та кандидатів на посаду голови Парламенту дітей Долинської ТГ. Голова ПД\_Долинської\_ТГ Єлизавета Шепрут та заступник голови Каріна Іващенко продемонстрували хід проведення сесії, звернули увагу на основні аспекти її проведення та ознайомили з основними аспектами голосування, які має знати кожен виборець.

Оформили інфографіку «Прочитай, це цікаво» про книгу, яка сподобалася і яку можете порекомендувати іншим.

Взяли участь у відео-челенджі «Відкриваємо Шевченка заново», популяризуючи маловідомі твори Шевченка і ділячись враженнями про них.

21 березня 2025 року у сесійній залі Долинської міської ради відбулася І сесія XV скликання Парламенту дітей Долинської територіальної громади. У програмі сесії, першим і головним завданням були вибори голови Парламенту дітей Долинської територіальної громади. Другим пунктом було перегляд та голосування за найкраще конкурсне соціальне відео на тему «Булінг очима дітей». Ця ініціатива, спрямована на підвищення обізнаності про проблему булінгу серед дітей та молоді. Перегляд та голосування за краще відео дали можливість депутатам та глядачам оцінити творчість своїх опонентів, їхнє бачення проблеми булінгу та його впливу на їхнє життя. Після аналізу роботи координатором Парламенту дітей Микитенко С.А. перейшли до нагородження найактивніших органів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти громади.

Парламент дітей Долинської ТГ координує роботу осередків учнівського самоврядування ЗЗСО громади, які у свою чергу, також беруть активну участь у заходах та долучаються до проведення та реалізації спільних проєктів та акцій. Так заклади освіти вже провели онлайн-виставки дитячих робіт «Дива із непотрібних речей»; екоакції до Дня довкілля; інтерв’ю у форматі відео до дня Незалежності та Дня Державного Прапора України; гру-тренінг для молодших школярів «Будь уважним на дорозі»; долучилися до відзначення Дня батька; взяли участь у відео-челенджі «Цитата з улюбленої книги українських письменників» та взяли участь у конкурсі соціального відео на тему «Булінг очима дітей». Всі органи учнівського самоврядування громади долучилися до відзначення заходів в рамках Національного тижня безбар’єрності.

Парламент дітей Долинської територіальної громади ініціював проект – встановлення монументу дітям, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, «Діти, які ніколи…» Реалізацію проекту підтримали всі ОУС закладів загальної середньої освіти громади.

Слід відзначити тісні партнерські зв’язки Парламенту дітей Долинської ТГ з Радіо Долинської громади, міською радою, службою у справах дітей Долинської міської ради, управлінням освіти, молоді та спорту, закладами загальної середньої освіти громади.

Протягом поточного навчального року члени гуртка «Інтелектуальні ігри» (керівник гуртка Олена Гасаненко) брали участь у 6-ми етапах з 11-ти проведених **Чемпіонату Кіровоградщини з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2024-2025 н.р.** Учасники індивідуальних і командних змагань загалом вибороли ІІ-х місць – 5, ІІІ-х – 1.

З метою створення сприятливого середовища для гармонійного розвитку особистості кожної дитини через організацію інтерактивних форм взаємодії, що сприяють розкриттю творчого потенціалу, формуванню ключових компетентностей та зміцненню партнерських стосунків між усіма учасниками освітнього процесу з 26 по 30 травня 2025 року у закладі пройшов Тиждень творчості на тему «**Творча хвиля з директоркою: 5 днів фантазій у ЦДЮТ».** В рамках Тижня всі учасники освітнього процесу брали участь у різноманітних майстер-класах, у ході яких діти і педагоги мали нагоду поспілкуватися в особливій невимушеній атмосфері та зайнятися спільною практичною діяльністю.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

1. Методисту закладу позашкільної освіти:

1.1. скласти план виховних заходів на 2025-2026 навчальний рік та неухильно дотримуватися його виконання;

1.2. продовжити роботу з обдарованими вихованцями по залученню їх до пошуково-дослідницької роботи та участі в міських, обласних і всеукраїнських очно – заочних масових заходах;

1.3. брати участь у розробці сценаріїв, організації та проведенні міських заходів та посилити контроль за якістю їх проведення;

1.4.постійно надавати методичну допомогу культорганізатору, керівникам гуртків закладу та педагогам-організаторам ліцеїв громади в організації та проведенні заходів, впровадженні інтерактивних форм у проведенні виховних заходів.

1. Керівникам гуртків:
   1. 2.1. продовжувати просвітницьку та інформаційну роботу з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;

2.2. не допускати формального підходу до проведення обліку гуртківців з девіантною поведінкою;

2.3. продовжити використання різноманітних форм роботи з батьками вихованців закладу.

3. Культорганізатору:

3.1. організовувати та проводити масові заходи відповідно до річного плану роботи закладу;

3.2. організовувати змістовний відпочинок здобувачів позашкільної освіти у канікулярний період.

**2.4. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ**

Аналіз результатів роботи закладу за 2024-2025 н.р. свідчить про виконання в цілому річного плану роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 3 засідання педагогічних рад, щотижня проводились наради при директорові, де розглядались питання щодо організації та проведення масових, виховних, міських заходів, семінарських занять, майстер-класів; аналіз проведення виховних заходів, занять, виставок; аналіз участі в обласних та всеукраїнських конкурсах, акціях, змаганнях; питання охорони праці та попередження травматизму. Відповідно до Положення про атестацію педпрацівників проведено атестацію 7 керівників гуртків та методиста закладу.

Протягом року плідно працювала методична рада, якісно проводились засідання творчої групи «Пошук, творчої групи «Ініціатива», динамічної групи «Сузір’я»; успішно проводились традиційні заходи з гуртківцями закладу у канікулярний період; результативною була робота з профілактики правопорушень та попередження травматизму серед учнів закладу, про що говорить відсутність випадків травматизму серед вихованців закладу позашкільної освіти тощо.

В зв’язку з воєнним станом та поганими погодними умовами з вихованцями гуртків була організована робота з використанням дистанційних технологій навчання. Завдання для самостійної роботи виставлялись на власних блогах педагогами закладу, діти брали участь в онлайн конкурсах.

Порівняно з минулим роком:

***Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **К-сть педагогів, які атестувалися** | **9 розряд** | **10 розряд** | **11 розряд** | **12 розряд** |
| 2024 | 3 |  |  |  | Гасаненко О.С.,  Рева С.В.,  Леонтьєва І.В. (заступник директора) |
| 2025 | 8 |  |  |  | Гасаненко О.С. (методист закладу),  Білик О.В.,  Пайцун І.А.,  Ісаєв С.Б.,  Удовіченко І.П.,  Резніченко О.Є.,  Корнієнко Р.М.,  Леонтьєва І.В. |

**ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ**

**В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ:**

- реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання

- реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;

- урізноманітнення форм проведення засідань методичних формувань;

- робота над творчими проєктами;

- педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;

- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;

- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, позашкільного самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов’язків, поваги до державних символів України, національних ідей;

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вихованця над підвищенням рівня творчих досягнень гуртківців відповідно до напрямку гуртка;

- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання дітей педагогічних інновацій педагогів-позашкільників області та України;

- розробка та впровадження нових технологій, форм роботи;

- врахування педагогами принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу, ремонт підлоги ІІ-го поверху приміщення закладу, ремонт порогу центрального входу, придбання столів для вихованців;

- організація роботи щодо виконання рекомендацій конференцій, атестаційної комісії;

- робота з обдарованими вихованцями;

- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;

- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, естетичної, правової культури;

- робота щодо забезпечення доступності позашкільної освіти.

**ІV.** **МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Пріоритетними напрямами методичного забезпечення освітньої діяльності закладу є:

* Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх

загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення, забезпечення своєчасної курсової і семінарської підготовки педагогічних працівників центру.

* Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладу.
* Програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності

закладу.

* Використання у роботі гуртків інформаційних та інноваційних

технологій.

* Удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей,

забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій (технологій дистанційного навчання)

Удосконалення діючих навчальних програм, впровадження навчальних програм нового покоління, підготовка методичних рекомендацій за напрямками роботи ЗПО тощо.

* Інформаційне забезпечення педагогічних працівників про досягнення науки, перспективного педагогічного досвіду.
* Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду роботи

педагогів закладу і пропозиції щодо його запровадження у практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою «Формування творчої особистості дитини в ЗПО». | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Здійснення експертизи програмного забезпечення роботи гуртків закладу | Вересень  2025 р. | ЗД НВР |
|  | Проведення оперативно-методичних нарад | Остання середа місяця | Директор |
|  | Організація роботи педагогічної ради закладу | За планом | Директор |
|  | Організація роботи методичної ради закладу | За планом | Голова МР |
|  | Проведення нарад при директору | Щосереди | Директор |
|  | Проведення засідань методичних формувань керівників гуртків закладу за напрямками | За планом | Керівники формувань |
|  | Проведення атестації педагогічних кадрів | Жовтень-квітень | ЗД НВР |
|  | Поповнення банку даних методичної, навчальної і нормативно-правової документації в електронному вигляді. | Протягом року | ЗД НВР,  методист |
|  | Участь у роботі районних та обласних семінарів | Протягом року | За викликом |
|  | Висвітлення роботи закладу в засобах масової інформації. | Протягом року | адміністрація закладу |
|  | Наповнення сторінок веб-сайту закладу. | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Організація та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються. | За графіком | ЗД НВР |
|  | Продовження роботи щодо складання методичних матеріалів, картотеки педагогічного досвіду та майстерності керівників гуртків | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Організація самоосвітньої діяльності педагогів | Протягом року | Методист, керівники МФ |
|  | Моніторинг результатів участі вихованців закладу в конкурсах за 2025-2026 н.р. | Грудень, травень | Методист |

**V. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ**

**ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення | Заходи | Відповідальний | Примітка |
| 1 | серпень, вересень,  січень  щоквартально  вересень, січень  щоквартально | Інструктивно-методичні наради:  - календарно-тематичне планування роботи гуртка;  - ведення звітної документації;  - планування виховної роботи на гуртках;  - написання конспектів занять гуртка | ЗД НВР  ЗД НВР  Методист  ЗД НВР |  |
| 2 | серпень | Організація методичної роботи (МР, МФ) | методист |  |
| 3 | вересень | Погодження та затвердження планів роботи методичних формувань | Директор |  |
| 4 | вересень | Погодження та затвердження планів виховної роботи гуртка | Директор |  |
| 5 | вересень | Організація самоосвітньої роботи керівників гуртків | методист |  |
| 6 | протягом року | Організаційна робота педколективу щодо підготовки та участі в конкурсах різних рівнів | ЗД НВР,  методист |  |
| 7 | постійно | Ознайомлення педколективу закладу з наказами, інструкціями, листами МОН, обласного департаменту освіти, управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради | Адміністрація закладу |  |
| 8 | серпень  листопад  січень  березень | Провести педагогічні ради:  **«*Аналіз роботи педагогічного колективу за 2024-2025 н.р. та завдання на новий 2025-2026 н.р.»***  ***«Ресурсний стан педагога. Профілактика вигорання»***  ***«Психологічні аспекти розвитку творчості у дитини»***  ***«Педагогічні посиденьки» (атестація)*** | Директор |  |
| 9 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка **Добош Н.І.** з питання «Розвиток художнього смаку вихованців через фото- та відео- роботи» | методист |  |
| 10 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка **Устенка В.М**. з питання «Вдосконалення компетентностей, спрямованих на розвиток здорового способу життя» | директор |  |
| 11 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка **Микитенко С.А.** з питання «Формування соціально активної особистості здобувача освіти на засаді створення сприятливого освітнього середовища на гуртку» | заступник директора з НВР |  |
| 12 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка **Попович В.Л.** з питання «Творча діяльність керівника гуртка – запорука успішного навчання вихованців» | заступник директора з директор НВР |  |
| 13 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка **Дзюби І.О.** з питання «Впровадження СТЕМ освіти в гуртках ЗПО» | директор |  |
| 14 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка **Гнідої А.О.** з питання «Розвиток творчих здібностей вихованців на заняттях гуртків шляхом впровадження сучасних форм і методів навчання» | методист |  |
| 15 | Жовтень-березень | Проведення атестації педагогічних працівників закладу | Адміністрація закладу |  |

**VІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | заходи | Термін виконання | відповідальні | примітка |
| 1 | серпень | Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу | Директор закладу |  |
| 2 | До 01.09.2025 | Укомплектування закладу педагогічними працівниками згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом | Директор закладу |  |
| 3 | До 15.09.2025 | Реєстрація навчальних програм | ЗД НВР |  |
| 4 | До 10.09.2025 | Комплектування (доукомплектування) груп гуртків закладу відповідно до робочого навчального плану на 2025-2026 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 5 | вересень | Поновлення відомостей соціального паспорту закладу | методист |  |
| 6 | вересень | Складання розкладу занять гуртків на І півріччя 2025-2026 н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 7 | до 15.09.2025 | Затвердження розкладу занять гуртків на І півріччя 2025-2026 н.р. | Директор закладу |  |
| 8 | до 10.09.2025 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2025-2026 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 9 | до 15.09.2025 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2025-2026 н.р. | Директор закладу |  |
| 10 | До 10.09.2025 | Погодження та затвердження планів виховної роботи | Адміністрація закладу |  |
| 11 | Вересень, січень | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Заступник директора з НВР |  |
| 12 | вересень | Погодження та затвердження структури методичної роботи в закладі | Методист |  |
| 13 | вересень | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників | Заступник директора з НВР |  |
| 14 | вересень | Коригування перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації | Заступник директора з НВР |  |
| 15 | До 10.10.2025 | Створення атестаційної комісії | Директор закладу |  |
| 16 | Згідно графіку | Організація проходження працівниками закладу медичного огляду | Директор закладу |  |
| 17 | щоквартально | Навчання керівників методичних формувань | методист |  |
| 18 | Канікулярний час | Організація роботи педагогів з вихованцями в канікулярний час | Культорганізатор закладу |  |
| 19 | до 10.01.2026 | Коригування розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2025-2026 н.р. | ЗД НВР |  |
| 20 | до 10.01.2026 | Затвердження розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2025-2026 н.р. | Директор закладу |  |
| 21 | до 04.01.2026 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2025-2026 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 22 | до 10.01.2026 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2025-2026 н.р. | Директор закладу |  |
| 23 | до 20.05.2026 | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Адміністрація закладу |  |
| 24 | 10.05.2026 | Складання іспитів випускниками закладу | Директор, ЗДНВР |  |
| 25 | до 15.05.2026 | Видача свідоцтв про позашкільну освіту випускникам закладу | Директор,  ЗД НВР |  |
| 26 | щокварталу | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності | заступник директора з НВР |  |
| 27 | До 27.03.2026 | Атестація педагогів закладу | Члени атестаційної комісії |  |
| 28 | Протягом року | Моніторинг результативності роботи гуртків за навчальний рік. | ЗД НВР,  методист закладу |  |

**VІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНІСТІ**

**Метою виховної діяльності в закладі** **позашкільної освіти** є створення оптимальних умов для розвитку, саморозвитку та самореалізації особистості вихованця – особистості фізично та психічно здорової, милосердної, духовної та вільної, соціально мобільної, на яку є запит у сучасному суспільстві.

Основні завдання виховного процесу в закладі:

1. Організація єдиного виховного простору, який поєднує зовнішні та внутрішні умови виховання, атмосферу позашкільного життя, відношення між членами мікрогруп;

2. Розвиток самоуправління гуртківців, надання їм реальної можливості участі в управлінні виховної роботи;

3. Сприяння формуванню свідомого відношення вихованців до свого життя, здоров’я, а також до життя і здоров’я оточуючих людей;

4. Залучення гуртківців у систему додаткового навчання з метою забезпечення самореалізації особистості;

5. Створення умов для участі сімей вихованців у виховному процесі, підвищення активності батьківської громадськості, залучення батьківської громадськості до участі у співуправлінні освітнім процесом;

6. Виховання у гуртківців особистої гідності, поваги прав людини, патріотизму;

7. Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Свято початку навчального року в закладі | Вересень 2025р. | Адміністрація закладу, культорганізатор, педагогічний колектив |
|  | Проведення загальних заходів до Міжнародного дня миру | Вересень 2025р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку | Жовтень  2025 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня захисників і захисниць України | Жовтень  2025 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів щодо протидії булінгу | Згідно окремого плану | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності | Листопад  2025 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору | Листопад  2025 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Діяльність Парламенту дітей. Участь у сесіях ОПД. Проведення сесій ПД Долинської ТГ. | Згідно плану роботи ПД | Координатор Парламенту дітей Долинської ТГ |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права | Згідно плану заходів | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом) | Грудень  2025 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2025 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України | Січень  2026 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий  2026 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий  2026 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі | Квітень  2026 р. | Керівники гуртків екологічного напрямку роботи |
|  | Проведення заходів, присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС | Квітень  2026 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів щодо відзначення Дня Європи | Травень  2026 р. | Методист закладу, культорганізатор |
|  | Діяльність з профілактики негативних проявів серед вихованців | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Проведення тематичних бесід, спілкування в гуртках, присвячені військово- патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури | Протягом року | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Робота з питань морально-правового виховання, пропаганди здорового способу життя | Протягом року | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення роботи з питань попередження та протидії булінгу і домашнього насильства | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення роботи з питань протидії торгівлі людьми | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення заходів щодо профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки вихованців | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення масових виховних заходів | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення з гуртківцями інструктажів з БЖД; вивчення правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; правил поведінки в НС | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля вихованців в канікулярний період | Згідно графіка | Культорганізатор |
|  | Залучення батьків та громадськості до виховного процесу | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Виявлення обдарованих дітей | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Моніторинг досягнень вихованців, висвітлення їх через засоби масової інформації | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв району | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Пізнавальні, розважальні, ігрові програми для молодших школярів | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення семінарів для керівників гуртків щодо проблем виховання | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Участь вихованців закладу в акціях, конкурсах | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення виховних годин, корекційно - профілактичних занять з вихованцями щодо формування здорового способу життя | Протягом року | Керівники гуртків |

**VІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ОХОРОНИ ДИТИНСТВА НА БАЗІ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота закладу з виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН та декларації про права дитини | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Вивчення нормативно-правових законодавчих актів з питань охорони дитинства | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Створення безпечних умов навчання, поліпшення змістовного дозвілля та запобігання участі дітей в азартних іграх, злочинності серед дітей | Вересень-грудень | Педагогічний колектив закладу |
|  | Залучення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів до гурткової роботи | Протягом року | Педагоги закладу |
|  | Методична підготовка педагогічного колективу з питань охорони дитинства, правової освіти та виховання молоді. | Протягом року | методист |
|  | Облік вихованців закладу: загальний та за соціальними категоріями. | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Пропаганда здорового способу життя (проведення виховних хвилинок та заходів, походів, організація участі у змаганнях, випуск інформаційних листівок і буклетів) та толерантного ставлення до хворих, профілактика шкідливих звичок | Протягом року | керівники гуртків |

**ІХ. РОБОТА З БАТЬКАМИ,**

**ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення батьківських зборів у гуртках | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Залучення батьків до організації та проведення масових заходів закладу | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Інформування громадськості через місцеві засоби інформації та веб-сайт закладу про діяльність і перспективи розвитку ЗПО | Протягом року | Адміністрація |
|  | Творча співпраця з навчальними закладами міста, відділом охорони дитинства міської ради тощо | Протягом року | Колектив закладу |

**Х. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА З ВИХОВАНЦЯМИ ЗАКЛАДУ у 2025-2026 н.р.**

Головною метою закладу у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дитини, її пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку її потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях. Завданням організаційно-масового сектору є здійснення методичної та практичної допомоги керівникам гуртків ЗПО в організації та проведенні масових заходів, проведення семінарських занять, консультацій, прогнозування шляхів і перспективи розвитку, підготовка, організація та проведення масових заходів.

Основні завдання організаційно-масової роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» на 2025-2026 н.р.:

1. Якісна підготовка і проведення масових заходів;

2. Впровадження у практику нових форм масових заходів, в т. ч. дистанційних;

3. Участь в обласних масових заходах;

4. Участь у Всеукраїнських і міжнародних масових заходах, акціях, змаганнях тощо.

**10.1 План проведення масових заходів закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Єдине перше заняття на тему «Україна – країна героїв» | 15.09.2025 | Керівники гуртків |
|  | Інформаційно-пізнавальна хвилина «Мандрівка до країни Добра і Дружби» (до Міжнародного  Дня миру) | 19.09.2025 | Культорганізатор |
|  | Інформаційна кампанія «Булінг: розпізнати, запобігти, допомогти» | 26.09.2025 | Культорганізатор |
|  | Бесіда «Мудрість поколінь».  Виготовлення сувенірів для рідних «Щирий подарунок своїми руками» (до Міжнародного дня людей поважного віку) | 30.09.2025 | Культорганізатор  Керівники гуртків |
|  | Пізнавально- розважальна хвилинка «Незламність духу! Непереможна нація!» (до Дня Захисника України) | 01.10.2025 | Культорганізатор |
|  | І етап відкритого дистанційного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «TALENT WAVE» (Номінації «Майстер слова», «Світ у фарбах», «Співочий простір») | 13.10 – 17.10.2025  Здача робіт до 22.10.2025 | Культорганізатор |
|  | Мовленнєва гра «Від Сковороди до ChatGPT» (до Дня української мови та писемності) | 24.10.2025 | Культорганізатор |
|  | Виховні заходи в період осінніх канікул | 27.10 - 31.10. 2025 | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Інтерактивна гра «Відмінності, які нас об'єднують» (до Міжнародного Дня толерантності ) | 14.11.2025 | Культорганізатор |
|  | Розважальна програма «Марафон дитячих усмішок» (до Всесвітнього дня дитини) | 19.11.2025 | Культорганізатор |
|  | Форум «Гідність. Свобода. Європейське майбутнє!» (до Дня Гідності та Свободи) | 20.11.2025 | Культорганізатор |
|  | Лекція пам’яті «Стійкість духу» (до Дня пам'яті жертв Голодомору) | 21.11.2025 | Культорганізатор |
|  | Квест-гра «Святий Миколай і магія добрих справ» (до Дня Святого Миколая) | 03.12.2025 | Культорганізатор |
|  | Пізнавальна хвилина «Нація. Історія стійкості!» (до Дня Збройних Сил України)  Майстер-клас із виготовлення арт-листівок для українських воїнів «Дякуємо ЗСУ! Малюємо перемогу!» | 05.12.2025 | Культорганізатор  Керівники гуртків |
|  | ІІ етап відкритого дистанційного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «TALENT WAVE» (Номінації «Арт-техно: декоративно-ужиткове мистецтво», «Історичний детектив», «Кіномистецтво: юний режисер») | 18.12 – 26.12.2025  Здача робіт до 02.01.2026 | Культорганізатор |
|  | Новорічно-різдвяний ранок для вихованців закладу. | 23 – 27.12.  2025 | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Виховні заходи в період зимових канікул (за окремим планом) | 31.12.2025 – 12.01.2026 | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Конкурсно-розважальна програма «Я люблю Україну» (до Дня Соборності України) | 21.01.2026 | Культорганізатор |
|  | Патріотична хвилина «Крути. Незламний дух нації» | 28.01.2026 | Культорганізатор |
|  | Історична лабораторія «Відлуння війн. Пам'ять про українських воїнів-інтернаціоналістів» (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | 13.02.2026 | Культорганізатор |
|  | Подорож у часі «Хроніка нескорених душ» **(**до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні) | 19.02.2026 | Культорганізатор |
|  | Інтелектуальний батл  «Шевченко 2.0: Код Нації» (до Дня народження Т.Г.Шевченка) | 06.03.2026 | Культорганізатор |
|  | ІІІ етап відкритого дистанційного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «TALENT WAVE» (Номінації «Геній ідей», «Постерна розповідь», «Енергія руху») | 16.03 – 20.03.2026  Здача робіт до 06.04.2026 | Культорганізатор |
|  | Виховні заходи в період весняних канікул | 23 – 27.03. 2026 | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи до Міжнародного Дня Землі | Квітень  2026 р. | Керівники гуртків |
|  | Історична подорож «Зона відчуження. Чорнобильська трагедія» (дорічниці аварії на Чорнобильській АЕС) | 24.04.2026 | Культорганізатор |
|  | Інформаційна хвилина «Світло перемоги, тінь пам’яті**»** (до Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні) | 06.05.2026 | Культорганізатор |
|  | Чаювання «Вишивані розмови» (до дня вишиванки) | 12.05.2026 | Культорганізатор, педагогічний колектив |
|  | Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі «Єврофест-2026» | Травень  2026 р. | Керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Творчий звіт закладу | 15.05.2026 | Педагогічний колектив закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв міста | Протягом н.р. | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів з безпеки життєдіяльності | Протягом н.р. | Керівники гуртків |
|  | Проведення сесій ПД Долинської ТГ | За графіком | Координатор ПД |

**10.2. Участь вихованців у Всеукраїнських та обласних масових заходах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» | До 01.10.2025 | Добош Н.І. |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу!» | До 01.11.2025 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки «Український сувенір» | До 10.11.2025 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Обласний конкурс педагогічної майстерності та дитячої і юнацької творчості «Славетні українці» | До 15.11.2025 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» | До 05.12.2025 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового та екологічного напрямків |
|  | Обласний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об’єктиві натураліста-2026» | До 05.02.2026 | Добош Н.І. |
|  | Обласний конкурс «Свій голос віддаю на захист природи» | До 10.02.2026 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» «Космічні фантазії», | До 01.03.2026 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап ХХХІ Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвячений Дню Землі | До 15.03.2026 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу  «Гуманне ставлення до тварин» | До 20.03.2026 | Керівники гуртків |
|  | Обласна виставка - конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | До 05.04.2026 | Дзюба І.О., керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно- ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | До 15.04.2026 | Керівники гуртків образотворчого та декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Всеукраїнський творчий фестиваль до Дня Європи «Єврофест-2026» | До 20.04. 2026 | Удовіченко І.П. |
|  | Обласний фестиваль-конкурс  «Молодь обирає здоров'я» | До 05.06.2026 | Керівники гуртків |
|  | ХХVІІ відкритий Чемпіонат Кіровоградської області з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2025-2026 н.р. | За графіком проведення | Гасаненко О.С. |
|  | Сесії обласного парламенту дітей | За графіком проведення | Микитенко С.А. |
|  | Регіональні інтернет-конференції | За графіком проведення | Микитенко С.А., |

**ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,**

**ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ**

Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до порядку, встановленого законодавством. Механізм фінансування закладу кошторисно-бюджетний.

Фінансування видатків здійснюється згідно кошторису. Кошторис загального фонду закладу передбачає видатки на заробітну плату з нарахуванням, комунальні видатки та видатки на відрядження. Протягом року на утримання та ремонт приміщення кошти із бюджету не виділялися.

Головними **метою** і **завданнями** покращення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти на сьогодні є:

* забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.
* проведення комплексу енергозберігаючих заходів;
* облаштування кабінету безпеки та психологічного розвантаження;
* ремонт найпростішого укриття;
* поліпшення умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
* забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в закладі позашкільної освіти;
* вживання заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних пожертвувань спонсорів, благодійних внесків.

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу, а саме: виділення коштів на відрядження вихованців та їх педагогів в обласний центр для участі у конференціях, виставках, фестивалях, сесіях Обласного парламенту дітей тощо.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення |
| 1. | Тарифікація педагогічних працівників. | Адміністрація закладу | серпень |
| 2. | Розрахунки до кошторису закладу. | Директор закладу | Вересень |
| 3. | Поповнення матеріально-технічної бази закладу. | Директор закладу | Протягом року |
| 4. | Поточний ремонт приміщення закладу, укриття, порогу | Директор закладу, завгосп | Червень-серпень 2025 |
| 5. | Ремонт меблів. | Робітник з комплексного ремонту | Червень-серпень 2025 |
| 6. | Робота з благоустрою території закладу | Завгосп | Протягом року |
| 7. | Заходи по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | Завгосп | Червень-липень 2025 |
| 8. | Робота з художньо-естетичного оформлення приміщення закладу. | Завгосп | Червень-серпень 2025 |
| 9. | Інвентаризація майна | Завгосп | Згідно наказу |
| 10. | Робота з обладнання та оформлення робочих місць дітей. | Завгосп, керівники гуртків | Згідно плану роботи |

**ХІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПОЗАШКІЛЬНИМ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ**

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності протягом навчального року були:

* адаптація учнів до навчання у гуртках;
* отримання інформації для педагогічного аналізу;
* надання методичної, практичної допомоги керівникам гуртків;
* створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
* удосконалення освітнього процесу, реалізація методичної та виховної проблем;
* робота парламенту дітей Долинської ТГ.

Протягом 2024-2025 н.р. адміністрацією закладу систематично здійснювався внутрішній контроль. Було відвідано директором 8 занять, заступником директора з навчально-виховної роботи – 10 занять, методистом - 10 заходів і занять, а також здійснювався онлайн контроль за проведенням занять з використанням дистанційних форм роботи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | **Примітка** |
| 1. | Затвердити план роботи закладу на 2025-2026 н.р. | Директор закладу | серпень |  |
| 2. | Здійснення контролю і керівництва за освітнім процесом у закладі. | ЗД НВР | постійно |  |
| 3. | Здійснення контролю і керівництва за виховною роботою в закладі | методист | постійно |  |
| 4. | Здійснювати контроль за освітнім процесом:  - перевірка документації керівників гуртків,  - відвідування занять та масових заходів, - проведення індивідуальних бесід та консультацій з керівниками гуртків. | ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 5. | Проводити моніторингові дослідження:  - якості освітнього процесу;  - якості методичної роботи;  - результативності діяльності закладу;  - підвищення рівня фахової майстерності керівника гуртка  - формування іміджу закладу. | Директор закладу,  ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 6. | Проводити оперативні наради при директорові з організаційних питань діяльності закладу. | ЗДНВР,  методист | Щомісячно |  |
| 7. | Проводити засідання адміністрації для вирішення поточних питань. | Директор закладу, ЗД НВР, методист | Протягом року |  |
| 8. | Видавати підсумкові накази щодо реалізації освітнього процесу. | ЗД НВР, методист | Згідно графіка контролю |  |
| 9. | Скласти графік щорічних відпусток. | ЗД НВР | До 10.01.2025 |  |
| 10. | Проводити засідання педагогічних рад закладу. | Директор закладу | Згідно плану роботи |  |
| 11. | Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 12. | Надавати інформацію про роботу закладу в засоби масової інформації. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 13. | Забезпечити соціальне партнерство закладу з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та установами. | Директор закладу,  методист | Постійно |  |

**ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

**13.1 Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | Відмітка про виконання |
| 1. | Одержати акт готовності закладу у 2025-2026 н.р. | Директор закладу | Серпень  2025 р. |  |
| 2. | Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу в закладі у 2025-2026 н.р. | Директор закладу | Січень  2026р. |  |
| 3. | Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці. | Відповідальний за ОП, завгосп | Протягом року |  |
| 4. | Оновлювати матеріали з питань охорони праці, ЦЗ, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки. | Завгосп, відповідальний за ОП | Серпень 2025 р.,  січень  2026 р. |  |
| 5. | Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки | Директор закладу,  ЗД НВР,  завгосп | Протягом року |  |
| 6. | Проводити вступні інструктажі з новими працівниками. | Директор закладу | При прийомі на роботу |  |
| 7. | Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях. | Завгосп | Протягом року |  |
| 8. | Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах. | Завгосп | Протягом року |  |
| 9. | Забезпечити перевірку стану захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. | Завгосп | Серпень 2025 року |  |
| 10. | Здійснювати контроль за опалювальною системою та систематично перевіряти її | Завгосп | Протягом року |  |
| 11. | Призначити відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях. | Директор закладу | Серпень 2025 року |  |
| 12. | Провести технічний огляд будівель та споруд. | Завгосп | Серпень 2025 року |  |
| 13. | Забезпечити наявність первинних засобів пожежогасіння. | Завгосп | Липень-серпень 2025 |  |
| 14. | Забезпечити миючими та дезінфікуючими засобами прибиральника службових приміщень. | Директор закладу | Постійно |  |
| 14. | Провести практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу | Відповідальний за ЦЗ | Згідно плану роботи |  |
| 15. | Проходження медичного огляду працівниками закладу. | Директор закладу | Згідно графіку |  |
| 16. | Контроль за дотриманням правил ОП, БЖД та протипожежної безпеки в закладі. | ЗД НВР | Постійно |  |
| 17. | Розглянути стан ОП і БЖД та протипожежної безпеки в закладі на нарадах при директорові та засіданні педагогічної ради | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |
| 18. | Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної безпеки. | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |

* 1. **Охорона життя та здоров’я дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Створити безпечні умови для вихованців під час їх перебування в закладі. | Завгосп, керівники гуртків | Постійно |  |
| 2. | Передбачити в робочих планах заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 3. | Проводити з учнями вступний, первинні та цільові інструктажі. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 4. | Проводити з учнями тематичні бесіди:  - пожежна безпека,  - безпека при перебуванні на  вулицях, ігрових майданчиках,  - електротравматизм та його  попередження,  - безпека при перебуванні біля водоймищ, правила поведінки на воді,  - запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних предметів,  - правила користуванні газом,  - правила поводження з тваринами на вулиці,  - отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами. | Керівники гуртків | Згідно плану роботи гуртка |  |
| 5. | Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директорові. | ЗД НВР | Грудень 2025,  травень 2026 |  |

**С Е Р П Е Н Ь 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 08-12.08 | Огляд з підготовки закладу позашкільної освіти до роботи в новому навчальному році | Адміністрація закладу |  |
| До 10.08 | Підготовка найпростішого укриття | Колектив закладу |  |
| 22.08 | Участь у заходах до Дня Незалежності України | Колектив закладу |  |
| 26.08 | Аналіз роботи дитячої акції **«Літо – 2025»** |  |  |
| 28.08. | Педагогічна студія  ***«Позашкільна освіта для життя»*** | Колектив закладу |  |
| До 29.08 | Тарифікація педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» | Адміністрація закладу |  |
| 29.08. | *Педрада на тему*  ***«Аналіз роботи ЦДЮТ за 2024-2025 н.р. та завдання на новий 2025-2026 н.р.»*** | Директор |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**В Е Р Е С Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 02 -12.09 | Комплектація навчальних груп | Керівники гуртків |  |
| До 05.09 | Підготовка навчального плану закладу та освітньої програми закладу | ЗД НВР |  |
| 09.09 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| 11.09 | Засідання методичної ради | методист |  |
| До 09.09 | Затвердження структури методичної роботи на 2025-2026 н.р. | Методист |  |
| 11-13.09 | Реєстрація навчальних програм на 2025-2026 н.р. | ЗД НВР |  |
| До 12.09 | Затвердження розкладу занять гуртків. | Директор закладу |  |
| До 12.09 | Затвердження планів роботи гуртків. | Директор закладу |  |
| 15.09. | Проведення єдиного першого заняття на тему  **«Україна – країна героїв»** | Педагогічний колектив |  |
| 15-19.09 | Тиждень охорони праці в закладі | Адміністрація |  |
| До 15.09 | Підготовка картотеки педагогів закладу | ЗД НВР |  |
| 15-30.09 | Всеукраїнський конкурс-рейд ***«Увага! Діти – на дорозі!»*** | Культорганізатор,  керівники гуртків |  |
| До 19.09 | Інформаційно-пізнавальна хвилина **«Мандрівка до країни Добра і Дружби»** (до Міжнародного Дня Миру) | Керівники гуртків |  |
| 26.09 | Інформаційна кампанія ***«Булінг: розпізнати, запобігти, допомогти»*** | Культорганіза-тор |  |
| 22-26.09 | Тиждень на тему: ***«Дорога миру: правила дорожнього руху для безпечного майбутнього»*** | Культорганізатор,  керівники гуртків |  |
| До 27.09 | Поновлення даних соціального паспорту | ЗД НВР |  |
| 30.09 | Бесіда ***«Мудрість поколінь».***  Виготовлення сувенірів для рідних ***«Щирий подарунок своїми руками»*** (до Міжнародного дня людей поважного віку) | Культорганіза-тор |  |

**Ж О В Т** **Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.10 | Перегляд журналів планування та обліку гурткової роботи, їх затвердження. | Директор закладу,  ЗД НВР |  |
| 01.10 | Пізнавально- розважальна хвилинка ***«Незламність духу! Непереможна нація!»*** (до Дня Захисника України) | Культорганізатор |  |
| 03.10 | Складання графіку атестації. | ЗД НВР |  |
| 03.10 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| 13-17.10  (до 20.10 здача робіт) | І етап відкритого дистанційного фестивалю-конкурсу дитячої творчості ***«TALENT WAVE»*** (Номінації «Майстер слова», «Світ у фарбах», «Співочий простір») | Культорганізатор |  |
| 24.10 | Мовленнєва гра ***«Від Сковороди до ChatGPT»*** (до Дня української мови та писемності) | Культорганізатор |  |
| 27- 31.10 | Виховні заходи в період осінніх канікул | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| До 31.10 | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді ***«За нашу свободу!»*** | керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Л И С Т О П А Д**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 04.11 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 04-06.11 | Перевірка стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи. | ЗД НВР |  |
| До 10.11 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки ***«Український сувенір»*** | Керівники гуртків |  |
| 11.11 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| 15.11 | Інтерактивна гра ***«Відмінності, які нас об'єднують»***  (до Міжнародного Дня толерантності). | культорганізатор |  |
| До 15.11 | Обласний конкурс педагогічної майстерності та дитячої і юнацької творчості ***«Славетні українці»*** | Керівники гуртків |  |
| 17-21.11 | Тиждень охорони праці в закладі | адміністрація |  |
| листопад | Сесія ПД Долинської ТГ | Координатор ПД |  |
| 24-28.11 | **Тиждень** на тему: ***«Полум’я і стійкість: як зберегти спокій і життя під час пожежі»*** | Культорганізатор, педагоги закладу |  |
| 19.11 | Розважальна програма ***«Марафон дитячих усмішок»*** | Культорганізатор |  |
| 20.11 | Форум **«Гідність. Свобода. Європейське майбутнє!»** (до Дня Гідності та Свободи) | Культорганізатор |  |
| 22.11 | Лекція пам’яті **«Стійкість духу»** (доДня пам'яті жертв Голодомору**)** | Культорганізатор, педагоги закладу |  |
| 29.11 | Педагогічна рада ***«Ресурсний стан педагога. Профілактика вигорання»*** |  |  |

**Г Р У Д Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 03.12 | Квест-гра **«Святий Миколай і магія добрих справ»** (до дня Святого Миколая) | Культорганізатор |  |
| 05.12 | Пізнавальна хвилина **«Нація. Історія стійкості!»** (до Дня Збройних Сил України)  Майстер-клас із виготовлення арт-листівок для українських воїнів ***«Дякуємо ЗСУ! Малюємо перемогу!»*** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| До 05.12 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки ***«Новорічна композиція»*** | керівники гуртків |  |
| 19-26.12 | ІІ етап відкритого дистанційного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «TALENT WAVE» (Номінації «Арт-техно: декоративно-ужиткове мистецтво», «Історичний детектив», «Кіномистецтво: юний режисер») | Культорганізатор |  |
| 23-27.12 | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**С І Ч Е Н Ь 2026 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01-09.01 | Заходи під час зимових канікул  (за окремим планом) | Культорганізатор |  |
| До 05.01 | Затвердження журналів планування та обліку гурткової роботи на ІІ семестр. | Директор закладу |  |
| До 05.01 | Тарифікація педагогічних працівників на ІІ півріччя | ЗДНВР |  |
| До 06.01 | Аналіз стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи за І півріччя. | ЗДНВР |  |
| До 13.01 | Поновлення списків дітей соціальних категорій | методист |  |
| До 09.01 | Підготовка статистичного звіту ПЗ -1 | ЗДНВР |  |
| 21.01 | Конкурсно-розважальна програма ***«Я люблю Україну»*** **(**до Дня Соборності України**)** | Культорганізатор |  |
| 24.01 | Педагогічна радана тему  ***«Психологічні аспекти розвитку творчості у дитини»*** | Практичний психолог |  |
| 28.01 | Патріотична хвилина **«Крути. Незламний дух нації»** | Культорганізатор |  |
| 26-30.01 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Л Ю Т И Й**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 02- 06.02. | **Тиждень** на тему: ***«Майстерня здоров’я: тиждень корисних звичок та практичних порад»*** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 03.02 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| До 05.02 | Обласний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю ***«В об’єктиві натураліста-2026»*** | Добош Н.І. |  |
| До 10.02 | Обласний конкурс ***«Свій голос віддаю на захист природи»*** | Керівники гуртків |  |
| 13.02 | Історична лабораторія ***«Відлуння війн. Пам'ять про українських воїнів-інтернаціоналістів»*** (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | Культорганізатор |  |
| 17.02 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 19.02 | Подорож у часі ***«Хроніка нескорених душ»*** (до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні) | Культорганізатор |  |
| 24.02 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| До 01.03 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» ***«Космічні фантазії»*** | Керівники гуртків |  |

**Б Е Р Е З Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 06.03 | Інтелектуальний батл  **«Шевченко 2.0: Код Нації»** (до Дня народження Т.Г.Шевченка) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| До 15.03 | Обласний етап ХХХІ Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвячений Дню Землі | Керівники гуртків |  |
| 16-20.03 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 16-20.03 | ІІІ етап відкритого дистанційного фестивалю-конкурсу дитячої творчості «TALENT WAVE» (Номінації «Геній ідей», «Постерна розповідь», «Енергія руху») | Культорганізатор |  |
| До 20.03 | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу ***«Гуманне ставлення до тварин»*** | Керівники гуртків |  |
| 23-27.03 | Заходи під час весняних канікул (за окремим планом) | Керівники гуртків |  |
| 26.03 | Педрада на тему***«Педагогічні посиденьки»*** | ЗД НВР |  |
| 26.03 | Погодження кандидатур вихованців на отримання свідоцтва про позашкільну освіту | Адміністрація закладу |  |
| 27.03 | День ЦЗ в закладі | Адміністрація закладу, відповідальний за ЦЗ |  |
| 27.03 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**К В І Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.04 | Квест до Дня сміху | Культорганізатор |  |
| До 05.04 | Обласна виставка - конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання ***«Наш пошук і творчість тобі, Україно!»*** | керівники гуртків |  |
| 13-17.04 | **Тиждень** на тему:  ***«Безпека понад усе: цивільний захист як основа виживання»*** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| квітень | Заходи до Міжнародного Дня Землі | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| До 15.04 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва ***«Знай і люби свій край»*** | керівники гуртків |  |
| До 20.04 | Всеукраїнський творчий фестиваль «**Єврофест-2026**» | Удовіченко І.П. |  |
| 24.04 | Історична подорож ***«Зона відчуження. Чорнобильська трагедія»*** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 28.04 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| 25.04 | Хвилинка запитань і відповідей ***«Дзвін пам’яті»*** (дорічниці аварії на Чорнобильській АЕС**)** | Культорганізатор |  |
| 30.04 | Сесія парламенту дітей Долинської ТГ | Координатор ПД |  |
|  |  |  |  |

**Т Р А В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 05.05 | Засідання методичної ради. Аналіз методичної роботи за 2025-2026 н.р. | методист |  |
| 06.05 | Інформаційна хвилина ***«Світло перемоги, тінь пам’яті»*** (до Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні) | Культорганізатор |  |
| 07.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання організації іспитів вихованців закладу | Адміністрація закладу |  |
| 18-22.05 | **Тиждень** на тему: ***«Дорожня оборона: як уникнути небезпек на дорозі під час війни»*** | Культорганізатор,  Керівники гуртків |  |
| 11-13.05 | Іспити випускників закладу | Адміністрація закладу |  |
| 12.05 | Чаювання ***«Вишивані розмови»*** (до Дня вишиванки). | культорганізатор |  |
| 14-16.05 | Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі «**Єврофест-2026**» | Удовіченко І.П. |  |
| 15.05 | Творчий звіт ***«Зорепад талантів»*** | Педагогічний колектив закладу |  |
| До 20.05 | Участь в обласній виставці-конкурсі робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та ***«Наш пошук і творчість тобі, Україно!»*** | Гніда А.О., Дзюба І.О., Білик О.В. |  |
| До 23.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання роботи закладу у літній період | Директор закладу |  |
| До 30.05 | Підготовка пропозицій масових заходів до річного плану роботи закладу | культорганізатор |  |
| 30.05 | Програма до Міжнародного Дня захисту дітей | Колектив закладу |  |

**Ч Е Р В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| До 20.06 | Підготовка проєкту річного плану роботи закладу на 2026-2027 н.р. | Адміністрація закладу |  |
|  |  |  |  |

**НАКАЗИ КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»**

**у 2025-2026** **н.р.**

***С Е Р П Е Н Ь***

1. Про проведення Тижня з охорони праці.

2. Про створення комісії з трудових спорів.

3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.

5. Про ефективне використання енергоносіїв.

6. Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації закладу.

7. Про організацію роботи з охорони праці в закладі в 2025-2026 н.р.

8. Про призначення відповідального за теплогосподарство, електробезпеку

***В Е Р Е С Е Н Ь***

1. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р.

2. Про організацію роботи закладу з питань збереження життя і здоров’я гуртківців.

3. Про тарифікацію педагогічних працівників на І півріччя 2025-2026 н.р.

4. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2025-2026 н.р.

5. Про створення атестаційної комісії.

6. Про створення комісій комісії з інвентаризації майна закладу у 2025-2026 н.р.

8. Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

9. Про проведення Тижня на тему «Дорога миру: правила дорожнього руху для безпечного майбутнього».

10. Про проведення заходів до Дня Захисника України.

***Ж О В Т Е Н Ь***

1. Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н.р.

2. Про організацію та проведення масових заходів під час осінніх канікул.

3. Про підготовку до педагогічної ради.

4. Про участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».

***Л И С Т О П А Д***

1. Про проведення Тижня на тему «Полум’я і стійкість: як зберегти спокій і життя під час пожежі»

2. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

3. Про участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».

4. Про проведення заходів до Дня Гідності та Свободи.

5. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.

6. Про проведення Тижня з охорони праці.

***Г Р У Д Е Н Ь***

1. Про організацію та проведення новорічних свят та виховних заходів під час зимових канікул.

2. Про організацію та проведення новорічного ранку.

3. Про підсумки проведення новорічного ранку.

4. Про стан з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі за 2025 рік.

***С І Ч Е Н Ь***

1. Про призначення уповноваженого з питань охорони праці.

2. Про тарифікацію педпрацівників закладу на ІІ півріччя 2025-2026 н.р.

3. Про підсумки проведення заходів у період зимових канікул.

4. Про підготовку до педагогічної рад

5. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

6. Про ведення журналів планування та обліку гурткової роботи.

***Л Ю Т И Й***

1. Про проведення місячника правової освіти в закладі.

2. Про проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні.

3. Про участь в обласному відкритому конкурсі проєктів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту «Європа без кордонів».

4. Про організацію та проведення Тижня на тему «Вплив засобів масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішення щодо вибору здорового способу життя» (як зберегти здоров’я в умовах воєнного часу)

***Б Е Р Е З Е Н Ь***

1. Про підсумки проведення заходів Тижня знань безпеки життєдіяльності.

2. Про підсумки проведення заходів в межах місячника правових знань.

3. Про підсумки атестації педпрацівників закладу у 2025-2026 н.р.

***К В І Т Е Н Ь***

1. Про підготовку та проведення чергової сесії парламенту дітей.

2. Про проведення Тижня на тему «Безпека понад усе: цивільний захист як основа виживання»

3. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

4. Про проведення Дня ЦЗ в закладі.

5. Про створення комісії для проведення іспитів.

***Т Р А В Е Н Ь***

1. Про видачу свідоцтва про позашкільну освіту вихованцям ЗПО у 2026р.

2. Про організацію та проведення творчого звіту гуртків закладу

3. Про підсумки методичної роботи закладу у 2025-2026 н.р.

4. Про підсумки виховної роботи в закладі у 2025-2026 н.р.

5. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

6. Про виконання навчальних програм керівниками гуртків у 2025-2026 н.р.

7. Про проведення Тижня на тему «Дорожня оборона: як уникнути небезпек на дорозі під час війни»

**Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Терміни | Виконавець | Примітка |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Підготувати розділ «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу | До 26.08 | Директор |  |
| 2. | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | Постійно | Директор |  |
| 3. | Переглянути інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | До 26.08 | Директор, відповідаль-ний за ОП |  |
| 4. | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд тощо | До нового навчаль­ного року | Директор |  |
| 5. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу | До 10.08 | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 6. | Поновити матеріали безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково - методичні матеріали | До 25.09 | Відповідаль­ний за ОП |  |
| 7. | Підготувати заклад до опалювального сезону (документація) | 1-а декада жовтня | Директор, завгосп |  |
| 8. | Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 15.10 | Завгосп |  |
| 9. | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 10. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу | Щоквар­тально | Директор, відповідаль­ний за БЖД |  |
| 11. | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року | До 15.04 | Директор, завгосп |  |
| 12. | Готувати звіти про стан травматизму | Щоквар­тально | Директор, відповідаль  ний за ОП |  |
| **П. НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Перша декада жовтня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | В перший день роботи | Директор |  |
| 3. | Проводити первинний і повторний інструктажі з охорони праці на робочому місці:   * педагогічними працівниками; | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний за ОП |  |
| * технічним персоналом. | Згідно з СУОП | Завгосп |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | Протягом року | Відповідаль-ний за ОП |  |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Постійно | Відповідаль-ний за ОП |  |
| **ПІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності |  |  |  |
|  | на засіданні педагогічної ради:  «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу»;  «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;  «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» | грудень 2025 | Відповідальні особи  Відповідальні особи  Відповідальні особи |  |
|  | на нараді при директорові:  «Про впровадження СУОП»;  «Про результати участі закладу в районному (міському, обласному) етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; | Вересень  Грудень | Директор  Відповідальні особи |  |
|  | на зборах трудового колективу:  «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;  «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору» | Жовтень  Січень 2026 | Директор, завгосп  Директор, завгосп  голова ПК |  |
| 2. | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення | Щоквар-  тально | Директор , відповідаль-  ний за ОП |  |
| 3. | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці  тематичний (інформаційно-методичний)  Тиждень охорони праці *(за окремим планом)* | III декада квітня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор закладу |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | До 01.09. та до 20.08. | Відповіда-ль­ний за ОП, завгосп |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | Постійно | завгосп |  |
| 4. | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, взимку | Комісія,  завгосп |  |
| 5. | Скласти річний графік проведення планово- запобіжних ремонтів | До 01.12. | Завгосп |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Відповідно до затверд­женого графіка | Завгосп |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно  серпень | Директор, завгосп |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно | Завгосп |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Постійно | Завгосп |  |
| 5. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | До 01.09 | Завгосп |  |
| 7. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В» | До 01.09 | Завгосп |  |
| **VІ. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | До 01.09 | Директор, ПК |  |
| 3. | Забезпечити заклад укомплектованою медичною аптечкою | До 01.09 | Директор |  |
| 4. | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень | Постійно | Завгосп, техпрацівники |  |
| 5. | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень (за необхідності) | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Систематичне вивезення сміття з території закладу | Постійно | завгосп |  |
| 7. | Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | Постійно | Директор, завгосп |  |
| **VІІ. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | До 01.09 | Завгосп |  |
| 3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Директор, завгосп |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Завгосп |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | III квартал | Завгосп |  |
| 6. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 7. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09 | Завгосп |  |
| 8. | Забезпечити охоронника списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес | До 01.09 | Директор, секретар |  |
| 9. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | В міру не­обхідності | Директор, завгосп |  |
| 10. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин | До 01.10 | Директор |  |
| 11. | Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку «загоряння» | До 01.09 | Завгосп |  |
| 12. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Завгосп |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | Здійснювати:  - оперативний;  - адміністративний;  - громадський контроль за станом охорони праці | Постійно;  за графіком | Директор, відповіда-льний за ОП |  |
| 2. | Проводити внутрішній огляд аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці | Щоквар-тально | Комісія |  |
| 3. | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | Серпень | Комісія |  |