ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «ЦДЮТ

Долинської міської ради»

\_\_\_\_\_\_ С.Микитенко

03 жовтня 2023 року

**ГРАФІК**

роботи атестаційної комісії КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

у 2023-2024 навчальному році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Засідання  атестаційної комісії з розгляду питань:* розподіл обов’язків між  членами атестаційної комісії;
* затвердження графіку роботи атестаційної комісії.
 | Вересень, після створення  атестаційної комісії | члени атестаційної комісії |  |
| 2 | Опрацювання  законодавчої, правової та нормативної  документації з питань атестації педагогічних працівників | вересень 2023  | члени атестаційної комісії |  |
| 3 | Розгляд кандидатур, які атестуються в черговому порядку | до 03.10.2023 | члени атестаційної комісії |  |
| 4 | Засідання  атестаційної комісії з  розгляду документів, поданих до атестаційної комісії. | до 03.10.2023 | члени атестаційної комісії |  |
| 5 |  Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають  черговій  атестації. Доведення  його до педагогічних працівників  під підпис. | до 03.10.2023 | секретар атестаційної комісії |  |
| 6 |  Складання  індивідуального графіка підготовки і проходження  атестації  педагогічних працівників | до 05.10.2023 | члени атестаційної комісії |  |
| 7 |  Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються | з 20.10.2023 до 01.03.2024 за графіком | члени атестаційної комісії |  |
| 8 |  Засідання  атестаційної комісії  | 05.02.2024 | члени атестаційної комісії |  |
| 9 | Приймання  від адміністрації  закладу характеристик  діяльності  педагогічного працівника в міжатестаційний період. | До 01.03.2024 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 10 | Підготовка необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо) | Березень 2024 | члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності | не пізніш як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії |  |
| 12 | Підсумкове засідання атестаційної комісії | 29.03.2024 | члени атестаційної комісії |  |
| 13 | Видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.»  | протягом п’яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | Заступник голови АК |  |
| 14 | Доведення наказу про підсумки атестації та встановлення тарифних розрядів до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у триденний строк після видання наказу | Заступник голови АК |  |