Затверджено

 на засіданні методичної ради

 КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

 протокол №1 від 13.09.2021 р.

 Голова методичної ради

 \_\_\_\_\_\_ О.Гасаненко

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ**

**1.Загальні положення**

1.1. Методичне об’єднання (далі МО) – структурний підрозділ науково-методичної роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської райради», який координує методичну, організаційну роботу педагогів за напрямками діяльності гуртків.

1.2. МО створюється за наявності трьох та більше педагогічних працівників певного напрямку діяльності гуртків. Керівництво роботою МО здійснює голова МО, який обирається з найбільш досвідчених педагогів і затверджується наказом директора комунального закладу на початку навчального року.

1.3. У своїй діяльності МО керується Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, цим Положенням.

**2. Мета, завдання та зміст діяльності МО**

2.1. *Метою діяльності МО* є забезпечення якості освіти, ефективності впровадження інновацій у практику діяльності педагогів певного напряму.

2.2. *Основними завданнями МО є:*

- поглиблене вивчення методики реалізації певної навчальної програми;

- проведення індивідуальних та колективних форм науково-методичної роботи з педагогічними працівниками певного професійного спрямування;

- залучення педагогів до науково-дослідної роботи;

- надання допомоги педагогам у роботі з самоосвіти, в індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідній методичній діяльності;

- оперативне вивчення та обговорення нормативних актів, документів із проблем позашкільної освіти;

- огляд новинок науково-методичної літератури;

- ознайомлення педагогів із досягненням педагогічної науки і педагогічного досвіду.

2.3. Визначення змісту, форм і методів роботи МО здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей педагогічних працівників.

2.4*. Основним змістом роботи МО є:*

- розробка, розгляд робочої навчально-програмної документації, її аналіз, внесення коректив у навчальні програми;

- оновлення змісту навчання і виховання дітей;

- аналіз стану і результатів навчально-виховного процесу;

- організація взаємовідвідування занять та їх обговорення, надання допомоги молодим педагогам у підготовці та проведені занять;

- внесення пропозицій щодо атестації педагогів.

**3. Організація роботи МО**

3.1. Роботу МО організовує голова МО. Голова МО проводить засідання не менше 4-х разів на рік згідно з планом.

3.2. План роботи МО розробляється на навчальний рік за результатами попередньої діяльності педагогів даного напрямку та на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професіональної компетентності педагогічних працівників. План роботи МО погоджується на засіданні методичної ради та затверджується директором закладу.

**4. Документація МО**

- положення про МО;

- план роботи МО на рік з аналізом роботи за минулий рік;

- кількісний та якісний склад МО;

- протоколи засідань;

- інструктивно-методичні матеріали;

- методичний банк доробків педагогів МО.