ПОГОДЖЕНО З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Начальник управління освіти, на засіданні педагогічної ради

молоді та спорту від 31 серпня 2023 року Долинської міської ради Директор КЗ «ЦДЮТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Фомічова Долинської міської ради»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Микитенко

**ПЛАН**

**роботи КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості**

**Долинської міської ради»**

**на 2023-2024 навчальний рік**

м. Долинська

2023 рік

**Структура річного плану**

І. Інформаційна довідка

ІІ. Аналіз результативності роботи закладу за 2022-2023 н.р.

2.1. Аналіз методичної роботи

2.2. Аналіз виконання навчальних програм

2.3. Аналіз виховної роботи

2.4. Аналіз виконання річного плану

ІІІ. Пріоритетні завдання закладу у 2023-2024 н.р. . . .

ІV. Методична робота з педагогічними кадрами . . .

V. Робота з педагогічним колективом щодо удосконалення

професійної майстерності

VІ. Організація освітнього процесу

VІІ. Організація виховної діяльності . . . . .

VІІІ. Діяльність щодо забезпечення охорони дитинства на базі КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

ІХ. Робота з батьками, закладами загальної середньої освіти та громадськістю.

Х. Організаційно-масова робота з вихованцями КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» у 2023 -2024 н.р.

10.1. План проведення масових заходів КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

10.2. Участь вихованців у Всеукраїнських, обласних та міських масових заходах

ХІ. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення навчально-матеріальної бази КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» . .

ХІІ. Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом.

ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

**ВСТУП**

**І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

**за 2022-2023 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість вихованців на початок навчального року | 868 |
| - вихованців на кінець навчального року | 814 (з них – 22 у сільській місцевості) |
| - віком 6 років | 60 |
| - віком від 7 до 10 років | 394 |
| - віком від 11 до 13 років | 248 |
| - віком від 14 до 17 років | 166 |
| - дівчаток | 642 |
| - хлопчиків | 226 |
| - дітей із багатодітних сімей | 61 |
| - дітей - сиріт | 4 |
| - дітей ВПО | 19 |
| - дітей-інвалідів | 5 |
| - дітей-чорнобильців | 2 |
| - дітей із малозабезпечених сімей | 15 |
| - дітей, позбавлених батьківського піклування | 1 |
| - дітей, батьки яких були учасники бойових дій | 12 |
| -дітей, що перебувають за кордоном | 22 |
| - кількість гуртків | 36 (з них – 1 у сільській місцевості) |
| - кількість груп | 65 (І р.н.- 27; ІІ р.н.-14;  ІІІ р.н.- 22; ІVр.н. - 2) |
| - кількість керівників гуртків | 20 осн.,  0 - сум. |
| - з них з повною вищою освітою | 16- осн.,  0 - сум. |
| - з неповною вищою | 1 - осн. |

**ІІ. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

**ЗА 2022-2023 Н.Р.**

КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості Долинської міської ради» – багатопрофільний заклад позашкільної освіти, що спрямовував свою роботу у 2022 – 2023 навчальному році на виконання:

* Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;
* Указу Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»;
* Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
* Доручення Президента України від 27 березня 2013 року № 1-1/711 щодо створення сприятливих умов для розвитку дітей, поліпшення матеріального становища сімей з дітьми, їх соціальної підтримки та захисту;
* Указу Президента України від 14.10.2014 р. № 806/2014 «Про день захисника України»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» (зі змінами);
* постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 769 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад»;
* типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22 липня 2008 року № 676;
* наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 «Про затвердження штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.11.2012 №1935/22247.

**2.1. АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічний колектив працював над реалізацією V етапу проблемного питання «**Роль педагога в розвитку особистості вихованця закладу позашкільної освіти**». Завершальним етапом роботи над цим питанням було проведення педагогічного форуму на тему «***Позашкільна освіта – енергія майбутнього»***, на якому учасники форуму активно обговорили теми: роль педагога в освітньому процесі та його вплив на вихованця, інновації та трансформації форм роботи з дітьми, фактори впливу на керівника гуртка, педагогіка партнерства в закладі позашкільної освіти. Поділились планами про вибудовування нової освітньої траєкторії у 2023-2024 н.р. щодо розвитку вихованців.

Підсумовуючи роботу колективу за навчальний рік можна зробити висновки, що, порівняно з минулим роком, рівень фахової майстерності керівників гуртків зріс. Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності в цілому реалізував мету навчання, розвитку і виховання гуртківців, поставлену на початку навчального року.

Навчання у гуртках здійснювалось за такими напрямами роботи: фізкультурно-спортивним, соціально-реабілітаційним, художньо-естетичним, еколого-натуралістичним, науково-технічним.

Освітня діяльність закладу [позашкільної освіти була спрямована на](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D1%88%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4) надання знань, формування вмінь і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів гуртківців, формування ключових компетентностей. Заняття гуртків проводились у змішаній формі, з використанням технологій дистанційного навчання.

З метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників були проведені різнопланові методичні заходи.

***Проведено три засідання педагогічних рад.***

На засіданні педагогічної ради 31 серпня 2022 року були розглянуті та затвердженні рішенням педагогічної ради наступні документи:

* перспективний план роботи закладу на 2021-2026 р.р.;
* погодження навчальних програм;
* Освітня програма закладу на 2022-2023 н.р.;
* Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у

КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» та інш.

30 листопада 2022 року відбулося засідання педагогічної ради на тему «***Сайт закладу позашкільної освіти - єдиний інформаційний простір для організації і взаємодії учасників освітнього процесу***». У ході засідання були розглянуті питання: актуальність сайту для закладу позашкільної освіти, залежність ресурсу від наповнення потрібною для відвідувачів інформацією, розділи та підрозділи сайту, популяризація діяльності закладу за допомогою сайту. Обговорили загальні вимоги наповнення сайту та важливість таких ресурсів як блог педагога й офіційна сторінка фейсбук. Отже, сайт закладу позашкільної освіти та інші інтернет ресурси – це ефективні інструменти та платформи для здійснення освітнього процесу в закладі.

Педагогічна рада на тему «***Здоров’язбережувальна діяльність закладу позашкільної освіти та формування культури здорового способу життя у вихованців***», яка відбулася 16 лютого 2023 року. Були розглянуті питання:

щодо системи роботи по використанню педагогічних здоров’язбережувальних технологій у закладі позашкільної освіти   (Гасаненко О.С., методист закладу); моделювання здоров’язберігаючого заняття гуртка із використанням арт-терапевтичних практик (Корнієнко Р.М., керівник гуртка-методист «Природничі фантазії»); цифрове середовище як джерело загрози для здоров’я учасників освітнього процесу (Удовіченко І.П., керівник гуртка «Медіакультура»); збереження професійного здоров’я педагога шляхом розвитку емоційного інтелекту (Дзюба І.О., керівник гуртка «Творча майстерня»). Доповідачі наголосили на необхідності оптимізувати форми проведення здоров’язберігаючого гурткового заняття та методи роботи, враховувати умови середовища, особливості дітей. Креативність, різноманітність, позитивність, емоційність, цікавість – основні вимоги до впроваджуваних педагогічних здоров’язберігаючих технологій

У березні 2023 року засідання педагогічної ради проходило у форматі онлайн на тему «***Інноваційний потенціал сучасного педагога-позашкільника***»,у ході якої було розглянуто питання інновації та потенціалу керівника гуртка в умовах сьогодення.

Особлива увага приділялась саморозвитку. Керівники гуртків постійно підвищували свій професійний рівень, обираючи різноманітні форми роботи з дітьми з використанням технологій дистанційного навчання, яке відбувалося під час карантину та воєнного стану. Кожен педагог протягом року обирав форми та теми заочних заходів, які відповідали б індивідуальній науково-методичній темі самоосвіти.

Атестація педагогічних кадрів здійснювалась у 2022-2023 н.р. згідно Типового положення із змінами та доповненнями. У цьому навчальному році атестувалась у черговому порядку 1 особа:

* Гетманець Д.В., керівник гуртків «Вузликове плетіння» та «Клаптикова пластика», якій підтверджено педагогічне звання «керівник гуртка –методист» та 12 тарифний розряд.

Протягом навчального року педагоги закладу позашкільної освіти

проходили дистанційно вебінари, навчання за програмами, семінари та тренінги на платформах КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського», «Всеосвіта», «На Урок», «*Prometheus*», «*EdEra*».

5 квітня 2023 року керівник театрального гуртка Крамаренко І.С. підготувала з вихованцями звітний міні-концерт для батьків дітей, у ході якого діти потішили та розважили присутніх гостей вдалими жартами, гуморесками, смішними шкільними історіями.

8 квітня 2023 року колектив закладу в рамках творчого проєкту «Світле свято Великодня» організував виставку творчих робіт, яку мали змогу переглянути усі бажаючі відвідувачі. А також педагоги провели низку майстер-класів з виготовлення сувенірів до великодніх свят, в яких взяли участь не тільки діти, а й дорослі. Вихованці фольклорно-етнографічного гуртка (керівник Добош Н.І.) підготували для запрошених гостей виступ «Благовіщення прийшло, радість людям принесло»

Методична рада закладу впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

На засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

* про організацію та визначення етапів роботи над єдиної науково-методичною темою закладу;
* про організацію з підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 р.;
* про підготовку та проведення творчих звітів керівників гуртків, що атестуються;
* про підведення підсумків роботи над єдиною темою.

Протягом 2022-2023 н.р. функціонували три методичні формування: методичне об’єднання керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку, творча група «Пошук» та динамічна група «Сузір’я», які очолювали досвідчені педагоги закладу. Робота методичних формувань була спланована на основі річного плану роботи закладу та науково-методичної проблеми і спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності керівника гуртка, удосконалення методики проведення заняття.

Основний критерій визначення ефективності методичної робо­ти — результативність освітнього процесу. Більшість занять цьогоріч проводились з використанням технологій дистанційного навчання. Завдання для дітей педагоги розміщували на сторінці «Дистанційне навчання» на власних блогах. Вихованці мали змогу в будь-який зручний час переглядати пояснення етапів робити та виконувати творчі завдання.

Підсумком роботи колективу над науково-методичною темою був педагогічний форум, у ході якого були проаналізовані основні аспекти розвитку професійних здібностей керівника гуртка та творчого потенціалу вихованця, актуальні моменти інноваційної діяльності в освітньому процесі, використання спадщини видатного педагога Василя Сухомлинського в роботі з дітьми.

Результативною була методична діяльність у напрямку роботи з обдарованими вихованцями й підготовка їх до участі в конкурсах, виставках, змаганнях різних рівнів (додаток 1).

12 вихованців, які успішно склали іспити отримали свідоцтво про позашкільну освіту під час творчого звіту «Я. Ми. Україна».

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ***

1. Провести аналіз діагностичних анкет та врахувати їх результати під

час планування методичних заходів у 2023-2024 н.р.

1. Забезпечити науково-методичний супровід процесів інноваційного розвитку закладу.
2. Створити навчально-розвивальне середовище, яке формуватиме у педагогів готовність до роботи на основі сучасних педагогічних технологій, до участі в педагогічних експериментах з випереджаючими, прогностичними завданнями.
3. Направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників, які підлягають черговій атестації та пропрацювали в закладі понад 4 роки.
4. Продовжити моніторингові дослідження щодо результативності участі вихованців та педагогів у різноманітних конкурсах, акціях, фестивалях, виставках тощо.

**2.2. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ**

Згідно з річним планом роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

31 травня 2023 року заступником директора з навчально-виховної роботи Леонтьєвою І.В. проводилась перевірка виконання вимог навчальних програм керівниками гуртків.

З цією метою були звірені навчальні програми та записи в журналах обліку гурткової роботи.

Під час освітнього процесу не проводились заняття в зв’язку з перебуванням на курсах підвищення кваліфікації та на лікарняних керівників гуртків: Корнієнко Р.М., Резніченко О.Є., Реви С.В., Удовіченко І.П., Гасаненко О.С., Гетманець Д.В., Кобис О.А., Білик О.В., Попович В.Л., Дзюби І.О., Крамаренко І.С., Білик О.В., Леонтьєвої І.В., Гнідої А.О. Години не замінялися в зв’язку з відсутністю фахівців відповідного профілю. Але програмовий зміст викладений шляхом оптимізації освітнього процесу. Теми програм були вичитані шляхом ущільнення (на одному занятті викладалось по дві теми).

Не вичитана навчальна програма гуртків «Валяння вовни» та «Дизайн одягу» (керівник Ісаєва Т.В.) в зв’язку з тим, що педагог перейшла на іншу роботу.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

1. Керівникам гуртків:

1.1. неухильно дотримуватись виконання навчальних програм згідно календарного планування;

1.2. при складанні календарних планів на наступний рік враховувати сучасні вимоги до навчання.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи постійно тримати на контролі виконання навчальних програм, здійснюючи щоквартальну перевірку записів тем занять у журналах планування та обліку гурткової роботи з темами навчальних програм гуртків.

3. На засіданнях методичних формувань обґрунтувати підходи щодо контролю за навчальними досягненнями вихованців.

**2.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2022-2023 н. р. виховна діяльність проводилась згідно річного плану роботи закладу. Педагогічний колектив працював над вирішенням проблемного питання «Роль педагога у формуванні особистості вихованців закладу позашкільної освіти».

Завданнями виховної роботи закладу на сучасному етапі є:

* формування в дітей ключових життєвих компетентностей;
* набуття гуртківцями соціального досвіду, формування у вихованців позиції бути гідними прийняти естафету людської духовності;
* успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, залучення молоді до національної і світової культури;
* формування в гуртківців особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Для реалізації цих завдань був затверджений план організації виховної діяльності у закладі, що охоплює всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, екскурсії, акції, марафони, міські заходи та заходи громади щодо втілення національної Програми «Патріотичне виховання, формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад учнівського колективу».

Виховний процес на гуртках здійснювався відповідно до розробленої єдиної форми планування за напрямами: виховні бесіди з безпеки життєдіяльності, інструктажі з безпеки життєдіяльності, заходи в межах проведення тематичних тижнів, декад, місячників та індивідуальна робота з дітьми та батьками.

9 та 10 вересня 2022 року у закладі проводились «Дні відкритих дверей», у ході яких відвідувачі мали змогу отримати необхідну інформацію про навчання в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради», стати учасниками різних майстер-класів, познайомитись з педагогічним колективом закладу, обрати гурток до душі.

Цьогоріч такий захід ми проводили вперше і за 2 дні його учасниками стали 100 юних відвідувачів.

15 вересня 2022 року біля приміщення КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» відбулося традиційне Свято початку нового навчального року в закладі позашкільної освіти «***День позашкільника****».* Всі педагоги закладу провели єдине перше заняття на тему *«****Творчість торує шлях до перемоги!».***

21 вересня 2022 року з нагоди ***відзначення Міжнародного дня миру*** вихованці закладу взяли участь у виховному заході «***Прагнемо миру!».*** Під час заходу діти активно відповідали на питання вікторини і за правильні відповіді отримували символічні пір’їнки, з яких по завершенню роботи виготовили ошатного голуба.

25-30 вересня 2023 року з нагоди святкування Дня позашкілля тривав обласний челендж «Переможні обрії Позашкілля», в якому брали участь всі гуртки закладу.

01 жовтня у всьому світі відзначається ***Міжнародний день людей поважного віку***, проголошений Генеральною Асамблеєю ООН, а в Україні це також і День ветерана. У цей день діти вітали своїх бабусь і дідусів подарунками, виготовленими своїми руками на гурткових заняттях.

04 жовтня 2022 року педагоги та вихованці гуртків КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» долучилися до ІІІ Всеукраїнського уроку доброти ***«Гуманне та відповідальне ставлення до тварин», присвяченого Всесвітньому дню захисту тварин***. Діти дізнались історію багатовікової дружби людини з котами та собаками, обговорили випадки безвідповідального ставлення людей до домашніх тварин, в результаті якого з’являється багато безпритульних пухнастиків.

***День захисників та захисниць України*** - 14 жовтня - визначна дата, яка символізує багаті і славні традиції українського народу, уособлює мужність, героїзм, незламність національного духу оборонців та визволителів рідної землі на всіх етапах її багатовікової історії. Вихованці гуртків спільно з педагогами записали відеовітання захисникам і захисницям зі святом, а також створили онлайн-дошку побажань для ЗСУ.

З 24 по 30 жовтня 2022 року проходив ***Глобальний тиждень медіаграмотності***, який відзначають у всьому світі. 26 жовтня на гуртку «Медіакультура» (керівник Ірина Удовіченко) було проведено онлайн заняття на тему "Фейк ≠ факт".

09 листопада 2022 року, у день вшанування пам’яті Преподобного Нестора-літописця, наша держава відзначає ***День української писемності та мови*** – свято, яке гуртує усіх нас на шляху відродження духовності та зміцнення державності. Цього року в закладі цей день відзначався онлайн. Педагоги у формі хвилинок-цікавинок ознайомили дітей з історією запровадження відзначення цієї події, пограли у словесні ігри, кросворди, пазли тощо.

16 листопада 2022 року, в ***Міжнародний день толерантності,*** педагоги закладу проводили онлайн-заходи на тему «Долоньки толерантності». У ході заходів діти виявляли основні риси толерантності, розвивали комунікативну культуру онлайн-спілкування і взаєморозуміння, тренували навички толерантної поведінки.

21 листопада 2022 року керівники гуртків провели цикл онлайн заходів  ***до Дня Гідності та Свободи на загальну тему «Україна – країна нескорених!».***

***В День пам’яті жертв Голодомору*** педагоги провели тематичні виховні заходи «***Чорні дні 1932-1933рр.»***, на яких ознайомили  дітей із трагічними сторінками тих страшних подій української історії, вшанували загиблих хвилиною мовчання, запалили «Свічки пам’яті».

Щорічно наш заклад підтримує акцію ***«16 днів проти насильства».*** Педагоги, батьки, діти з 25 листопада до 10 грудня 2022 року активізували свої зусилля заради об’єднуючої мети: збільшити розуміння та обізнаність про всі форми насильства. В рамках цієї акції у закладі були проведені тематичні виховні заходи. Актив Парламенту дітей Долинської ТГ разом з фахівцями соціальної роботи ГО «Віра. Надія. Любов» провели у місті вуличну акцію «Попередження насильства у сім’ї».

У цьому році відзначається ***300-та річниця з дня народження*** славетного українського філософа, педагога, музиканта, письменника  ***Григорія Сковороди.*** Ця ювілейна дата  увійшла до переліку ювілейних дат ЮНЕСКО 2022 року. З нагоди цієї події педагоги КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» провели цикл виховних заходів «Світ ловив мене та не спіймав», метою яких було ознайомлення гуртківців з життєвим та творчим шляхом видатного українця, його літературними творами, крилатими фразами, які ввійшли в історію української культури, писемності, своєрідної філософії. В період з 14 по 24 листопада 2022 року керівники гуртків провели віртуальну екскурсію до Національного літературно-меморіального музею Г.Сковороди; пізнавальну годину «Український «Сократ»; відеогазету «Обличчя української історії. Г.Сковорода»; демонстрували кіноролик «10 цікавих фактів про Г.Сковороду»; організували онлайн-читання «Читаємо та слухаємо українською «Г.Сковорода «Байки харківські», декламацію творів Г.Сковороди: байка «Бджола та шершень», вірш «Всякому місту – звичай і права» тощо.

01 грудня 2022 року, у ***Міжнародний день солідарності з інфікованими СНІДом*** члени Парламенту дітей Долинської ТГ (координатор Світлана Микитенко) підготували відеозастереження, яке опублікували в мережі ФБ. На заняттях гуртків педагогами закладу були проведені інформаційно-просвітницькі заходи «Діти і дорослі проти СНІДу».

З нагоди відзначення ***Дня Збройних Сил України*** культорганізатор закладу розробила онлайн-вікторину «Непереможна Україна». Керівники гуртків провели її для своїх вихованців, а всі бажаючі могли дати відповіді у мережі ФБ на офіційній сторінці закладу.

***День Святого Миколая*** є особливо бажаним дитячим святом, яке приносить відчуття передноворічної атмосфери і всілякі приємні сюрпризи. Так, 19 грудня 2022 року педагоги подарували своїм вихованцям, зокрема з поміж ВПО, та їх батькам радість, веселий настрій, допомогли повірити в диво, в здійснення бажань і мрій. «Святий Миколай» відвідав родини дітей, пригостив солодощами, побажав всім бути здоровими, слухняними, чемними і щасливими.

***Канікулярний період, який об’єднав осінні та зимові канікули,*** з 26 грудня 2022 року по 20 січня 2023 року пройшов пізнавально, корисно, весело і цікаво. Для здобувачів освіти закладу культорганізатор Світлана Микитенко підготувала різноманітні заходи. Діти заочно мандрували видатними місцями України, дивились улюблені мультики, грали у рухливі, розважальні, театралізовані ігри тощо. Педагоги закладу провели для дітей серію пізнавальних різнотематичних майстер-класів.

21 січня 2023 року з нагоди відзначення ***Дня Соборності України*** в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» було проведено цикл виховних заходів на загальну тему ***«Срібні дзвони єднання».***

27 січня 2023 року з нагоди вшанування ***пам’яті жертв Голокосту*** керівники гуртків нашого закладу організували для вихованців перегляд відеофільмів про трагічні події в роки Другої світової війни.

29 січня 2023 року з нагоди ***Дня пам’яті Героїв Крут*** в закладі відбулися заходи патріотичного спрямування: вихованці драматичного гуртка «Прем’єра» (керівник Наталія Добош) підготували інформаційний ***відео-вісник*** ***«Герої Крут – для нащадків взірець»,*** педагоги для гуртківців провели ***виховні бесіди «Вони боролися, щоб ми перемогли».***

07 лютого 2023 року ***до Дня безпечного Інтернету*** керівник гуртка «Медіакультура» Ірина Удовіченко провела для гуртківців квест «Любителі Інтернету».

12 лютого 2023 року наш заклад долучився до проведення традиційного турніру з волейболу, присвяченому виводу військ з Афганістану та з нагоди ***відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.***

14 лютого 2023 року з нагоди романтичного Дня Св.Валентина для вихованців всіх гуртків культорганізатор Світлана Микитенко провела майстер-клас «**Подарунок своїми руками**», під час якого діти виготовили гарні картини, іграшки та сувеніри. А вихованці гуртка «Театральне мистецтво» (керівник Ірина Крамаренко) підготували відеопривітання.

16 лютого 2023 року, ***в День Єднання України***, педагоги та діти закладу провели біля приміщення «ланцюг єднання». Також керівники гуртків організували вихованців до участі в онлайн-челенджі «Долоньки миру».

З нагоди вшанування ***Героїв Небесної Сотні***, 20 лютого 2023 року у закладі відбувся виховний захід «***Хай палають свічки пам’яті Героїв***» на знак вшанування відваги, сили духу і стійкості громадян, які захищали ідеали демократії, відстоювали права і свободи українців гинули за право бути народом.

21 лютого в Міжнародний день рідної мови, вихованці гуртків «Паперокручення» (керівник Аліна Гніда), «Природничі фантазії» (керівник Росіта Корнієнко), «Рельєфна вишивка» (керівник Світлана Рева) та «Євроклуб «Діалог» (Ірина Удовіченко) поринули у дивовижний світ мови, успішно виконуючи різноманітні лінгвістичні завдання.

28 лютого керівник гуртка «Природа рідного краю» Росіта Корнієнко провела для гуртківців свято ***«Птахи – наші пернаті друзі».***

08 березня 2023 року у закладі відбулося свято весни і краси ***«Весна у маминих обіймах».*** Вихованці театрального гуртка, драматичного гуртка «Прем’єра» та гуртка спортивно-бальної хореографії «Бомонд» (керівники Ірина Крамаренко, Наталія Добош, Сергій Ісаєв) подарували свої виступи і ще раз нагадали кожній мамі, як сильно вони їх люблять і цінують. По завершенню святкової програми для запрошених батьків та їхніх дітей захоплюючий майстер – клас з виготовлення весняних пташок провела керівник гуртка Діна Гетманець.

09 березня, в день народження великого Кобзаря, педагоги провели ***виховний захід «Цікаві факти про Т.Г.Шевченка»*** (Ірина Удовіченко) та ***квест-гру «Творчість Тараса Шевченка»*** (Світлана Рева, Росіта Корнієнко, Аліна Гніда, Віта Попович). А юні парламентарі (координатор Світлана Микитенко) долучилися до ***поетичного челенджу «Тарасове слово кличе до Перемоги***».

14 березня, в ***День українського добровольця***, Парламент дітей Долинської ТГ (координатор Світлана Микитенко) спільно з молодшими вихованцями гуртків провели ***виставку дитячих малюнків «Подаруй посмішку»***. Малюнки дітей передали воїнам-захисникам.

20-21 березня 2023 року всі вихованці закладу взяли участь у ***поетичній вітальні «Крила Ліни Костенко» до Всесвітнього дня поезії***. Дітьми було продекламовано більше 20 віршів поетеси.

У канікулярний період, 27-31 березня 2023 року, керівником гуртка «Творча майстерня» Іриною Дзюбою для вихованців був реалізований пізнавальний проєкт «***Навколо світу за п’ять днів».*** Діти вирушили у заочну мандрівку різними містами та країнами світу. Зокрема «побували» у Лондоні, в Америці, в африканській саванні, в Австралії та «повернулися» в Україну з переконанням, що вдома – найкраще!

06-08 квітня 2023 року у закладі проводився творчий проєкт ***«Світле свято Великодня».*** В рамках проєкту відбулися 3 майстер-класи «Великодній сувенір» -  для вихованців гуртків, колег з управління освіти, молоді та спорту та жителів громади. Керівник фольклорно-етнографічного гуртка Наталія Добош разом зі своїми вихованцями підготували для  запрошених виступ «Благовіщення». Також була представлена виставка декоративно-ужиткового мистецтва. На виставці були і дитячі роботи, і вироби наших педагогів.

19-21 квітня 2023 року команда гуртка «Школа успіху», члени парламенту дітей Долинської ТГ з координатором Світланою Микитенко брали участь **у *ХХVІІІ Всеукраїнському фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому* *Всесвітньому Дню Землі*** (онлайн), у номінації «Громадська думка». Колектив вихованців гуртка спортивно-бальної хореографії «Бомонд» (керівник Сергій Ісаєв) були учасниками номінації «Партнерство в мистецтві», а вихованці гуртків «Євроклуб «Діалог» (керівник Ірина Удовіченко) та театрального гуртка (керівник Ірина Крамаренко) - номінації «Образотворче мистецтво».

26 квітня 2023 року педагоги закладу провели хвилини пам’яті «Пам’ятай про Чорнобиль! Думай про майбутнє!» , присвячені ***37-ій річниці Чорнобильської трагедії***.

12 травня 2023 року з нагоди ***Дня матері*** вихованці гуртків декоративно-ужиткового напряму виготовляли подарунки для матусь.

Щорічно в третю суботу травня відзначається ***День Європи***. 17-20 травня 2023 року команда гуртка «Євроклуб «Діалог» (керівник гуртка Ірина Удовіченко) брала участь у ІІІ Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи в Україні **«Єврофест-2023**». Команда виборола ІІ місце у загальному командному заліку.

18 травня 2023 року педагоги КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» взяли активну участь у ярмарку ***до Дня вишиванки***. Наш заклад представив виставку виробів декоративно-ужиткового мистецтва. Також для дітей міста ми провели майстер-клас «Стилізована вишиванка», на якому дітвора за власним творчим задумом розфарбовувала або орнаментувала паперову сорочку.

19 травня 2023 року відбувся ***творчий звіт закладу «Я!Ми!Україна!».*** Концертна програма рясніла художніми номерами вихованців гуртка спортивно-бальної хореографії «Бомонд» (керівник Сергій Ісаєв), хореографічного гуртка «Каприз» (керівник Оксана Гапонова), гуртка «Театральне мистецтво» та «Ляльковий театр» (керівник Ірина Крамаренко), фольклорно-етнографічного та драматичного гуртка «Прем’єра». Вокальні номери представили гості свята - гурт «Кришталь». Впродовж концертної програми діяла виставка робіт вихованців гуртків декоративно- ужиткового напрямку.

01 червня 2023 року з нагоди ***Міжнародного Дня захисту дітей*** педагоги закладу провели для дітей громади різноманітні пізнавальні заходи. Діти стали учасниками майстер-класу «Квіткова феєрія», квест-гри «У пошуках скарбів», пізнавальної гри «У світі казки», рухливих ігор «Веселі старти». На завершення діти взяли участь у флешмобі «Танцюємо разом!».

З метою попередження дитячого травматизму у закладі протягом року були проведені тематичні Тижні знань безпеки життєдіяльності.

З 19 по 23 вересня 2022 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» проходив ***Тиждень знань Правил дорожнього руху на тему «Їдеш у путь – обережним будь!».*** В рамках тижня на гуртках педагоги провели усний журнал «Азбука доріг». Культорганізатор закладу протягом тижня проводила для вихованців різних гуртків виховний захід «Правила дорожнього руху – це закон життя». Діти ознайомились з основними дорожніми знаками, розгадували кросворд, відгадували загадки, обговорили, чим має бути обладнаний велосипед для безпечного руху, переглянули мультфільм «Пригоди Марка». Матеріали проведених заходів розміщені на електронному ресурсі Рadlet за посиланням <https://padlet.com/gasanenko_lena1/2pg4lbzuz0gn>.

З 21  по 25 листопада 2022 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» проходив ***Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему******«Вогонь – біда, вода – біда, а без вогню і води ще більше біди!»****.*  У рамках Тижня  з використанням технологій дистанційного навчання педагогами закладу були проведені тематичні заходи, які мали на меті навчання дітей і підлітків з питань пожежної безпеки; формувати навички правильних дій при пожежі; прогнозувати небезпечні для життя та здоров’я ситуації та знаходити правильні рішення щодо безпечного виходу з них. Зокрема – інформаційна відеохвилинка «Дітям про вогонь та правила поводження з ним» (Попович В.Л., Резніченко О.Є.), онлайн-вісник «Прості правила на випадок пожежі» (Дзюба І.О.); повідомлення-пам’ятку «Щоб не сталося пожежі» (Добош Н.І., Ісаєва Т.В.); виховні бесіди «Пожежна безпека дітей та дорослих» (Грищенко М.В., Удовіченко І.П.); обговорення тематичних інформаційних постерів «Безпека дітлахів» (Рева С.В.); перегляд пізнавальних мультфільмів «Коли ти сам вдома, будь уважний і обережний» (Гніда А.О., Кобис О.А., Білик О.В.); тематичний онлайн-урок «З тітонькою Совою»  (Крамаренко І.С.). Матеріали проведених заходів розміщені у власних блогах педагогів на сторінці «Робота з безпеки життєдіяльності».

З 30 січня по 03 лютого 2023 року проходив ***Тиждень сприяння здоровому способу життя на тему «Журба здоров’я відбирає, а радісна думка – прибавляє!».*** В рамках Тижня на гуртках педагоги провели низку тематичних виховних заходів: виховну годину «Щоб злагода панувала у серці» (Білик О.В., Кобис О.А.), дидактичну гру «Так – ні. Формула здоров’я» (Удовіченко І.П.), тренінг «Досить шкідливим запихатись, треба за здорове харчування братись» (Добош Н.І.), ігри-руханки (Крамаренко І.С.). Культорганізатор закладу Микитенко С.А. протягом тижня проводила для вихованців різних гуртків інтерактивну інформаційну хвилину «Позитивні емоції – шлях до здоров’я». Матеріали проведених заходів розміщені на електронному ресурсі Рadlet за посиланням <https://padlet.com/svetlana_mikitenko1986/yzn0g6qjw6fv>.

З 10 по 14 квітня 2023 року проходив ***Тиждень знань безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему «Помічай, упізнавай, поводься безпечно!».*** В рамках тижня на гуртках були проведені такі заходи: гра «Завдання з мінної безпеки» (Дзюба І.О.), квест «Суперкоманда проти мін» (Попович В.Л., Гетманець Д.В.), настільна гра «Провідник безпеки» (Білик О.В., Кобис О.А.), дидактична гра «Прогулянка з Патроном» (Крамаренко І.С.), загадки на тему мінної небезпеки (Резніченко О.Є., Удовіченко І.П., Добош Н.І.), оформлення тематичного плакату «Обходь підозрілі місця» (Рева С.В., Гніда А.О.). Матеріали проведених заходів розміщені на електронному ресурсі Рadlet за посиланням <https://padlet.com/gasanenko_lena/padlet-txfmc0rodvpx>.

З 22 по 26 травня 2023 року проходив ***Тиждень знань безпеки дорожнього руху на тему «Їдеш тихо – обминаєш лихо!».*** В рамках тижня на гуртках були проведені такі заходи: бесіда з елементами вікторини «Правила дорожнього руху знай - життя та здоров’я зберігай» (Гетманець Д.В.), конкурс малюнків на асфальті «Безпека на дорозі – безпека в житті» (Білик О.В.), гра «Дорожні знаки - наші друзі» (Кобис О.А.), практичне заняття «Надання першої допомоги при ДТП» (Добош Н.І.), інформаційно-розважальна гра «Мій друг - безпечний рух» (Попович В.Л.). Матеріали проведених заходів розміщені на електронному ресурсі Рadlet за посиланням https://padlet.com/gasanenko\_lena/padlet-i6mcktmidhgh.

***Діяльність Парламенту дітей Долинської ТГ (координатор Світлана Микитенко)*** у 2022 - 2023 н.р. була направлена на виховання та розвиток вільної, талановитої, громадсько-активної особистості, здатної до самотворення, до творчої діяльності в суспільстві.

Протягом 2022 року Парламент дітей працював над плануванням соціального проєкту «***Пам’ятний знак «Ангели світла***». З цим проєктом Паламент дітей Долинської ТГ брав участь у конкурсі серед органів учнівського самоврядування міст та об’єднаних територіальних громад Кіровоградської області «**Активна генерація- 2022 рік**» на присудження премії обласної ради.

20 жовтня 2022 року відбулася ІІІ сесія ХІУ скликання Кіровоградського ОПД, до якої долучилися депутати Парламенту дітей Долинської ТГ онлайн.

21-22 лютого 2023 року брали участь у роботі чергової сесії Кіровоградського ОПД. За результатами роботи у міжсесійний період ПД Долинської ТГ зайняв 2-ту сходинку рейтингового заліку у загальній рейтинговій системі діяльності Кіровоградського ОПД.

11-16 жовтня 2022 року члени Парламенту дітей брали участь в **Регіональній Інтернет-конференції** «Партнерство в сучасному світі. Інноваційні форми успіху».

12 квітня 2023 року відбулася виборна сесія Парламенту дітей Долинської ТГ. Новообраною головою Парламенту стала Шепрут Єлизавета. Також в рамках сесії відбулися навчальна міні-лекція «Кібербулінг в соціальних мережах», проведена представником сектору ювенальної превенції Валерією Мурізною та тематичний практикум «Мінна безпека», проведений представником служби цивільного захисту Іваном Білашом.

А вже 14 квітня відбулося І-ше засідання оновленого складу Парламенту дітей Долинської ТГ.

Кіровоградський ОПД протягом року ініціював участь органів учнівського самоврядування громад у різних акціях та заходах, до яких активно долучалися наші юні парламентарі. А саме: фоточелендж «Позашкілля: мій простір для натхнення та розвитку» до Дня позашкілля (вересень 2022); соціальна акція до Дня української писемності та мови «Чи знають жителі міста українську мову?» (листопад 2022); обласний мистецький проект «Сковороди зоря у вічність промовляє» (грудень 2022); всеукраїнський бліц-проєкт «#2023агартовані війною», присвячений річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну (лютий 2023); тематична рубрика випускників Парламенту «Мій вищий навчальний заклад – найкращий!» (лютий 2023); челендж «Готуємося разом до Великодня» (квітень 2023); марафон Амбасадорів кампанії #ШахрайГудбай (квітень 2023); акція «Молитва за Україну» (травень 2023); тематична лідерська прогулянка своєю місцевістю до Міжнародного дня прогулянок (травень 2023).

Протягом навчального року актив Парламенту дітей Долинської ТГ брали участь в онлайн-засіданнях керівного складу Кіровоградського ОПД.

Депутати Парламенту дітей Долинської ТГ з нагоди відзначення різноманітних свят та пам’ятних дат створюють вітальні відеоролики. Так, вони сердечно вітали педагогів з професійним святом, Днем працівника освіти і науки; святом Покрови; Днем захисників та захисниць України; Днем Збройних сил України; з новорічними та різдвяними святами; з Днем Соборності України; з Днем рідної мови; з Днем матері; з Днем вишиванки.

Парламент дітей Долинської ТГ координує роботу осередків учнівського самоврядування ЗЗСО громади, які у свою чергу, також беруть активну участь у заходах та долучаються до проведення та реалізації спільних проєктів та акцій.

Слід відзначити тісні партнерські зв’язки Парламенту дітей Долинської ТГ з Радіо Долинської громади, міською радою, службою у справах дітей Долинської міської ради, управлінням освіти, закладами загальної середньої освіти громади.

Так, 24 квітня 2023 року в рамках співпраці, за ініціативи голови Долинської міської ради Євгенія Звіздовського та начальника управління освіти, молоді та спорту Оксани Фомічової відбулася зустріч активу дитячого парламенту громади з представником ГО «Стратегія майбутнього» Тетяною Котенко та долучилися до обласної акції «1 мільйон дерев життя», посадили на території закладу екзотичне дерево Катальпу.

З червня по 14 липня 2023 року заклад позашкільної освіти долучився до обласної акції «Літо-2023: вперед до Перемоги!»

Наш заклад взяв участь у швейцарсько-українському проєкті «DECIDE summer clubs «Ми вдома - в Україні!». З 17 по 21 липня 2023 року педагоги пройшли навчання і отримали сертифікати. Літній клуб «Веселкові мрії» працював дві зміни: з 24 липня по 04 серпня 2023 року та з 07 по 18 серпня 2023 року на базі КЗ «Ліцей №2 Долинської міської ради». У літньому клубі змістовно та весело проводили свій час понад 180 дітей віком від 6 до 15 років. Кожного дня на 5 локаціях 8 педагогів (Гніда А.О., Корнієнко Р.М., Рева С.В., Дзюба І.О., Шмакова Д.М., Пайцун І.А., Добош Н.І., Гронт А.А.) проводили з дітьми майстер-класи, розважальні та пізнавальні заходи, спортивні розваги, естафети, змагання, танцювальний флешмоб, навчали основам демократії.

20 серпня 2023 року з нагоди відзначення 150 років з дня заснування станції Долинська педагоги закладу на 4 локаціях проводили для дітей міста майстер-класи.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

1. Методисту закладу позашкільної освіти:

1.1. скласти план виховних заходів на 2023-2024 навчальний рік та неухильно дотримуватися його виконання;

1.2. продовжити роботу з обдарованими вихованцями по залученню їх до пошуково-дослідницької роботи та участі в міських, обласних і всеукраїнських очно – заочних масових заходах;

1.3. брати участь у розробці сценаріїв, організації та проведенні міських заходів та посилити контроль за якістю їх проведення;

1.4.постійно надавати методичну допомогу культорганізатору, керівникам гуртків закладу та педагогам-організаторам ліцеїв громади в організації та проведенні заходів, впровадженні інтерактивних форм у проведенні виховних заходів.

1. Керівникам гуртків:
   1. 2.1. в роботі керуватись Програмою Міністерства освіти та науки «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 12 класів загальноосвітніх закладів» та програмою закладу «Ключ до успіху»;

2.2. продовжувати просвітницьку та інформаційну роботу з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;

2.3. не допускати формального підходу до проведення обліку гуртківців з девіантною поведінкою;

2.4. продовжити використання різноманітних форм роботи з батьками вихованців закладу.

3. Культорганізатору:

3.1. організовувати та проводити масові заходи відповідно до річного плану роботи закладу;

3.2. організовувати змістовний відпочинок здобувачів позашкільної освіти у канікулярний період.

**2.4. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ**

Аналіз результатів роботи закладу за 2022-2023 н.р. свідчить про виконання в цілому річного плану роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 3 засідання педагогічних рад, щотижня проводились наради при директорові, де розглядались питання щодо організації та проведення масових, виховних, міських заходів, семінарських занять, майстер-класів; аналіз проведення виховних заходів, занять, виставок; аналіз участі в обласних та всеукраїнських конкурсах, акціях, змаганнях; питання охорони праці та попередження травматизму. Відповідно до Положення про атестацію педпрацівників проведено атестацію 1 керівника гуртка.

Протягом року плідно працювали методична рада, якісно проводились засідання творчої групи «Пошук», МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку, динамічної групи «Сузір’я»; успішно проводились традиційні заходи з гуртківцями закладу у канікулярний період; результативною була робота з профілактики правопорушень та попередження травматизму серед учнів закладу, про що говорить відсутність випадків травматизму серед вихованців закладу позашкільної освіти тощо.

На час відключень по графіку та в зв’язку з воєнним станом з вихованцями гуртків була організована робота з використанням дистанційних технологій навчання. Завдання для самостійної роботи виставлялись на власних блогах педагогами закладу, діти брали участь в онлайн конкурсах.

Порівняно з минулим роком:

***Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **К-сть педагогів, які атестувалися** | **9 розряд** | **10 розряд** | **11 розряд** | **12 розряд** |
| 2022 | 4 |  |  | Ісаєва Т.В.,  Кобис О.А.,  Микитенко С.А. | Добош Н.І. |
| 2023 | 1 |  |  |  | Гетманець Д.В. |

**ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ**

**В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ:**

- реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;

- реалізація Національної програми виховання «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх закладів» та програми «Ключ до успіху»;

- реалізація Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року;

- реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;

- урізноманітнення форм проведення засідань методичних формувань;

- робота над творчими проєктами до традиційних свят;

- педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;

- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;

- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, позашкільного самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов’язків, поваги до державних символів України, національних ідей;

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вихованця над підвищенням рівня творчих досягнень гуртківців відповідно до напрямку гуртка;

- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання дітей педагогічних інновацій педагогів-позашкільників області та України;

- розробка та впровадження авторських програм, нових технологій, навчальних посібників;

- врахування педагогами принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу, ремонт підлоги ІІ-го поверху приміщення закладу, ремонт порогу центрального входу, придбання столів для вихованців;

- організація роботи щодо виконання рекомендацій районних конференцій, атестаційної комісії;

- робота з обдарованими вихованцями;

- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;

- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, естетичної, правової культури;

- робота щодо забезпечення доступності позашкільної освіти.

**ІV.** **МЕТОДИЧА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Пріоритетними напрямами методичного забезпечення освітньої діяльності закладу є:

* Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх

загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення, забезпечення своєчасної курсової і семінарської підготовки педагогічних працівників центру.

* Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладу.
* Програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності

закладу.

* Використання у роботі гуртків інформаційних та інноваційних

технологій.

* Удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей,

забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій (технологій дистанційного навчання)

Удосконалення діючих навчальних програм, впровадження навчальних програм нового покоління, підготовка методичних рекомендацій за напрямками роботи ЗПО тощо.

* Інформаційне забезпечення педагогічних працівників про досягнення науки, перспективного педагогічного досвіду.
* Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду роботи

педагогів закладу і пропозиції щодо його запровадження у практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою «Формування творчої особистості дитини в ЗПО». | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Здійснення експертизи програмного забезпечення роботи гуртків закладу | Вересень  2023 р. | ЗД НВР |
|  | Проведення оперативно-методичних нарад | Остання середа місяця | Директор |
|  | Організація роботи педагогічної ради закладу | За планом | Голова педагогічної ради |
|  | Організація роботи методичної ради закладу | За планом | Голова МР |
|  | Проведення нарад при директору | Щосереди | Директор |
|  | Проведення засідань методичних формувань керівників гуртків закладу за напрямками | За планом | Керівники формувань |
|  | Проведення атестації педагогічних кадрів | Жовтень-квітень | ЗД НВР |
|  | Поповнення банку даних методичної, навчальної і нормативно-правової документації в електронному вигляді. | Протягом року | ЗД НВР,  методист |
|  | Розроблення адаптованих програм роботи гуртків (нових груп) закладу | Березень-квітень  2024 р. | ЗД НВР |
|  | Участь у роботі районних та обласних семінарів | Протягом року | За викликом |
|  | Висвітлення роботи закладу в засобах масової інформації. | Протягом року | адміністрація закладу |
|  | Наповнення сторінок веб-сайту закладу. | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Організація та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються. | За графіком | ЗД НВР |
|  | Продовження роботи щодо складання методичних матеріалів, картотеки педагогічного досвіду та майстерності керівників гуртків | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Організація самоосвітньої діяльності педагогів | Протягом року | Методист, керівники МФ |
|  | Поповнення картотеки обдарованих гуртківців закладу. | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Моніторинг результатів участі вихованців закладу за 2023-2024 н.р. | Грудень, травень | Методист |

**V. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ**

**ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення | Заходи | Відповідальний | Примітка |
| 1 | серпень, вересень,  січень  щоквартально  вересень, січень  щоквартально | Інструктивно-методичні наради:  - календарно-тематичне планування роботи гуртка;  - ведення звітної документації;  - планування виховної роботи на гуртках;  - написання конспектів занять гуртка | ЗД НВР  ЗД НВР  Методист  ЗД НВР |  |
| 2 | серпень | Організація методичної роботи (МР, МФ) | методист |  |
| 3 | вересень | Погодження та затвердження планів роботи методичних формувань | Директор |  |
| 4 | вересень | Погодження та затвердження планів виховної роботи гуртка | Директор |  |
| 5 | вересень | Організація самоосвітньої роботи керівників гуртків | методист |  |
| 6 | протягом року | Організаційна робота педколективу щодо підготовки та участі в конкурсах різних рівнів | ЗД НВР,  методист |  |
| 7 | постійно | Ознайомлення педколективу закладу з наказами, інструкціями, листами МОН, обласного департаменту освіти, управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради | Адміністрація закладу |  |
| 8 | серпень  листопад  січень  березень | Провести педагогічні ради:  **«*Аналіз роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. та завдання на новий 2023-2024 н.р.»***  ***«Задатки, здібності, обдарованість в контексті успішного розвитку особистості»***  ***«Умови розвитку творчих здібностей дітей»***  ***«Я майстер своєї справи»*** | Директор  ЗД НВР  методист |  |
| 9 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка Гасаненко О.С. з питання «Підвищення продуктивності гурткового заняття шляхом впровадження інтерактивних форм роботи» | заступник директора з НВР |  |
| 12 | Жовтень-березень | Проведення атестації педагогічних працівників закладу | Адміністрація закладу |  |

**VІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | заходи | Термін виконання | відповідальні | примітка |
| 1 | серпень | Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу | Директор закладу |  |
| 2 | До 01.09.2023 | Укомплектування закладу педагогічними працівниками згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом | Директор закладу |  |
| 3 | До 01.09.2023 | Реєстрація навчальних програм | ЗД НВР |  |
| 4 | До 02.09.2023 | Комплектування (доукомплектування) груп гуртків закладу відповідно до робочого навчального плану на 2023-2024 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 5 | вересень | Поновлення відомостей соціального паспорту закладу | методист |  |
| 6 | вересень | Складання розкладу занять гуртків на І півріччя 2023-2024 н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 7 | до 10.09.2023 | Затвердження розкладу занять гуртків на І півріччя 2023-2024 н.р. | Директор закладу |  |
| 8 | до 15.09.2023 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2023-2024 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 9 | до 01.09.2023 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2023-2024 н.р. | Директор закладу |  |
| 10 | До 03.09.2023 | Погодження та затвердження планів виховної роботи | Адміністрація закладу |  |
| 11 | Вересень, січень | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Заступник директора з НВР |  |
| 12 | вересень | Погодження та затвердження структури методичної роботи в закладі | Методист |  |
| 13 | вересень | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників | Заступник директора з НВР |  |
| 14 | вересень | Коригування перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації | Заступник директора з НВР |  |
| 15 | До 10.10.2023 | Створення атестаційної комісії | Директор закладу |  |
| 16 | Згідно графіку | Організація проходження працівниками закладу медичного огляду | Директор закладу |  |
| 17 | щоквартально | Навчання керівників методичних формувань | методист |  |
| 18 | Канікулярний час | Організація роботи педагогів з вихованцями в канікулярний час | Культорганізатор закладу |  |
| 19 | до 05.01.2024 | Коригування розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2023-2024 н.р. | ЗД НВР |  |
| 20 | до 10.01.2024 | Затвердження розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2023-2024 н.р. | Директор закладу |  |
| 21 | до 04.01.2024 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2023-2024 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 22 | до 10.01.2024 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2023-2024 н.р. | Директор закладу |  |
| 23 | до 20.05.2024 | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Адміністрація закладу |  |
| 24 | 12.05.2024 | Складання іспитів випускниками закладу | Директор, ЗДНВР |  |
| 25 | до 28.05.2024 | Видача свідоцтва про позашкільну освіту випускникам закладу | Директор,  ЗД НВР |  |
| 26 | щокварталу | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності | заступник директора з НВР |  |
| 27 | До 31.03.2024 | Атестація педагогів закладу | Члени атестаційної комісії |  |
| 28 | Протягом року | Рейтинг результативності роботи гуртків за навчальний рік. | ЗД НВР,  методист закладу |  |

**VІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНІСТІ**

**Метою виховної діяльності в закладі** **позашкільної освіти** є створення оптимальних умов для розвитку, саморозвитку та самореалізації особистості вихованця – особистості фізично та психічно здорової, милосердної, духовної та вільної, соціально мобільної, на яку є запит у сучасному суспільстві.

Основні завдання виховного процесу в закладі:

1. Організація єдиного виховного простору, який поєднує зовнішні та внутрішні умови виховання, атмосферу позашкільного життя, відношення між членами мікрогруп;

2. Розвиток самоуправління гуртківців, надання їм реальної можливості участі в управлінні виховної роботи;

3. Сприяння формуванню свідомого відношення вихованців до свого життя, здоров’я, а також до життя і здоров’я оточуючих людей;

4. Залучення гуртківців у систему додаткового навчання з метою забезпечення самореалізації особистості;

5. Створення умов для участі сімей вихованців у виховному процесі, підвищення активності батьківської громадськості, залучення батьківської громадськості до участі у співуправлінні освітнього процесу;

6. Виховання у гуртківців особистої гідності, поваги прав людини, патріотизму;

7. Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Свято початку навчального року в закладі «День відкритих дверей» | Вересень 2023р. | Адміністрація закладу, культорганізатор, педагогічний колектив |
|  | Проведення загальних заходів до Міжнародного дня миру | Вересень 2023р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку | Жовтень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення Тижня протидії булінгу | Згідно окремого плану | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності | Листопад  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору | Листопад  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Діяльність Парламенту дітей. Участь у сесіях ОПД. Проведення сесій ПД Долинської ТГ. | Згідно плану роботи ПД | Координатор Парламенту дітей Долинської ТГ |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом | Листопад-грудень,  2023 р. | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права | Згідно плану заходів | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом) | Грудень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2023 р. | Культорганізатор, педагоги |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України | Січень  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів в рамках Місячника правової освіти і виховання | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Єднання України | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі | Квітень  2024 р. | Керівники гуртків екологічного напрямку роботи |
|  | Проведення заходів, присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС | Квітень  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів щодо відзначення Дня Європи | Травень  2024 р. | Методист закладу, культорганізатор,  керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Діяльність з профілактики негативних проявів серед вихованців | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Проведення тематичних бесід, спілкування в гуртках, присвячені військово- патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури. | Протягом року | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Робота з питань морально-правового виховання, пропаганди здорового способу життя | Протягом року | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення роботи з питань попередження та протидії булінгу і домашнього насильства | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення роботи з питань протидії торгівлі людьми | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення заходів щодо профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки вихованців | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення масових виховних заходів: Дня позашкільника, Дня працівника освіти, Дня Святого Миколая, Новорічних і Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, Великодня, Дня Перемоги, Дня Матері, Дня Незалежності, творчого звіту закладу тощо. | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення з гуртківцями інструктажів з безпеки життєдіяльності; вивчення правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; бесіди щодо здорового способу життя. | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля вихованців в канікулярний період | За окремим планом | Культорганізатор |
|  | Залучення батьків та громадськості до виховного процесу | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Виявлення обдарованих дітей | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Моніторинг досягнень вихованців, висвітлення їх через засоби масової інформації | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв району | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Пізнавальні, розважальні, ігрові програми для молодших школярів | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Заходи до Всесвітнього Дня захисту дітей | 1червня 2024 р. | Адміністрація, культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення семінарів для керівників гуртків щодо проблем виховання | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Участь вихованців закладу в акціях, конкурсах | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення виховних годин, корекційно - профілактичних занять з вихованцями щодо формування здорового способу життя | Протягом року | Керівники гуртків |

**VІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ОХОРОНИ ДИТИНСТВА НА БАЗІ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота закладу з виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН та декларації про права дитини | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Вивчення нормативно-правових законодавчих актів з питань охорони дитинства | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Створення безпечних умов навчання, поліпшення змістовного дозвілля та запобігання участі дітей в азартних іграх, злочинності серед дітей | Вересень-грудень | Педагогічний колектив закладу |
|  | Залучення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів до гурткової роботи | Протягом року | Педагоги закладу |
|  | Методична підготовка педагогічного колективу з питань охорони дитинства, правової освіти та виховання молоді. | Протягом року | ЗД ВР, |
|  | Облік вихованців закладу: загальний та за соціальними категоріями. | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Пропаганда здорового способу життя (проведення виховних хвилинок та заходів, походів, організація участі у змаганнях, випуск інформаційних листівок і буклетів) та толерантного ставлення до хворих, профілактика шкідливих звичок | Протягом року | керівники гуртків |

**ІХ. РОБОТА З БАТЬКАМИ,**

**ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення батьківських зборів у гуртках | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Залучення батьків до організації та проведення масових заходів закладу | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Інформування громадськості через місцеві засоби інформації та веб-сайт закладу про діяльність і перспективи розвитку ЗПО | Протягом року | Адміністрація |
|  | Творча співпраця з навчальними закладами міста, відділом охорони дитинства міської ради тощо | Протягом року | Колектив закладу |

**Х. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА З ВИХОВАНЦЯМИ ЗАКЛАДУ у 2023-2024 н.р.**

Головною метою закладу у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дитини, її пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку її потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях. Завданням організаційно-масового відділу є здійснення методичної та практичної допомоги закладам загальної середньої освіти громади та керівникам гуртків ЗПО в організації та проведенні масових заходів, проведення семінарських занять, консультацій, прогнозування шляхів і перспективи розвитку, підготовка, організація та проведення масових заходів.

Основні завдання організаційно-масової роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» на 2023-2024 н.р.:

1. Якісна підготовка і проведення масових заходів;

2.Впровадження у практику нових форм масових заходів, в т. ч. дистанційних;

3. Участь в обласних масових заходах;

4. Участь у Всеукраїнських і міжнародних масових заходах, акціях, змаганнях тощо.

**10.1. План проведення масових заходів закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Проведення єдиного першого заняття на тему **«У єдності Суперсила України!»** | Вересень 2023 р. | Методист закладу, культорганізатор, педколектив |
|  | Проведення загальних заходів до Міжнародного дня миру.  Челендж **«Хай буде мирним небо!»** | Вересень 2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів щодо протидії булінгу.  Година спілкування **«Булінг: міфи та реальність»** | Вересень 2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня громадян поважного віку.  Конкурс малюнків **«Мої дідусь і бабуся»** | Жовтень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Виховна година **«Історії героїв війни: ми боремося за українську землю»**(до Дня Захисника України) | Жовтень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля гуртківців, виховні заходи в період осінніх канікул | Жовтень-листопад 2023р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Пізнавальна програма **«Цікаве про українську мову»** (до Дня української мови та писемності) | Листопад  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності «**Кольоровий тиждень толерантності»** (за окремим планом). | Листопад  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Година пам’яті **«Народжені боронити Батьківщину»** (до Дня Гідності та Свободи) | Листопад  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору.  **Трепетна акція «Тихо свічка мерехтить…На долоньці зерничко лежить…»** | Листопад  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення сесій ПД Долинської ТГ | Листопад  2023 р., квітень 2024 р. | Координатор ПД |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.  **Міні-тренінг «Бережи життя»** | Листопад-грудень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи до Дня Збройних Сил України.  Пізнавально-розважальний захід **«За честь, за славу рідної землі»** | Грудень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи до Всеукраїнського Тижня права | Грудень 2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом). | Грудень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля, виховні заходи в період зимових канікул | Січень 2024р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України. Пізнавальний калейдоскоп **«Соборність України – заслуга українського народу!»** | Січень  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Експрес-інформація **«Крути – невгасимий вогонь української волі**» | Січень  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Усний журнал**«Чужої війни не буває»**  (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Єднання України. Урочистий захід **«Наше єднання – найкраща зброя»** | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. Хвилини пам’яті  **«** [**Гідності хай промінь не згасає!»**](https://www.schoollife.org.ua/download/scenarii/Heroes/784.2019.zip) | Лютий  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Свято весни **«Привіт, Весна!»** | Березень  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація дозвілля, виховні заходи в період весняних канікул | Березень 2024р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі. | Квітень  2024 р. | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів , присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС. Історичний репортаж **«Чорнобиль в серці України, а тінь його  по всій Землі»** | Квітень  2024 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня вишиванки. Фоточелендж **«Вишиванкове селфі»** | Травень  2024 р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Проведення заходів до дня сімї. Сімейний челендж **«Кожна родина – частинка України»** |  | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі «**Єврофест-2024**» | Травень  2024 р. | Керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Творчий звіт закладу | Травень 2024 р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Проведення заходів, присвячених Всесвітньому Дню захисту дітей. Програма **«Світ щасливого дитинства»** | Червень 2024р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв | Протягом навчально-го року | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів з БЖД | Протягом навчального року | Керівники гуртків |

**10.2. Участь вихованців у Всеукраїнських та обласних масових заходах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Обласний конкурс до Міжнародного Дня толерантності | Листопад 2023 р. | Удовіченко І.П. |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки «Український сувенір» | До 10.11.2023 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Обласний етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» | До 05.12.2023 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового та екологічного напрямків |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» «Космічні фантазії», | До 10.02.2024 | Керівники гуртків |
|  | Обласний відкритий конкурс проектів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту «Європа без кордонів» | До 01.03.2024 | Удовіченко І.П. |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея» | Березень 2024 | Пайцун І.А., |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Годівничка» | До 20.03.2024 | Корнієнко Р.М. |
|  | Обласний етап ХХІХ Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвячений Дню Землі | До 15.03.2024 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно- ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | До 20.03.2024 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Обласна виставка - конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | До 20.04.2024 | Дзюба І.О., керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Всеукраїнський творчий фестиваль до Дня Європи «Єврофест-2024» | До 18.05.2024 | Удовіченко І.П. |
|  | ХХV обласний чемпіонат з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2023-2024 н.р. | За графіком проведення | Гасаненко О.С. |
|  | Сесії обласного парламенту дітей | За графіком проведення | Микитенко С.А. |

**ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,**

**ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ**

Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до порядку, встановленого законодавством. Механізм фінансування закладу кошторисно-бюджетний.

Фінансування видатків здійснюється згідно кошторису. Кошторис загального фонду закладу передбачає видатки на заробітну плату з нарахуванням, комунальні видатки та видатки на відрядження. Протягом року на утримання та ремонт приміщення кошти із бюджету не виділялися.

Головними **метою** і **завданнями** покращення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти на сьогодні є:

* забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.
* проведення комплексу енергозберігаючих заходів;
* поліпшення умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
* забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в закладі позашкільної освіти;
* вживання заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних пожертвувань спонсорів, благодійних внесків.

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу, а саме: виділення коштів на відрядження вихованців та їх педагогів в обласний центр для участі у конференціях, виставках, фестивалях, сесіях Обласного парламенту дітей тощо.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Тарифікація педагогічних працівників. | Адміністрація закладу | серпень |  |
| 2. | Розрахунки до кошторису закладу. | Директор закладу | Вересень |  |
| 3. | Поповнення матеріально-технічної бази закладу. | Директор закладу | Листопад |  |
| 4. | Поточний ремонт приміщення закладу, укриття | Директор закладу, завгосп | Червень-серпень 2023 |  |
| 5. | Ремонт меблів. | Робітник з комплексного ремонту | Червень-серпень 2023 |  |
| 6. | Робота з благоустрою території закладу | Завгосп | Протягом року |  |
| 7. | Заходи по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | Завгосп | Червень-липень 2023 |  |
| 8. | Робота з художньо-естетичного оформлення приміщення закладу. | Завгосп | Червень-серпень 2023 |  |
| 9. | Інвентаризація майна | Завгосп |  |  |
| 10. | Робота з обладнання та оформлення робочих місць дітей. | Завгосп, керівники гуртків | Згідно плану роботи |  |

**ХІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПОЗАШКІЛЬНИМ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ**

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності протягом навчального року були:

* адаптація учнів до навчання у гуртках;
* отримання інформації для педагогічного аналізу;
* надання методичної, практичної допомоги керівникам гуртків;
* створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
* удосконалення освітнього процесу, реалізація методичної та виховної проблем;
* робота Районного парламенту дітей

Протягом 2022-2023 н.р. адміністрацією закладу систематично здійснювався внутрішній контроль. Було відвідано заступником директора з навчально-виховної роботи – 8 занять, методистом - 10 заходів і занять, а також здійснювався онлайн контроль за проведенням занять з використанням дистанційних форм роботи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | **Примітка** |
| 1. | Затвердити план роботи закладу на 2023-2024 н.р. | Директор закладу | серпень |  |
| 2. | Здійснення контролю і керівництва за освітнім процесом у закладі. | ЗД НВР | постійно |  |
| 3. | Здійснення контролю і керівництва за виховною роботою в закладі | методист | постійно |  |
| 4. | Здійснювати контроль за освітнім процесом:  - перевірка документації керівників гуртків,  - відвідування занять та масових заходів, - проведення індивідуальних бесід та консультацій з керівниками гуртків. | ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 5. | Проводити моніторингові дослідження:  - якості освітнього процесу;  - якості методичної роботи;  - результативності діяльності закладу;  - підвищення рівня фахової майстерності керівника гуртка  - формування іміджу закладу. | Директор закладу,  ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 6. | Проводити оперативні наради при директорові з організаційних питань діяльності закладу. | ЗДНВР,  методист | Щомісячно |  |
| 7. | Проводити засідання адміністрації для вирішення поточних питань. | Директор закладу, ЗД НВР, методист | Протягом року |  |
| 8. | Видавати підсумкові накази щодо реалізації освітнього процесу. | ЗД НВР, методист | Згідно графіка контролю |  |
| 9. | Скласти графік щорічних відпусток. | ЗД НВР | До 10.01.2024 |  |
| 10. | Проводити засідання педагогічних рад закладу. | Директор закладу | Згідно плану роботи |  |
| 11. | Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 12. | Надавати інформацію про роботу закладу в засоби масової інформації. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 13. | Забезпечити соціальне партнерство закладу з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та установами. | Директор закладу,  методист | Постійно |  |

**ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

**13.1 Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | Відмітка про виконання |
| 1. | Одержати акт готовності закладу у 2023-2024 н.р. | Директор закладу | Серпень  2023 р. |  |
| 2. | Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу в закладі у 2023-2024 н.р. | Директор закладу | Січень  2024р. |  |
| 3. | Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці. | Відповідальний за ОП, завгосп | Протягом року |  |
| 4. | Оновлювати матеріали з питань охорони праці, ЦЗ, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки. | Завгосп, відповідальний за ОП | Серпень 2023 р.,  січень  2024 р. |  |
| 5. | Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки | Директор закладу,  ЗД НВР,  завгосп | Протягом року |  |
| 6. | Проводити вступні інструктажі з новими працівниками. | Директор закладу | При прийомі на роботу |  |
| 7. | Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях. | Завгосп | Протягом року |  |
| 8. | Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах. | Завгосп | Протягом року |  |
| 9. | Забезпечити перевірку стану захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. | Завгосп | Серпень 2023 року |  |
| 10. | Здійснювати контроль за опалювальною системою та систематично перевіряти її | Завгосп | Протягом року |  |
| 11. | Призначити відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях. | Директор закладу | Серпень 2023 року |  |
| 12. | Провести технічний огляд будівель та споруд. | Завгосп | Серпень 2023 року |  |
| 13. | Забезпечити наявність первинних засобів пожежогасіння. | Завгосп | Липень-серпень 2023 року |  |
| 14. | Забезпечити миючими та дезінфікуючими засобами прибиральника службових приміщень. | Директор закладу | Постійно |  |
| 14. | Провести практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу | Відповідальний за ЦЗ | Згідно плану роботи |  |
| 15. | Проходження медичного огляду працівниками закладу. | Директор закладу | Згідно графіку |  |
| 16. | Контроль за дотриманням правил ОП, БЖД та протипожежної безпеки в закладі. | ЗД НВР | Постійно |  |
| 17. | Розглянути стан ОП і БЖД та протипожежної безпеки в закладі на нарадах при директорові та засіданні педагогічної ради | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |
| 18. | Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної безпеки. | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |

* 1. **Охорона життя та здоров’я дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Створити безпечні умови для вихованців під час їх перебування в закладі. | Завгосп, керівники гуртків | Постійно |  |
| 2. | Передбачити в робочих планах заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 3. | Проводити з учнями вступний, первинні та цільові інструктажі. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 4. | Проводити з учнями тематичні бесіди:  - пожежна безпека,  - безпека при перебуванні на  вулицях, ігрових майданчиках,  - електротравматизм та його  попередження,  - безпека при перебуванні біля водоймищ, правила поведінки на воді,  - запобігання дитячого трав-матизму від вибухонебезпечних предметів,  - правила користуванні газом,  - правила поводження з тваринами на вулиці,  - отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами. | Керівники гуртків | Згідно плану роботи гуртка |  |
| 5. | Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директорові. | ЗД НВР | Грудень 2022,  травень 2023 |  |

**С Е Р П Е Н Ь 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 08-12.08 | Огляд з підготовки закладу позашкільної освіти до роботи в новому навчальному році | Адміністрація закладу |  |
| До 10.08 | Підготовка найпростішого укриття | Колектив закладу |  |
| 26.08 | Участь в дитячому святі | Колектив закладу |  |
| 29.08-02.09 | Тиждень ОП в закладі | Адміністрація закладу |  |
| До 28.08 | Тарифікація педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» | Адміністрація закладу |  |
| 30.08. | Серпнева педагогічна рекреація «На перехресті часів і поглядів», присвячена 105-річниці з дня народження В.О.Сухомлинського | Колектив закладу |  |
| 31.08. | *Педрада на тему*  ***«Аналіз роботи ЦДЮТ за 2022-2023 н.р. та завдання на новий 2023-2024 н.р.».*** | Директор |  |
| 31.08 | Завершення та підсумки роботи дитячої акції «Літо – 2023: разом до Перемоги!» |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**В Е Р Е С Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01 -14.09 | Комплектація навчальних груп | Керівники гуртків |  |
| До 08.09 | Підготовка навчального плану закладу та освітньої програми закладу | ЗД НВР |  |
| 05.09 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| 07.09 | Засідання методичної ради | методист |  |
| До 09.09 | Затвердження структури методичної роботи на 2023-2024 н.р. | Методист |  |
| 09.09. | День відкритих дверей у ЗПО | колектив |  |
| 11-13.09 | Реєстрація навчальних програм на 2023-2024 н.р. | ЗД НВР |  |
| До 15.09 | Затвердження розкладу занять гуртків. | Директор закладу |  |
| До 14.09 | Затвердження планів роботи гуртків. | Директор закладу |  |
| 15.09. | Проведення єдиного першого заняття на тему **«У єдності Суперсила України»** | Педагогічний колектив |  |
| До 15.09 | Підготовка картотеки педагогів закладу | ЗД НВР |  |
| 18-22.09 | Тиждень на тему ***«Правила дорожні - корисні для кожного!»*** (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану) | Культорганіза-тор,  керівники гуртків |  |
| 21.09 | Челендж ***«Хай буде мирним небо!»*** (до Міжнародного Дня Миру) | Культорганіза-тор,  керівники гуртків |  |
| До 29.09 | Поновлення даних соціального паспорту | ЗД НВР |  |
| 29.09 | Конкурс малюнків ***«Мої дідусь і бабуся»*** (до Міжнародного дня людей поважного віку) | Культорганіза-тор, керівники гуртків |  |
| 29.09 | Виховна година «Історії героїв війни: ми боримося за українську землю» |  |

**Ж О В Т** **Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 02.10 | Перегляд журналів планування та обліку гурткової роботи, їх затвердження. | Директор закладу,  ЗД НВР |  |
| 03.10 | Складання графіку атестації. | ЗД НВР |  |
| 03.10 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
|  |  |  |  |
| 23-27.10 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 30.10-03.11 | Виховні заходи в період осінніх канікул | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Л И С Т О П А Д**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.11 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 01-05.11 | Перевірка стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи. | ЗД НВР |  |
| 09.11 | Пізнавальна програма ***«Цікаве про українську мову»***  (до Дня української мови та писемності) | Культорганізатор |  |
| До 10.11 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки «Український сувенір» | Керівники гуртків |  |
| 08.11 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| 16-23.11 | ***«Кольоровий тиждень толерантності»*** (до Міжнародного Дня толерантності, за окремим планом). | Керівники гуртків |  |
| 19.11 | Сесія ПД Долинської ТГ | Координатор ПД |  |
| 13-17.11 | Тиждень на тему ***«Навчіться сьогодні, щоб бути в безпеці і вижити завтра…»*** (пожежна безпека в умовах воєнного стану) | Культорганізатор |  |
|  |  |  |  |
| 21.11 | Година пам’яті ***«Народжені боронити Батьківщину»*** (до Дня Гідності та Свободи) | Культорганізатор |  |
| 24.11 | Акція **«*Тихо свічка мерехтить… На долонці зерничко лежить»*** (доДня пам'яті жертв Голодомору**)** | Культорганізатор, педагоги закладу |  |
| 29.11 | Педагогічна рада ***«Задатки, здібності, обдарованість в контексті успішного розвитку особистості»*** | ЗД НВР |  |

**Г Р У Д Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.12 | Міні-тренінг ***«Бережи життя»*** (до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом) | Культорганізатор |  |
| 06.12 | Пізнавально-розважальний захід **«За честь, за славу рідної землі!»** (до Дня Збройних Сил України) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 06.12 | Заходи до дня Святого Миколая | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| До 06.12 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки ***«Новорічна композиція»*** | керівники гуртків |  |
| До 18.12 | Святкова програма «У наш край мир несе Святий Миколай!» (до Дня Святого Миколая) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 22-29.12 | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**С І Ч Е Н Ь 2024 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01-12.01 | Заходи під час зимових канікул  (за окремим планом) | Культорганізатор |  |
| До 05.01 | Затвердження журналів планування та обліку гурткової роботи на ІІ семестр. | Директор закладу |  |
| До 05.01 | Тарифікація педагогічних працівників на ІІ півріччя | ЗДНВР |  |
| До 08.01 | Аналіз стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи за І півріччя. | ЗДНВР |  |
| До 15.01 | Поновлення списків дітей соціальних категорій | методист |  |
| До 15.01 | Підготовка статистичного звіту ПЗ -1 | ЗДНВР |  |
| До 19.01 | Природоохоронна акція «Годівничка» | Корнієнко Р.М. |  |
| 19.01 | Пізнавальний калейдоскоп **«Соборність України – заслуга українського народу» (**до Дня Соборності України**)** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 24.01 | Педагогічна радана тему  ***«Умови розвитку творчих здібностей дітей»*** | методист |  |
| 26.01 | Експрес інформація «**Крути – незгасимий вогонь української волі»** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 29.01-02.02 | Тиждень на тему ***«Здоров’я – це благо, дане нам природою…»*** (як зберегти здоров’я в умовах воєнного стану) | культорганізатор |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Л Ю Т И Й**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| тиждень | Тиждень творчості «Наш бренд –педмайстерність і талант» (за окремим планом) | Керівники гуртків, що атестуються |  |
| 05.02 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| До 12.02 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» ***«Космічні фантазії»*** | Керівники гуртків |  |
| 14.02 | Усний журнал**«Чужої війни не буває»**  (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 16.02 | Урочистий захід **«Наше єднання-найкраща зброя»** (до Дня Єднання) | Культорганізатор |  |
| 20.02 | Хвилини пам’яті «Гідності хай промінь не згасає» (до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні) | Культорганізатор |  |
| 21.02 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 28.02 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| До 01.03 | Участь в обласному відкритому конкурсі проектів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту ***«Європа без кордонів»*** | Керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |

**Б Е Р Е З Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.03 | Святкова програма ***«Привіт, весна!»*** | культорганізатор |  |
| До 15.03 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва ***«Знай і люби свій край»*** | керівники гуртків |  |
| 18-22.03 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 25-29.03 | Заходи під час весняних канікул (за окремим планом) | Керівники гуртків |  |
| 27.03 | День ЦЗ в закладі | Адміністрація закладу, відповідальний за ЦЗ |  |
| 27.03 | Педрада на тему***«Я майстер своєї справи»*** | ЗД НВР |  |
| 27.03 | Погодження кандидатур вихованців на отримання свідоцтва про позашкільну освіту | Адміністрація закладу |  |
| 29.03 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| До 01.04 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвяченому дню Землі | Керівники гуртків |  |

**К В І Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.04 | Квест до Дня сміху | Культорганізатор |  |
| 10-14.04 | Тиждень на тему  ***«Дарма не бійся, але стережися!»*** (психологічна підтримка та дії у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану) | Культорганізатор |  |
| До 20.04 | Участь в обласній виставці-конкурсі робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та ***«Наш пошук і творчість тобі, Україно!»*** | Гніда А.О., Дзюба І.О., Білик О.В. |  |
| 17-19.04 | Заходи до Міжнародного Дня Землі | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 24.04 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Ініціатива» | Голова ТГ |  |
| 26.04 | Історичний репортаж ***«Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі»*** (дорічниці аварії на Чорнобильській АЕС**)** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |

**Т Р А В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 03.05 | Засідання методичної ради. Аналіз методичної роботи за 2023-2024 н.р. | методист |  |
| 03.05 | Сесія парламенту дітей Долинської ТГ | Координатор ПД |  |
| 06.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання організації іспитів вихованців закладу | Адміністрація закладу |  |
| 06-10.05 | Тиждень на тему ***«Правила для пішоходів шануватимуть люди – скрізь тоді порядок буде»*** | Культорганізатор |  |
| 10-13.05 | Іспити випускників закладу | Адміністрація закладу |  |
| 15.05 | Сімейний челендж «Кожна родина – частинка України» (до Дня сім’ї) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 16.05 | Фоточелендж «Вишиванкове селфі» (до Дня вишиванки). | Педагогічний колектив закладу |  |
| 15-17.05 | Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі «**Єврофест-2024**» | Удовіченко І.П. |  |
| 24.05 | Творчий звіт ЗПО | Педагогічний колектив закладу |  |
| До 24.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання роботи закладу у літній період | Директор закладу |  |
| До 30.05 | Підготовка пропозицій масових заходів до річного плану роботи закладу | культорганізатор |  |
| До 30.05 | Підготовка заходів до Міжнародного Дня захисту дітей | культорганізатор |  |

**Ч Е Р В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.06 | Програма ***«*Світ щасливого дитинства»**, присвячена Міжнародному Дню захисту дітей | Колектив закладу |  |
| До 22.06 | Підготовка проєкту річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р. | Адміністрація закладу |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**НАКАЗИ КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»**

**у 2023-2024** **н.р.**

С Е Р П Е Н Ь

1. Про проведення Тижня з охорони праці.

2. Про створення комісії з трудових спорів.

3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.

5. Про ефективне використання енергоносіїв.

6. Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації закладу.

7. Про організацію роботи з охорони праці в закладі в 2023-2024 н.р.

8. Про призначення відповідального за теплогосподарство, електробезпеку

В Е Р Е С Е Н Ь

1. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р.

2. Про організацію роботи закладу з питань збереження життя і здоров’я гуртківців.

3. Про тарифікацію педагогічних працівників на І півріччя 2023-2024 н.р.

4. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023-2024 н.р.

5. Про медичне обстеження педагогічних працівників.

6. Про створення атестаційної комісії.

7. Про створення комісій комісії з інвентаризації майна закладу у 2023-2024 н.р.

8. Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

9. Про проведення Тижня на тему «Правила дорожні - корисні для кожного!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану)

Ж О В Т Е Н Ь

1. Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н.р.

2. Про проведення Тижня з охорони праці.

3. Про організацію та проведення масових заходів під час осінніх канікул.

4. Про підготовку до педагогічної ради.

5. Про проведення заходів до Дня Захисника України.

6. Про участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».

Л И С Т О П А Д

1. Про проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.

2. Про проведення Тижня на тему «Навчіться сьогодні, щоб бути в безпеці і вижити завтра…»

3. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

4. Про участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».

5. Про проведення заходів до Дня Гідності та Свободи.

6. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.

Г Р У Д Е Н Ь

1. Про підсумки проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.

3. Про організацію та проведення новорічних свят та виховних заходів під час зимових канікул.

4. Про організацію та проведення новорічного ранку.

5. Про підсумки проведення новорічного ранку.

6. Про стан з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі за 2023 рік.

С І Ч Е Н Ь

1. Про призначення уповноваженого з питань охорони праці.

2. Про тарифікацію педпрацівників закладу на ІІ півріччя 2023-2024 н.р.

3. Про підсумки проведення заходів у період зимових канікул.

4. Про підготовку до педагогічної ради

5. Про організацію та проведення Тижня на тему «Здоров’я – це благо, дане нам природою…»

6. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

7. Про ведення журналів планування та обліку гурткової роботи.

Л Ю Т И Й

1. Про проведення місячника правової освіти в закладі.

2. Про проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні.

3. Про участь в обласному відкритому конкурсі проєктів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту «Європа без кордонів».

4. Про підготовку до педагогічної ради.

Б Е Р Е З Е Н Ь

1. Про підсумки проведення заходів Тижня знань безпеки життєдіяльності.

2. Про підсумки проведення заходів в межах місячника правових знань.

3. Про підсумки атестації педпрацівників закладу у 2023-2024 н.р.

К В І Т Е Н Ь

1. Про підготовку та проведення чергової сесії парламенту дітей.

2. Про проведення Тижня на тему «Дарма не бійся, але стережися!»

3. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

4. Про проведення Дня ЦЗ в закладі.

5. Про створення комісії для проведення іспитів.

Т Р А В Е Н Ь

1. Про видачу свідоцтва про позашкільну освіту вихованцям ЗПО у 2024р.

2. Про організацію та проведення творчого звіту гуртків закладу

3. Про підсумки методичної роботи закладу у 2023-2024 н.р.

4. Про підсумки виховної роботи в закладі у 2023-2024 н.р.

5. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

6. Про виконання навчальних програм керівниками гуртків у 2023-2024 н.р.

7. Про проведення Тижня на тему «Правила для пішоходів шануватимуть люди – скрізь тоді порядок буде»

8. Про організацію та проведення програми до Міжнародного Дня захисту дітей.

**Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Терміни | Виконавець | Примітка |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Підготувати розділ «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу | До 26.08 | Директор |  |
| 2. | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | Постійно | Директор |  |
| 3. | Переглянути інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | До 26.08 | Директор, відповідаль-ний за ОП |  |
| 4. | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд тощо | До нового навчаль­ного року | Директор |  |
| 5. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу | До 10.08 | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 6. | Поновити матеріали куточка охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково - методичні матеріали | До 25.09 | Відповідаль­ний за ОП |  |
| 7. | Підготувати заклад до опалювального сезону (документація , медогляд ) | 1-а декада жовтня | Директор, завгосп |  |
| 8. | Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 15.10 | Завгосп |  |
| 9. | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 10. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу | Щоквар­тально | Директор, відповідаль­ний за БЖД |  |
| 11. | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року | До 15.04 | Директор, завгосп |  |
| 12. | Готувати звіти про стан травматизму | Щоквар­тально | Директор, відповідаль  ний за ОП |  |
| **П. НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Перша декада жовтня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | В перший день роботи | Директор |  |
| 3. | Проводити первинний і повторний інструктажі з охорони праці на робочому місці:   * педагогічними працівниками; | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний за ОП |  |
| * технічним персоналом. | Згідно з СУОП | Завгосп |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | Протягом року | Відповідаль-ний за ОП |  |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Постійно | Відповідаль-ний за ОП |  |
| **ПІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності |  |  |  |
|  | на педрадах:  «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу»;  «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;  «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» | Листопад 2023  Січень 2024  грудень 2023 | Відповідальні особи  Відповідальні особи  Відповідальні особи |  |
|  | на нараді при директорові:  «Про впровадження СУОП»;  «Про результати участі закладу в районному (міському, обласному) етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; | Вересень  Грудень | Директор  Відповідальні особи |  |
|  | на зборах трудового колективу:  «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;  «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору» | Жовтень  Січень 2024 | Директор, завгосп  Директор, завгосп  голова ПК |  |
| 2. | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення | Щоквар-  тально | Директор , відповідаль-  ний за ОП |  |
| 3. | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці  тематичний (інформаційно-методичний)  Тиждень охорони праці *(за окремим планом)* | III декада квітня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор закладу |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | До 01.09. та до 20.08. | Відповіда-ль­ний за ОП, завгосп |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | Постійно | завгосп |  |
| 4. | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, взимку | Комісія,  завгосп |  |
| 5. | Скласти річний графік проведення планово- запобіжних ремонтів | До 01.12. | Завгосп |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Відповідно до затверд­женого графіка | Завгосп |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно  серпень | Директор, завгосп |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно | Завгосп |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Постійно | Завгосп |  |
| 5. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | До 01.09 | Завгосп |  |
| 7. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В» | До 01.09 | Завгосп |  |
| **VІ. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | До 01.09 | Директор, ПК |  |
| 3. | Забезпечити заклад укомплектованою медичною аптечкою | До 01.09 | Директор |  |
| 4. | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень | Постійно | Завгосп, техпрацівники |  |
| 5. | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень (за необхідності) | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Систематичне вивезення сміття з території закладу | Постійно | завгосп |  |
| 7. | Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | Постійно | Директор, завгосп |  |
| **VІІ. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | До 01.09 | Завгосп |  |
| 3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Директор, завгосп |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Завгосп |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | III квартал | Завгосп |  |
| 6. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 7. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09 | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 8. | Забезпечити охоронника списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес | До 01.09 | Директор, секретар |  |
| 9. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | В міру не­обхідності | Директор, завгосп |  |
| 10. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин | До 01.10 | Директор |  |
| 11. | Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку «загоряння» | До 01.09 | Завгосп |  |
| 12. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Завгосп |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | Здійснювати:  - оперативний;  - адміністративний;  - громадський контроль за станом охорони праці | Постійно;  за графіком | Директор, відповіда-льний за ОП, голова ПК |  |
| 2. | Проводити внутрішній огляд аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці | Щоквар-тально | Комісія |  |
| 3. | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | Серпень | Комісія |  |