ПОГОДЖЕНО З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Начальник управління освіти, на засіданні педагогічної ради

молоді та спорту від 31 серпня 2022 р Долинської міської ради Директор КЗ «ЦДЮТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Фомічова Долинської міської ради»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Гапонова

**ПЛАН**

**роботи КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості**

**Долинської міської ради»**

**на 2022-2023 навчальний рік**

м. Долинська

2022 рік

**Структура річного плану**

І. Інформаційна довідка

ІІ. Аналіз результативності роботи закладу за 2021-2022 н.р.

2.1. Аналіз методичної роботи

2.2. Аналіз виконання навчальних програм

2.3. Аналіз виховної роботи

2.4. Аналіз виконання річного плану

ІІІ. Пріоритетні завдання закладу у 2022-2023 н.р. . . .

ІV. Методична робота з педагогічними кадрами . . .

V. Робота з педагогічним колективом щодо удосконалення

професійної майстерності

VІ. Організація освітнього процесу

VІІ. Організація виховної діяльності . . . . .

VІІІ. Діяльність щодо забезпечення охорони дитинства на базі КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

ІХ. Робота з батьками, закладами загальної середньої освіти та громадськістю.

Х. Організаційно-масова робота з вихованцями КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» у 2022 -2023 н.р.

10.1. План проведення масових заходів КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

10.2. Участь вихованців у Всеукраїнських, обласних та міських масових заходах

ХІ. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення навчально-матеріальної бази КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» . .

ХІІ. Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом.

ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

**ВСТУП**

**І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

**за 2021-2022 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість вихованців на початок навчального року | 769 |
| - вихованців на кінець навчального року | 769 (з них – 39 у сільській місцевості) |
| - віком 6 років | 61 |
| - віком від 7 до 10 років | 398 |
| - віком від 11 до 13 років | 171 |
| - віком від 14 до 17 років | 87 |
| - дівчаток | 501 |
| - хлопчиків | 268 |
| - дітей із багатодітних сімей | 77 |
| - дітей - сиріт | 2 |
| - дітей-напівсиріт | 3 |
| - дітей-інвалідів | 4 |
| - дітей-чорнобильців | 2 |
| - дітей із малозабезпечених сімей | 14 |
| - дітей, позбавлених батьківського піклування | 2 |
| - дітей, батьки яких були чи знаходяться в зоні АТО | 10 |
| -дітей, що перебувають на інклюзивному навчанні | 2 |
| - кількість гуртків | (з них – 3 у сільській місцевості) |
| - кількість груп | 58 (І р.н.- 15; ІІ р.н.-36;  ІІІ р.н.- 6; ІVр.н. - 1) |
| - кількість керівників гуртків | 19 осн.,  1 - сум. |
| - з них з повною вищою освітою | 15- осн.,  1 - сум. |
| - з неповною вищою | 2 - осн. |
| - з базовою вищою | 2- осн. |

**ІІ. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

**ЗА 2021-2022 Н.Р.**

КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості Долинської міської ради» – багатопрофільний заклад позашкільної освіти, що спрямовував свою роботу у 2021 – 2022 навчальному році на виконання:

* Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;
* Указу Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»;
* Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
* Доручення Президента України від 27 березня 2013 року № 1-1/711 щодо створення сприятливих умов для розвитку дітей, поліпшення матеріального становища сімей з дітьми, їх соціальної підтримки та захисту;
* Указу Президента України від 14.10.2014 р. № 806/2014 «Про день захисника України»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» (зі змінами);
* постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 769 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад»;
* типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22 липня 2008 року № 676;
* наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 «Про затвердження штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.11.2012 №1935/22247.

**2.1. АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічний колектив працював над реалізацією ІІІ етапу проблемного питання «Роль педагога в розвитку особистості вихованця закладу позашкільної освіти».

Підсумки за навчальний рік дають підстави зробити висновки, що, порівняно з минулим роком, зріс рівень фахової майстерності керівників гуртків. Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності в цілому реалізував мету навчання, розвитку і виховання гуртківців, поставлену на початку навчального року.

Навчання у гуртках здійснювалось за такими напрямами роботи: фізкультурно-спортивним, соціально-реабілітаційним, художньо-естетичним, еколого-натуралістичним, науково-технічним.

Освітня діяльність закладу [позашкільної освіти була спрямована на](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D1%88%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4) надання знань, формування вмінь і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів гуртківців, формування ключових компетентностей. Заняття гуртків проводились у традиційній та нетрадиційній формах, з використанням технологій дистанційного навчання.

З метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників були проведені різнопланові методичні заходи.

***Проведено три засідання педагогічних рад.***

На засіданні педагогічної ради 30 серпня 2021 року були розглянуті та затвердженні рішенням педагогічної ради наступні документи:

* перспективний план роботи закладу на 2021-2026 р.р.;
* погодження навчальних програм»;
* Освітня програма закладу на 2021-2022 н.р.;
* Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у

КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

30 листопада 2021 року відбулося засідання педагогічної ради на тему «Педагогічна позиція та її роль у взаємодії керівника гуртка і вихованця під час освітнього процесу». У ході засідання були розглянуті актуальні питання, які розкрили творчі групи: освітнє середовище закладу позашкільної освіти як система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку; керівник гуртка та його особистий приклад — могутній фактор виховного впливу; авторитет керівника гуртка - один із наріжних каменів педагогічної діяльності; педагогічне спілкування як засіб впливу на особистість вихованця; педагогічна позиція. Також педагоги попрацювали в командах над різноманітними завданнями відповідно до змісту педради. Адже творчий потенціал керівника гуртка – важливий чинник створення успішного освітнього середовища.

Тому ми, педагоги-позашкільники, маємо створити таке освітнє середовище, де дитина буде зацікавлена, зайнята, набуватиме певних знань, буде реалізовувати свої здібності, вдосконалювати практичні вміння та навички. І все залежить від позиції керівника гуртка, його впливу на гуртківця, його авторитету та вміння комунікувати з дітьми.

Педагогічна рада на тему ***«Вдосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»***, яка відбулася 25 січня 2022 року. Були розглянуті питання: вплив емоційного інтелекту на життєву успішність дитини, розвиток критичного мислення у вихованців на заняттях гуртка, формування навичок командної взаємодії у процесі гурткової роботи та продемонстровані вправи відповідно теми обговорення.

У березні 2022 року засідання педагогічної ради проходило у форматі онлайн на тему «***Надихаємо та надихаємось своїм прикладом»,*** у ході якої керівники гуртків, що атестувались, презентували свою роботу відповідно до наукової теми.

Особлива увага приділялась самоосвіті. Керівники гуртків постійно підвищували свій професійний рівень, обираючи різноманітні форми роботи з дітьми з використанням технологій дистанційного навчання, яке відбувалося під час карантину та воєнного стану. Кожен педагог протягом року обирав форми та теми заочних заходів, які відповідали б індивідуальній науково-методичній темі самоосвіти.

Атестація педагогічних кадрів здійснювалась у 2021-2022 н.р. згідно Типового положення із змінами та доповненнями. У цьому навчальному році атестувались у черговому порядку 3 особи та позачергово – 1:

* Ісаєва Т.В., керівник гуртків «Дизайн одягу» та «Валяння вовни», якій встановлено 11 тарифний розряд;
* Добош Н.І., керівник театрального гуртка «Прем’єра» та фольклорно-етнографічного, якій встановлено 12 тарифний розряд;
* Микитенко С.А., культорганізатор закладу якій встановлено 11 тарифний розряд;
* Кобис О.А., керівнику гуртків «В’язання гачком» та «Різнобарвний дивограй», якій встановлено 11 тарифний розряд;

Протягом навчального року педагоги закладу позашкільної освіти

проходили дистанційно вебінари, семінари та тренінги на платформах

КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського», «Всеосвіта», «На Урок», «*Prometheus*», «*EdEra*» та

Методична рада закладу впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

На засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

* про організацію та визначення етапів роботи над єдиної науково-методичною темою закладу;
* про організацію з підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 р.;
* про підготовку та проведення творчих звітів керівників гуртків, що атестуються;
* про створення презентаційних матеріалів та електронного портфоліо педагога.

Протягом 2021-2022 н.р. функціонували три методичні формування: методичне об’єднання керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку, творча група «Пошук» та динамічна група «Сузір’я», які очолювали досвідчені педагоги закладу. Робота методичних формувань була спланована на основі річного плану роботи закладу та науково-методичної проблеми і спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності керівника гуртка, удосконалення методики проведення заняття. На запланованих засіданнях методичних формувань обговорювалися як організаційні, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування базових компетентностей вихованців.

Основний критерій визначення ефективності методичної робо­ти — результативність освітнього процесу. Більшість занять цьогоріч проводились з використанням технологій дистанційного навчання. Завдання для дітей педагоги розміщували на сторінці «Дистанційне навчання» на власних блогах. Вихованці мали змогу в будь-який зручний час переглядати пояснення етапів робити та виконувати творчі завдання.

Результативною була методична діяльність у напрямку роботи з обдарованими вихованцями й підготовка їх до участі в конкурсах, виставках, змаганнях різних рівнів (додаток 1).

На сайті закладу були створені сторінки «Онлайн – ігри для дітей» та інтерактивна карта «Територія творчості», на яких розміщені майстер-класи від керівників гуртків, онлайн-ігри, пазли, вправи на розвиток, цікаві факти.

У 2022 році 8 випускників закладу успішно склали дистанційно іспити та отримали свідоцтво про позашкільну освіту.

Відповідно до календаря заходів дитячої акції «Літо - 2022: разом до Перемоги!» з 1 червня по 31 серпня 2022 року педагоги закладу проводили з дітьми міста тематичні майстер-класи, розважальні програми, ігрові вправи, конкурси, рухливі ігри та естафети.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ***

1. Провести аналіз діагностичних анкет та врахувати їх результати під

час планування методичних заходів у 2021-2022 н.р.

1. Забезпечити науково-методичний супровід процесів інноваційного розвитку закладу.
2. Створити навчально-розвивальне середовище, яке формуватиме у педагогів готовність до роботи на основі сучасних педагогічних технологій, до участі в педагогічних експериментах з випереджаючими, прогностичними завданнями.
3. Направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників, які підлягають черговій атестації та пропрацювали в закладі понад 4 роки.
4. Продовжити моніторингові дослідження щодо результативності участі вихованців та педагогів у різноманітних конкурсах, акціях, фестивалях, виставках тощо.

**2.2. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ**

Згідно з річним планом роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

30 травня 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Леонтьєвою І.В. проводилась перевірка виконання вимог навчальних програм керівниками гуртків.

З цією метою були звірені навчальні програми та записи в журналах обліку гурткової роботи.

У зв’язку з перебуванням керівників гуртків Корнієнко Р.М., Резніченко О.Є., Удовіченко І.П., Гетманець Д.В., Кобис О.А., Білик О.В., Попович В.Л., Дзюба І.О., Крамаренко І.С., Білик О.В., Леонтьєва І.В., Гніда А.О., Ісаєва Т.В. під час освітнього процесу були пропущені заняття на гуртках. Години не замінялися в зв’язку з відсутністю фахівців відповідного профілю. Але програмовий зміст викладений шляхом оптимізації навчального процесу. Теми програм були вичитані шляхом ущільнення (на одному занятті викладалось по дві теми).

Не вичитана навчальна програма секції НТШ «Робототехніка» (керівник секції - сумісник Остапчук Я.С.)

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

1. Керівникам гуртків:

1.1. неухильно дотримуватись виконання навчальних програм згідно календарного планування;

1.2. при складанні календарних планів на наступний рік враховувати сучасні вимоги до навчання.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи постійно тримати на контролі виконання навчальних програм, здійснюючи щоквартальну перевірку записів тем занять у журналах планування та обліку гурткової роботи з темами навчальних програм гуртків.

3. На засіданнях методичних формувань обґрунтувати підходи щодо контролю за навчальними досягненнями вихованців.

**2.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2021-2022 н. р. виховна робота в закладі проводилась згідно плану виховних заходів. Педагогічний колектив працював над вирішенням проблемного питання «Роль педагога у формуванні особистості вихованців закладу позашкільної освіти».

Завданнями виховної роботи закладу на сучасному етапі є:

* формування в дітей ключових життєвих компетентностей;
* набуття гуртківцями соціального досвіду, формування у вихованців позиції бути гідними прийняти естафету людської духовності;
* успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, залучення молоді до національної і світової культури;
* формування в гуртківців особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Для реалізації цих завдань були розроблені та затверджені план виховної роботи закладу позашкільної освіти та плани виховної роботи керівників гуртків. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, екскурсії, акції, марафони, міські заходи та заходи громади щодо втілення національної Програми «Патріотичне виховання, формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад учнівського колективу».

Виховна робота на гуртках здійснювалась відповідно до розробленої єдиної форми планування за напрямами: виховні бесіди з безпеки життєдіяльності (1 раз на тиждень), інструктажі з безпеки життєдіяльності, заходи в межах проведення тематичних тижнів, декад, місячників та індивідуальна робота з дітьми та батьками.

15 вересня 2021 року біля приміщення КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» відбулося традиційне Свято початку нового навчального року в закладі позашкільної освіти «***День позашкільника****».* Події відбувалися на свіжому повітрі з дотриманням усіх вимог адаптивного карантину. Всі педагоги закладу провели перше заняття на тему *«****Україно, ти в мене єдина!», присвячене 30-річчю незалежності України*.**

21 вересня 2021 року у рамках святкування ***Міжнародного дня миру*** педагоги закладу провели тематичний онлайн-флешмоб «Ми за мир у всьому світі». Метою заходів флешмобу є привернення уваги до питання збереження миру у світі, права жити у власній державі, доброзичливого ставлення людей один до одного.

З 20 по 24 вересня 2021 року в закладі відбувся ***Олімпійський тиждень***, в рамках якого з гуртківцями були проведені різноманітні заходи: круглий стіл “Олімпійська алея”, Олімпійський урок “Олімпійці – серед нас!”, показові виступи вихованців гуртка спортивно-бальної хореографії “Бомонд”, відеозал “Історія виникнення Олімпійських ігор”, змагання з баскетболу на фізкультурно-оздоровчому гуртку, фізкультхвилинки та рухливі ігри на свіжому повітрі тощо.

***День захисників та захисниць України*** - 14 жовтня - визначна дата, яка символізує багаті і славні традиції українського народу, уособлює мужність, героїзм, незламність національного духу оборонців та визволителів рідної землі на всіх етапах її багатовікової історії. Вихованці гуртків "Творча майстерня" (керівник Ірина Дзюба), та "Клаптикова пластика" (керівник Діна Гетманець) не тільки ознайомились з історією прийдешніх свят, а й виготовили листівки-привітання для наших захисників і захисниць. А учасники гуртка "Євроклуб "Діалог" (керівник Ірина Удовіченко) дослідили історію українського козацтва та створили лепбук.

04 листопада 2021 року вихованці гуртка "Євроклуб "Діалог" (керівник Ірина Удовіченко) та члени Парламенту дітей Долинської ТГ (координатор Світлана Микитенко) взяли участь у антидискримінаційному тренінгу "Міжкультурні виміри" до ***Дня Гідності в Україні*** від професора Ягеллонського університету Анни Кінги Гайди (Польща).

09 листопада 2021 року, в ***День української писемності та мови***, в актовій залі закладу була проведена інтелектуальна гра-конкурс «Мово українська, мово солов’їна» (культорганізатор Світлана Микитенко). На заході юні мовознавці складали слова, розгадували ребуси, розшифровували вислови тощо.

16 листопада 2021 року, в ***Міжнародний день толерантності,*** на базі КЗ «Долинський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №4 Долинської міської ради», культорганізатором закладу Світланою Микитенко, була проведена гра-бесіда «Толерантність у моєму розумінні». Під час виконання вправ «Мій образ», «Асоціативний ряд», «Зашифровані слова», «Австралійський дощ», «Вплив слова на людину» гуртківці зробили висновок, що неодмінно треба всім бути толерантними одне до одного.

19 листопада 2021 року з метою відзначення ***Дня Гідності та Свободи*** культорганізатор закладу Світлана Микитенко, використовуючи ідеї Програми «Демократична школа», виховуючи у дітей почуття національної гідності, утвердження ідеалів свободи і демократії, провела урок демократії з підбіркою інтерактивних вправ «Сходинками демократії».

 З метою вшанування ***пам’яті жертв Голодомору*** 25 та 26 листопада 2021 року педагоги закладу проводили на гуртках виховні бесіди «Про Голодомор на Україні 1932-1933 років»,  інформаційний вісник «Свіча милосердя*»,* акцію «Запали свічу пам’яті», вихованка драматичного гуртка «Прем’єра» Савченко Аліса (керівник Наталія Добош) декламувала прозу «Остання молитва».  На заходах діти ознайомились  із трагічними сторінками тих страшних подій української історії, вшанували загиблих хвилиною мовчання.

З 25 листопада до 10 грудня 2021 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» проходила ***щорічна акція «16 днів проти насильства»,*** метою якої є привернення уваги громадськості до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім’ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків. В рамках проведення цієї акції у закладі були проведені: виставка дитячих малюнків «Життя без болю» (керівник гуртка Ірина Пайцун); інформаційна хвилинка «Стоп: насильство» (керівник гуртка Росіта Корнієнко); виготовлення стіннівки «Долоньки не для биття» (керівник гуртка Віта Попович); виховна бесіда «Голосуємо проти насильства» (керівник гуртка Олена Білик); флешмоб «Світ без насильства» (керівник гуртка Наталія Добош; виготовлення постеру «Сім’я – не місце для насильства» (керівник гуртка Ірина Дзюба); заняття-роздум «Моє щасливе дитинство» (керівник гуртка Тетяна Ісаєва), виховна година «Скажи «ні» насильству» (керівник гуртка Сергій Ісаєв); створення відеоролика «Розкажи дорослому, якому довіряєш» (керівник гуртка Світлана Микитенко); година спілкування «Ні - насиллю» (керівник гуртка Оксана Кобис); акція «Від миру в сім’ї – до миру в країні» (керівник гуртка Ірина Крамаренко); бесіда з елементами тренінгу «Життя без насильства» (керівник гуртка Діна Гетманець); гра «Зупинимо насилля разом» (керівник гуртка Аліна Гніда); презентація «Попередження насильства в сім’ї» (керівник гуртка Микола Грищенко). Також педагоги закладу на заняттях гуртків транслювали відеоролик “Ми – проти насильства”, створений Національною соціальною сервісною службою України. Члени Парламенту дітей (координатор Світлана Микитенко) взяли участь в обласному конкурсі відеомініатюр «Вмій сказати «Ні!» в рамках обласного проєкту «Кіровоградщина – територія толерантного простору».

01 грудня 2021 року, у ***Міжнародний день солідарності з інфікованими СНІДом*** члени Парламенту дітей Долинської ТГ (координатор Світлана Микитенко) підготували відеозастереження, яке опублікували в мережі ФБ. На заняттях гуртків педагогами закладу були проведені інформаційно-просвітницькі заходи «ВІЛ/СНІД: знання і розуміння».

З нагоди відзначення ***Дня Збройних Сил України*** культорганізатор закладу розробила онлайн-вікторину «Непереможна Україна». Керівники гуртків провели її для своїх вихованців, а всі бажаючі могли дати відповіді у мережі ФБ на офіційній сторінці закладу.

***День Святого Миколая*** є особливо бажаним дитячим святом, яке приносить відчуття передноворічної атмосфери і всілякі приємні сюрпризи. Так, 17 грудня 2021 року в актовій залі закладу для гуртківців відбулася квест-гра «Запалюємо зорі», яку підготували і провели спільно з культорганізаторм Світланою Микитенко члени Парламенту дітей. А вихованці фольклорно-етнографічного гуртка (керівник Наталія Добош) підготували відеокліп на дистанційний конкурс «Військові обереги від Святого Миколая».

***Зимові канікули*** з 02 по 10 січня 2022 року пройшли пізнавально, корисно, весело і цікаво. Для здобувачів освіти закладу культорганізатор Світлана Микитенко підготувала різноманітні заходи. Діти заочно мандрували видатними місцями України, дивились улюблені мультики, грали у рухливі, розважальні, театралізовані ігри тощо.

22 січня 2022 року з нагоди відзначення ***Дня Соборності України*** в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» для гуртківців відбувся інформаційний калейдоскоп на загальну тему «**Суверенній Україні нині слава і повік**!». А члени Парламенту дітей Долинської ТГ на радіо Долинської громади інформували про день проголошення Акта Злуки УНР та ЗНРУ.

27 січня 2022 року з нагоди вшанування ***пам’яті жертв Голокосту*** керівники гуртків нашого закладу організували для вихованців перегляд відеофільмів про трагічні події в роки Другої світової війни.

29 січня 2022 року з нагоди ***Дня пам’яті Героїв Крут*** педагоги закладу провели для гуртківців цикл історичних хвилинок на загальну тему «**Крути – бій за майбутнє**»; організували перегляд відеоматеріалів про подвиг сміливих юнаків та читання віршів.

8 лютого 2022 року ***до Дня безпечного Інтернету*** керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» Ірина Удовіченко організувала зустріч на онлайн-платформі Zoom під гаслом «Разом для найкращого Інтернету».

14 лютого 2022 року з нагоди романтичного Дня Св.Валентина вихованці гуртків «Євроклуб «Діалог» (керівник Ірина Удовіченко) та «Творча майстерня» (керівник Ірина Дзюба) долучилися до підготовки подарунків-онлайн «**Валентинка своїми руками**».

15 лютого 2022 року, ***з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав,*** керівники гуртків провели онлайн виховні заходи на тему ***«Афганістан – мій біль, моя пекуча пам'ять»***. Члени Парламенту дітей (координатор Світлана Микитенко) створили інформаційний відеоролик.

16 лютого 2022 року, в День Єднання України, педагогічний та дитячий колективи закладу долучилися до Всеукраїнської «ходи Єднання». Також педагоги провели з гуртківцями онлай-заходи: патріотичну вікторину «Моя Україна!» (Ірина Удовіченко), виставку дитячих малюнків «Україна разом!» (Ірина Пайцун), інформаційну хвилинку «Єднаймося заради України» (Росіта Корнієнко), виховну бесіду «День Єднання» (Діна Гетманець), флешмоб до Дня Єднання (Наталія Добош), годину спілкування «Ми єдині» (Ірина Крамаренко, Оксана Кобис).

З нагоди вшанування ***Героїв Небесної Сотні***, 20 лютого 2022 року педагоги КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості Долинської міської ради» провели онлайн-відеолекторій «***Молитва лине в небеса***», згадуючи трагічні дні Революції Гідності.

З метою профілактики правопорушень серед вихованців у закладі пройшов ***Місячник правової освіти та виховання*** (лютий 2022 року). У рамках Місячника використанням технологій дистанційного навчання з гуртківцями було проведено єдину інформаційну годину «Роль права у житті людини» (керівники гуртків); інтерактивну гру «Знавці права» (члени творчої групи «Пошук»); правову вікторину «Його величність закон» (члени динамічної групи «Сузір’я»); онлайн-квест «В гості до Феміди» (методичне об’єднання керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку роботи).

У березні 2022 року з метою організації змістовного дозвілля дітей та здійснення виховної діяльності з використанням технологій дистанційної роботи педагогами закладу  були створені онлайн-ресурси інтерактивна карта «Територія творчості» та ігровий сайт «Онлайн-ігри для розваги та розвитку», де зібрані різноманітні інтерактивні онлайн-ігри, майстер-класи, виступи талановитих вихованців, пізнавальні відео для дітей і дорослих, всіх бажаючих навчитися чогось нового, погратися, отримати позитивні емоції, відпочити.

19-21 квітня 2022 року команда гуртка «Школа успіху», члени парламенту дітей Долинської ТГ з координатором Світланою Микитенко брали участь у *ХХУІІ Всеукраїнському фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому* ***Всесвітньому Дню Землі*** (онлайн), у номінації «Громадська думка». Група вихованців фольклорно-етнографічного гуртка (керівник Наталія Добош) були учасниками номінації «Театральне мистецтво», а вихованці гуртка «Олівець-малювець» (керівник Ірина Пайцун) - номінації «Образотворче мистецтво».

26 квітня 2022 року педагоги закладу провели дистанційні заходи інформування учасників освітнього процесу на тему «Атомна енергія. Чорнобиль. Радіація», присвячені ***36-ій річниці Чорнобильської трагедії***.

Протягом квітня 2022 року педагоги закладу всіх напрямків роботи залучали вихованців до участі у ***Мистецькому марафоні «Віримо в перемогу! Діти України – рідній країні!»*** (онлайн), надсилаючи різноманітні роботи - вироби, малюнки, виступи тощо.

Щорічно в третю суботу травня відзначається ***День Європи***. 18-20 травня 2022 року команда гуртка «Євроклуб «Діалог» (керівник гуртка Удовіченко І.П.) брала участь у ІІ Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи в Україні **«Єврофест-2022»**. Керівник драматичного гуртка «Прем’єра» Наталія Добош в рамках цього фестивалю організувала вихованців до участі у конкурсі «Відеопоезія».

01 червня 2022 року педагоги закладу провели майстер-класи для всіх бажаючих на 3-х творчих локаціях в рамках проведення свята для дітей міста, присвяченої ***Міжнародному дню захисту дітей.***

З метою попередження дитячого травматизму у закладі протягом року були проведені тематичні Тижні знань безпеки життєдіяльності.

***Тиждень знань Правил дорожнього руху на тему «Вивчаємо, знаємо, виконуємо!» (13-17.09.2021).*** У рамках Тижня були проведені наступні заходи: вікторину «Водій та пішохід» (Віта Попович), п’ятихвилинку з Робіком «Правила дорожнього руху» (Резніченко О.Є.), заочну подорож «У гостях у Світлофора Моргайка» (Ісаєва Т.В.), ознайомлення гуртківців із Законом України «Про дорожній рух» (Удовіченко І.П.), інтерактивну гру «Дорожня грамота» (Корнієнко Р.М.).

***Тиждень знань правил пожежної безпеки на тему «Добрий і злий сірничок» (01-05.11.2021).*** У рамках Тижня були проведені наступні заходи на протипожежну тематику: заняття-екскурсія «Куточок протипожежної безпеки» (Грищенко М.В.), розповідь «Як батьки користуються вогнем» (Ісаєв С.Б.), читання та обговорення казки Н.Гуркіної «Вуглик і Жаринка» (Кобис О.А.), бесіда «Без мами вдома сам» (Крамаренко І.С.), дидактична гра «Гаряче-холодне» (Білик О.В.).

***Тиждень сприяння здоровому способу життя на тему «Здоров’я – запорука успіху»***  ***(24-28.01.2022).*** У рамках Тижня були проведені наступні тематичні заходи: виставка малюнків «Здоровим бути модно» (Пайцун І.А.),практичне заняття  на тему «Безпечна дорога до школи» (Гетманець Д.В.), перегляд відеоролика «Небезпечні знахідки» (Гніда А.О.), розігрування діалогів на тему «Як зберегти здоров'я?» (Добош Н.І.),опрацювання пам’яток «Дії при виявленні вибухонебезпечних предметів або предметів, схожих на них» (Резніченко О.Є.).

З 25 по 29 квітня 2022 року в дистанційній формі пройшов ***Тиждень знань безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему «Обережно: небезпека!».*** У рамках Тижня з використанням технологій дистанційного навчання педагогами закладу були проведені тематичні заходи, які мали на меті навчання дітей і підлітків умінню прогнозувати небезпечні для життя та здоров'я ситуації та знаходити правильні рішення щодо безпечного виходу з них; прищеплення навичок обережної поведінки в довкіллі і здорового способу життя. Зокрема – інформаційні хвилинки «Твоя безпека залежить від тебе» (Віта Попович), «Обережно: кліщі» (Сергій Ісаєв, Ірина Удовіченко); онлайн-вісники «Правила поведінки на природі» (Олена Білик, Оксана Кобис, Росіта Корнієнко); повідомлення-пам’ятку «Щоб не сталося пожежі» (Оксана Резніченко, Ірина Пайцун); перегляд пізнавальних мультфільмів «Коли ти сам вдома, будь уважний і обережний» (Ірина Дзюба); тематичний онлайн-урок «З тітонькою Совою» (Ірина Крамаренко); інтерактивну гру «Обережно: отруйні рослини» (Олена Гасаненко).

З 16 по 20 травня 2021 року проходив ***Тиждень безпеки дорожнього руху на тему «Правила дорожнього руху – твої правила».*** У рамках Тижня з використанням технологій дистанційного навчання педагогами закладу були проведені наступні заходи: онлайн-вікторина «Моя сім’я за безпеку руху» (Світлана Микитенко); гра-подорож «Уважні пішоходи» (Ірина Удовіченко); інформаційний онлайн-вісник «Правила дорожнього руху» (Попович В.Л); онлайн-виховна година «Увага! Діти на дорозі» (Сергій Ісаєв, Олена Білик, Ірина Пайцун, Оксана Резніченко); година спілкування «Безпека дорожнього руху» (Ірина Крамаренко, Оксана Кобис, Росіта Корнієнко); інтерактивна онлайн-гра «Дорожні знаки» (Ірина Дзюба, Олена Гасаненко, Наталія Добош); розробили пам’ятки «Абетка дорожнього руху» Аліна Гніда, Микола Грищенко, Діна Гетманець). Матеріали проведених заходів розміщені у власних блогах педагогів на сторінці «Робота з безпеки життєдіяльності».

***Діяльність Парламенту дітей Долинської ТГ (координатор Світлана Микитенко)*** у 2021 - 2022 н.р. була направлена на виховання та розвиток вільної, талановитої, громадсько-активної особистості, здатної до самотворення, до творчої діяльності в суспільстві.

У вересні 2021 року відбулося І-ше засідання оновленого складу Парламенту дітей Долинської ТГ.

Протягом 2021 року Парламент дітей працював над реалізацією соціального проєкту «***Good\_Deeds2021***». З цим проєктом Паламент дітей Долинської ТГ брав участь у конкурсі серед органів учнівського самоврядування районів, міст та об’єднаних територіальних громад Кіровоградської області «**Активна генерація- 2021 рік**» на присудження премії обласної ради.

24-25 листопада 2021 року відбулася І сесія ХІУ скликання Кіровоградського ОПД та вибори керівного складу. За результатами виборів кандидати від Парламенту дітей Долинської ТГ в обласному парламенті обійняли посади: голова Комісії екології, спорту і здорового способу життя – Ярмошенко Анастасія, голова Комісії партнерства та міжнародних відносин – Романова Дарія.

23 лютого 2022 року брали участь у роботі ІІ сесії ХІУ скликання Кіровоградського ОПД. За результатами роботи у міжсесійний період ПД Долинської ТГ отримав звання переможця рейтингового заліку у загальній рейтинговій системі діяльності Кіровоградського ОПД.

На виконання проєктів рішення І та ІІ сесій ХІУ скликання Кіровоградського ОПД була проведена низка наступних заходів.

До Дня толерантності, 16 листопада 2021 року актив Парламенту спільно з Комісією по роботі з дітьми молодшого шкільного віку провели для молодших школярів інформаційний захід «Толерантність та толерантна особистість».

До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, 01 грудня 2021 року, був створений та опублікований у соцмережі ФБ інформаційно-застережливий відеоролик «Як вберегтися від ВІЛ-інфекції».

До Міжнародного дня «Дякую» долучилися до обласного челенджу, де слово «дякую» лунає мовами національних меншин Кіровоградщини.

У рамках реалізації проекту «Я лідер – нумо знайомитись!» запросили до співпраці молодших гуртківців з євроклубу «Діалог» нашого закладу. А також провели спільну онлайн-вікторину «Ми – за здоровий спосіб життя» в рамках реалізації обласного проекту «Бути здоровим – TOPOVO!» .

07 травня 2022 року долучилися до обласної тематичної рубрики випускників парламенту «Мій вищий навчальний заклад – найкращий!».

15-19 лютого 2022 року члени Парламенту дітей брали участь в **Регіональній Інтернет-конференції** «Сучасні форми реалізації лідерських якостей».

Кіровоградський ОПД протягом року ініціював участь органів учнівського самоврядування громад у різних акціях та заходах, до яких активно долучалися наші юні парламентарі. А саме: акція «Посади дерево» (вересень 2021), фоточелендж «Позашкілля: мій простір для натхнення та розвитку» до Дня позашкілля (вересень 2021); благодійної акції «Подаруй дитині книгу» з нагоди Дня усиновлення (вересень 2021); антидискримінаційний тренінг до Дня Гідності в Україні «Міжкультурні виміри» та урок демократії «Сходинками демократії» (листопад 2021); тематична зустріч представників обласних рад учнівського самоврядування, їх координаторів та представників Освітнього центру Верховної ради України із заступником міністра освіти Вірою Роговою, організована УДЦПО (листопад 2021); інтерактивний онлайн-урок з представником Освітнього центру Верховної ради України (грудень 2021); онлайн-захід від Освітнього центру Верховної ради України на тему «Мій парламент: розумію та впливаю. Яка структура парламенту?» (квітень 2022). Протягом навчального року актив Парламенту дітей Долинської ТГ брали участь в онлайн-засіданнях керівного складу Кіровоградського ОПД.

Депутати Парламенту дітей Долинської ТГ з нагоди відзначення різноманітних свят та пам’ятних дат створюють вітальні відеоролики. Так, вони сердечно вітали педагогів з професійним святом, Днем працівника освіти і науки; святом Покрови; святом Хеловіна; Днем Збройних сил України; з новорічними та різдвяними святами; з Днем рідної мови; з Днем Матері та Міжнародним днем сім’ї; з Днем вишиванки.

Парламент дітей Долинської ТГ координує роботу осередків учнівського самоврядування ЗЗСО громади, які у свою чергу, також беруть активну участь у заходах та долучаються до проведення та реалізації спільних проєктів та акцій.

Слід відзначити тісні партнерські зв’язки Парламенту дітей Долинської ТГ з Радіо Долинської громади, міською радою, службою у справах дітей Долинської міської ради, управлінням освіти, закладами загальної середньої освіти громади.

З метою підтримки та розвитку дитячої та юнацької творчості, популяризації художніх засобів і можливостей мистецтва серед дітей та учнівської молоді, формування у дітей нестандартної точки зору, розвитку креативного мислення, уяви, фантазії педагоги закладу започаткували творчий проєкт «***АРТ-об’єктив «Сезонний квартет***»дляреалізації у 2021-2022 н.р.. В рамках цього проєкту вихованці гуртків представляли свої доробки у таких жанрах: «Художнє слово», «Декоративно-ужиткове мистецтво», «Хореографічне мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Театральне мистецтво та фольклор». Роботи виконувались у стилі різних пір року. Результати творчого проєкту публікувались на офіційній сторінці закладу в мережі ФБ.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

1. Методисту закладу позашкільної освіти:

1.1. скласти план виховних заходів на 2022-2023 навчальний рік та неухильно дотримуватися його виконання;

1.2. продовжити роботу з обдарованими вихованцями по залученню їх до пошуково-дослідницької роботи та участі в міських, обласних і всеукраїнських очно – заочних масових заходах;

1.3. брати участь у розробці сценаріїв, організації та проведенні міських і заходів та посилити контроль за якістю їх проведення;

1.4.постійно надавати методичну допомогу культорганізатору, керівникам гуртків закладу та педагогам-організаторам ЗЗСО громади в організації та проведенні заходів, впровадженні інтерактивних форм у проведенні виховних заходів.

1. Керівникам гуртків:
   1. 2.1. в роботі керуватись Програмою Міністерства освіти та науки «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 12 класів загальноосвітніх закладів» та програмою закладу «Ключ до успіху»;

2.2. продовжувати просвітницьку та інформаційну роботу з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;

2.3. не допускати формального підходу до проведення обліку гуртківців з девіантною поведінкою;

2.4. продовжити використання різноманітних форм роботи з батьками вихованців закладу.

3. Культорганізатору:

3.1. організовувати та проводити масові заходи відповідно до річного плану роботи закладу та календаря районних заходів;

3.2. організовувати змістовний відпочинок здобувачів позашкільної освіти у канікулярний період.

**2.4. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ**

Аналіз результатів роботи закладу за 2021-2022 н.р. свідчить про виконання в цілому річного плану роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської райради».

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 3 засідання педагогічних рад, щотижня проводились наради при директорові, де розглядались питання щодо організації та проведення масових, виховних, міських заходів, семінарських занять, майстер-класів; аналіз проведення виховних заходів, занять, виставок; аналіз участі в обласних та всеукраїнських конкурсах, акціях, змаганнях; питання охорони праці та попередження травматизму. Відповідно до Положення про атестацію педпрацівників проведено атестацію 4 керівників гуртків.

Протягом року плідно працювали методична рада, якісно проводились засідання творчої групи «Пошук», МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку, динамічної групи «Сузір’я»; успішно проводились традиційні заходи з гуртківцями закладу у канікулярний період; результативною була робота з профілактики правопорушень та попередження травматизму серед учнів закладу, про що говорить відсутність випадків травматизму серед вихованців закладу позашкільної освіти тощо.

На час карантину з вихованцями гуртків була організована робота з використанням дистанційних технологій навчання. Завдання для самостійної роботи виставлялись на власних блогах педагогами закладу, діти брали участь в онлайн конкурсах.

Порівняно з минулим роком:

***Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **К-сть педагогів, які атестувалися** | **9 розряд** | **10 розряд** | **11 розряд** | **12 розряд** |
| 2021 | 6 |  | Попович В.Л. | Дзюба І.О.,  Устенко В.М. | Гніда А.О., Крамаренко І.С.,  Микитенко С.А. |
| 2022 | 4 |  |  | Ісаєва Т.В.,  Кобис О.А.,  Микитенко С.А. | Добош Н.І. |
|  | | | | |

**ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ**

**В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ:**

- реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;

- реалізація Національної програми виховання «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх закладів» та програми «Ключ до успіху», Районної цільової програми соціально-економічного розвитку позашкільної освіти;

- реалізація Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року;

- реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;

- урізноманітнення форм проведення засідань методичних формувань;

- робота над використанням методу проєктів в освітньому процесі;

- педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;

- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;

- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, позашкільного самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов’язків, поваги до державних символів України, національних ідей;

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вихованця над підвищенням рівня творчих досягнень гуртківців відповідно до напрямку гуртка;

- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання дітей педагогічних інновацій педагогів-позашкільників області та України;

- розробка та впровадження авторських програм, нових технологій, навчальних посібників;

- врахування педагогами принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу, ремонт підлоги ІІ-го поверху приміщення закладу, ремонт порогу центрального входу, придбання столів для вихованців;

- організація роботи щодо виконання рекомендацій районних конференцій, атестаційної комісії;

- робота з обдарованими вихованцями;

- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;

- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, естетичної, правової культури;

- робота щодо забезпечення доступності позашкільної освіти.

**ІV.** **МЕТОДИЧА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Пріоритетними напрямами методичного забезпечення освітньої діяльності закладу є:

* Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх

загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення, забезпечення своєчасної курсової і семінарської підготовки педагогічних працівників центру.

* Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладу.
* Програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності

закладу.

* Використання у роботі гуртків інформаційних та інноваційних

технологій.

* Удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей,

забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій (технологій дистанційного навчання)

Удосконалення діючих навчальних програм, впровадження навчальних програм нового покоління, підготовка методичних рекомендацій за напрямками роботи ЗПО тощо.

* Інформаційне забезпечення педагогічних працівників про досягнення науки, перспективного педагогічного досвіду.
* Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду роботи

педагогів закладу і пропозиції щодо його запровадження у практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою «Роль педагога в розвитку особистості вихованця ЗПО». | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Здійснення експертизи програмного забезпечення роботи гуртків закладу | Вересень  2022 р. | ЗД НВР |
|  | Проведення оперативно-методичних нарад | Остання середа місяця | Директор |
|  | Організація роботи педагогічної ради закладу | За планом | Голова педагогічної ради |
|  | Організація роботи методичної ради закладу | За планом | Голова МР |
|  | Проведення нарад при директору | Щосереди | Директор |
|  | Проведення засідань методичних формувань керівників гуртків закладу за напрямками | За планом | Керівники формувань |
|  | Проведення атестації педагогічних кадрів | Жовтень-квітень | ЗД НВР |
|  | Поповнення банку даних методичної, навчальної і нормативно-правової документації в електронному вигляді. | Протягом року | ЗД НВР,  методист |
|  | Розроблення адаптованих програм роботи гуртків (нових груп) закладу | Березень-квітень  2023 р. | ЗД НВР |
|  | Участь у роботі районних та обласних семінарів | Протягом року | За викликом |
|  | Висвітлення роботи закладу в засобах масової інформації. | Протягом року | адміністрація закладу |
|  | Наповнення сторінок веб-сайту закладу. | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Організація та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються. | За графіком | ЗД НВР |
|  | Продовження роботи щодо складання методичних матеріалів, картотеки педагогічного досвіду та майстерності керівників гуртків | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Організація самоосвітньої діяльності педагогів | Протягом року | Методист, керівники МФ |
|  | Поповнення картотеки обдарованих гуртківців закладу. | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Моніторинг результатів участі вихованців закладу за 2022-2023 н.р. | Грудень, травень | Методист |

**V. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ**

**ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення | Заходи | Відповідальний | Примітка |
| 1 | серпень, вересень,  січень  щоквартально  вересень, січень  щоквартально | Інструктивно-методичні наради:  - календарно-тематичне планування роботи гуртка;  - ведення звітної документації;  - планування виховної роботи на гуртках;  - написання конспектів занять гуртка | ЗД НВР  ЗД НВР  Методист  ЗД НВР |  |
| 2 | серпень | Організація методичної роботи (МР, МФ) | методист |  |
| 3 | вересень | Погодження та затвердження планів роботи методичних формувань | заступник директора з НВР |  |
| 4 | вересень | Погодження та затвердження планів виховної роботи гуртка | Методист |  |
| 5 | вересень | Організація самоосвітньої роботи керівників гуртків | ЗД НВР |  |
| 6 | протягом року | Організаційна робота педколективу щодо підготовки та участі в конкурсах різних рівнів | ЗД НВР,  методист |  |
| 7 | постійно | Ознайомлення педколективу закладу з наказами, інструкціями, листами МОН, обласного департаменту освіти, управління освіти, молоді та спорту Долинської міської ради | Адміністрація закладу |  |
| 8 | серпень  листопад  січень  березень | Провести педагогічні ради:  **«*Аналіз роботи педагогічного колективу за 2021-2022 н.р. та завдання на новий 2022-2023 н.р.»***  ***«Сайт закладу позашкільної освіти - єдиний інформаційний простір для організації і взаємодії учасників освітнього процесу»***  **«*Здоров’язбережувальна діяльність закладу позашкільної освіти та формування культури здорового способу життя у вихованців»***  ***«Інноваційний потенціал сучасного педагога-позашкільника»*** | Директор  ЗД НВР  Методист  ЗД НВР |  |
| 9 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка Гетманець Д.В. з питання «Впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес як шлях до удосконалення особистості керівника гуртка та вихованця» | заступник директора з фНВР |  |
| 12 | Жовтень-березень | Проведення атестації педагогічних працівників закладу | Адміністрація закладу |  |

**VІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | заходи | Термін виконання | відповідальні | примітка |
| 1 | серпень | Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу | Директор закладу |  |
| 2 | До 01.09.2022 | Укомплектування закладу педагогічними працівниками згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом | Директор закладу |  |
| 3 | До 01.09.2022 | Реєстрація навчальних програм | ЗД НВР |  |
| 4 | До 02.09.2022 | Комплектування (доукомплектування) груп гуртків закладу відповідно до робочого навчального плану на 2022-2023 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 5 | До 03.09.2022 | Укладання угоди про співробітництво із ЗЗСО, на базі яких працюють гуртки закладу. | Директор закладу |  |
| 6 | вересень | Поновлення відомостей соціального паспорту закладу | методист |  |
| 7 | вересень | Складання розкладу занять гуртків на І півріччя 2022-2023 н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 8 | до 10.09.2022 | Затвердження розкладу занять гуртків на І півріччя 2022-2023 н.р. | Директор закладу |  |
| 9 | до 15.09.2022 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2021-2022 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 10 | до 01.09.2022 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2022-2023 н.р. | Директор закладу |  |
| 11 | До 03.09.2022 | Погодження та затвердження планів виховної роботи | Адміністрація закладу |  |
| 12 | Вересень, січень | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Заступник директора з НВР |  |
| 13 | вересень | Погодження та затвердження структури методичної роботи в закладі | Методист |  |
| 14 | вересень | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників | Заступник директора з НВР |  |
| 15 | вересень | Коригування перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації | Заступник директора з НВР |  |
| 16 | До 10.10.2022 | Створення атестаційної комісії | Директор закладу |  |
| 17 | Згідно графіку | Організація проходження працівниками закладу медичного огляду | Директор закладу |  |
| 18 | щоквартально | Навчання керівників методичних формувань | методист |  |
| 19 | Канікулярний час | Організація роботи педагогів з вихованцями в канікулярний час | Культорганізатор закладу |  |
| 20 | до 05.01.2023 | Коригування розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2022-2023 н.р. | ЗД НВР |  |
| 21 | до 10.01.2023 | Затвердження розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2022-2023 н.р. | Директор закладу |  |
| 22 | до 04.01.2023 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2022-2023 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 23 | до 10.01.2023 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2022-2023 н.р. | Директор закладу |  |
| 24 | до 20.05.2023 | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Адміністрація закладу |  |
| 25 | 12.05.2023 | Складання іспитів випускниками закладу | Директор, ЗДНВР |  |
| 26 | до 28.05.2023 | Видача свідоцтва про позашкільну освіту випускникам закладу | Директор,  ЗД НВР |  |
| 27 | щокварталу | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності | заступник директора з НВР |  |
| 28 | До 31.03.2023 | Атестація педагогів закладу | Члени атестаційної комісії |  |
| 29 | Протягом року | Рейтинг результативності роботи гуртків за навчальний рік. | ЗД НВР,  методист закладу |  |

**VІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Метою виховної діяльності в закладі** **позашкільної освіти** є створення оптимальних умов для розвитку, саморозвитку та самореалізації особистості вихованця – особистості фізично та психічно здорової, милосердної, духовної та вільної, соціально мобільної, на яку є запит у сучасному суспільстві.

Основні завдання виховного процесу в закладі:

1. Організація єдиного виховного простору, який поєднує зовнішні та внутрішні умови виховання, атмосферу позашкільного життя, відношення між членами мікрогруп;

2. Розвиток самоуправління гуртківців, надання їм реальної можливості участі в управлінні виховної роботи;

3. Сприяння формуванню свідомого відношення вихованців до свого життя, здоров’я, а також до життя і здоров’я оточуючих людей;

4. Залучення гуртківців у систему додаткового навчання з метою забезпечення самореалізації особистості;

5. Створення умов для участі сімей вихованців у виховному процесі, підвищення активності батьківської громадськості, залучення батьківської громадськості до участі у спів управлінні виховної роботи;

6. Виховання у гуртківців особистої гідності, поваги прав людини, патріотизму;

7. Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення загальних заходів до Міжнародного дня миру | Вересень 2022р. | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |
|  | Свято початку навчального року в закладі «День позашкільника» | Вересень 2022р. | Адміністрація закладу, культорганізатор, педагогічний колектив |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку | Жовтень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення Тижня протидії булінгу | Згідно окремого плану | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності | Листопад  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору | Листопад  2022 р. | Культорганізатор |
|  | Діяльність Парламенту дітей. Участь у сесіях ОПД. Проведення сесій ПД Долинської ТГ. | Згідно плану роботи ПД | Координатор Парламенту дітей Долинської ТГ |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом | Листопад-грудень,  2022 р. | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права | Згідно плану заходів | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом) | Грудень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2022 р. | Методист закладу, культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України | Січень  2023 р. | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |
|  | Проведення заходів в рамках Місячника правової освіти і виховання | Лютий  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий  2023 р. | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |
|  | Проведення заходів до Дня Єднання України | Лютий  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи до Всесвітнього дня поезії | Березень  2023 р. | Культорганізатор, керівники методичних формувань |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі | Квітень  2023 р. | Культу |
|  | Проведення заходів, присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС | Квітень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів щодо відзначення Дня Європи | Травень  2023 р. | Методист, культорганізатор,  керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Діяльність з профілактики негативних проявів серед вихованців | Протягом року | керівники гуртків |
|  | Проведення тематичних бесід, спілкування в гуртках, присвячені військово- патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури. | Протягом року | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Робота з питань морально-правового виховання, пропаганди здорового способу життя | Протягом року | Культорганізатор, |
|  | Проведення роботи з питань попередження та протидії булінгу і домашнього насильства | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення роботи з питань протидії торгівлі людьми | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення заходів щодо профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки вихованців | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення масових виховних заходів: Дня позашкільника, Дня Святого Миколая, Новорічних і Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, Великодня, Дня Перемоги, Дня Матері, Дня Незалежності, творчого звіту закладу тощо. | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення з гуртківцями інструктажів з безпеки життєдіяльності; вивчення правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; бесіди щодо здорового способу життя. | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля вихованців в канікулярний період | Відповідно до структури освітнього процесу | Культорганізатор |
|  | Залучення батьків та громадськості до виховного процесу | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Виявлення обдарованих дітей | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Моніторинг досягнень вихованців, висвітлення їх через засоби масової інформації | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв району | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Пізнавальні, розважальні, ігрові програми для молодших школярів | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення заходів, присвячених Всесвітньому Дню захисту дітей | 1червня 2023 р. | Колектив закладу |
|  | Проведення семінарів для керівників гуртків щодо проблем виховання | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Участь вихованців закладу в акціях, конкурсах | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення виховних годин, корекційно - профілактичних занять з вихованцями щодо формування здорового способу життя | Протягом року | Керівники гуртків |

**VІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ОХОРОНИ ДИТИНСТВА НА БАЗІ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота закладу з виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН та декларації про права дитини | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Вивчення нормативно-правових законодавчих актів з питань охорони дитинства | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Робота закладу в напрямку подолання дитячої безпритульності і бездоглядності, поліпшення змістовного дозвілля та запобігання участі дітей в азартних іграх, злочинності серед дітей | Вересень-грудень | Педагогічний колектив закладу |
|  | Забезпечити соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пільгами, які передбачені законом України «Про соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із багатодітних родин». | Протягом року | Педагогічний колектив закладу |
|  | Забезпечити участь дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів у гуртках закладу | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Методична підготовка педагогічного колективу з питань охорони дитинства, правової освіти та виховання молоді. | Протягом року | ЗД ВР, |
|  | Облік вихованців закладу: загальний та за соціальними категоріями. | Протягом року | методист |
|  | Пропаганда здорового способу життя (проведення виховних хвилинок та заходів, походів, організація участі у змаганнях, випуск інформаційних листівок і буклетів) та толерантного ставлення до хворих, профілактика шкідливих звичок | Протягом року | керівники гуртків |

**ІХ. РОБОТА З БАТЬКАМИ,**

**ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення батьківських зборів у гуртках | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Залучення батьків до організації та проведення масових заходів закладу | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Інформування громадськості через місцеві засоби інформації та веб-сайт закладу про діяльність і перспективи розвитку ПНЗ | Протягом року | Адміністрація |
|  | Творча співпраця з навчальними закладами міста, відділом охорони дитинства міської ради тощо | Протягом року | Колектив закладу |

**Х. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА З ВИХОВАНЦЯМИ ЗАКЛАДУ У 2022-2023 н.р.**

Головною метою закладу у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дитини, її пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку її потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях. Завданням організаційно-масового відділу є здійснення методичної та практичної допомоги закладам загальної середньої освіти району та керівникам гуртків ЗПО в організації та проведенні масових заходів, проведення семінарських занять, консультацій, прогнозування шляхів і перспективи розвитку, підготовка, організація та проведення районних масових заходів.

Основні завдання організаційно-масової роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» на 2022-2023 н.р.:

1. Якісна підготовка і проведення традиційних та нетрадиційних міських масових заходів;

2. Впровадження у практику нових форм масових заходів, в т. ч. дистанційних;

3. Участь в обласних масових заходах;

4. Участь у Всеукраїнських і міжнародних масових заходах, змаганнях тощо.

**10.1. План проведення масових заходів закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Проведення єдиного першого заняття на тему **«Творчість торує шлях до перемоги** | Вересень 2022 р. | Методист закладу, культорганізатор, педколектив |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня Миру.  Фотобутафорія **«Прагнемо миру!»** | Вересень 2022 р. | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |
|  | Проведення заходів щодо протидії булінгу.  Онлайн-урок **«Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе»** | Вересень 2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня людей поважного віку.  Година шани **«Душею й серцем завжди молоді»** | Жовтень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Гра-мандрівка **«Козацька застава»**(до Дня Захисника України) | Жовтень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля гуртківців у період осінніх канікул | Жовтень-листопад 2022р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Гра-квест **«Рідна мова, рідне слово!»** (до Дня української мови та писемності) | Листопад  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності (за окремим планом). | Листопад  2022 р. | Керівники гуртків |
|  | Виховна година **«Хоробрі серця»** (до Дня Гідності та Свободи) | Листопад  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору. Виховний захід **«Чорні дні 1932-1933рр.»** | Листопад  2022 р. | Керівники гуртків МО декоративно-ужиткового напрямку роботи |
|  | Проведення сесій ПД Долинської ТГ | Листопад  2022 р., квітень 2023 р. | Координатор ПД |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.  Інформаційний бюлетень «**Діти і дорослі проти СНІДу»** | Листопад-грудень  2022 р. | Керівники гуртків |
|  | Заходи до Дня Збройних Сил України. Вікторина **«Непереможна Україна»** | Грудень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом). | Грудень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2022 р. | Методист закладу, культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля гуртківців у період зимових канікул | Січень 2023р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України. Пізнавальний калейдоскоп **«Срібні дзвони єднання»** | Січень  2023 р. | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |
|  | Дайджест повідомлень **«Герої Крут – для нащадків взірець»** | Січень  2023 р. | Керівники гуртків МО декоративно-ужиткового напрямку |
|  | Проведення заходів в рамках Місячника правової освіти і виховання (за окремим планом) | Лютий  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Усний журнал**«Слава мужності і подвигу воїнів»**  (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | Лютий  2023 р. | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |
|  | Проведення заходів до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. Відеолекторій **«**[**Хай палають свічки пам’яті Героїв»**](https://www.schoollife.org.ua/download/scenarii/Heroes/784.2019.zip) | Лютий  2023 р. | Культорганізатор |
|  | Театральні етюди до свята 8 Березня ***«*Милі, рідні, чарівні!*»*** | Березень  2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків художньо-естетичного напрямку |
|  | Заходи до Всесвітнього дня поезії.  Поетична вітальня. | Березень  2023 р. | Культорганізатор, голови МФ |
|  | Організація дозвілля в період весняних канікул | Березень 2023 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі.  Екологічні акція ***«Посади квіти»*** | Квітень  2023 р. | Керівники гуртків екологічного напрямку роботи |
|  | Проведення заходів , присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС. Година спогадів **«Поріс чорнобилем Чорнобиль»** | Квітень  2023 р. | Культорганізатор закладу |
|  | Проведення заходів до Дня вишиванки. ***Фоточелендж «А ми – українці!»*** | Травень  2023 р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі «**Єврофест-2023**» | Травень  2023 р. | Керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Творчий звіт закладу | Травень 2023 р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Проведення заходів, присвячених Всесвітньому Дню захисту дітей. Програма **«Дітям світу – сонце й мир!»** | Червень 2023р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв | Протягом навчально-го року | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів з безпеки життєдіяльності | Протягом навчально-го року | Керівники гуртків |

**10.2. Участь вихованців у міських, обласних та Всеукраїнських заходах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Обласний конкурс до Міжнародного Дня толерантності | Листопад 2022 р. | Удовіченко І.П. |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» | До 10.11.2022 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Новорічна композиція» | До 05.12.2022 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» «Космічні фантазії», | До 10.02.2023 | Керівники гуртків |
|  | Обласний відкритий конкурс проектів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту «Європа без кордонів» | До 01.03.2023 | Удовіченко І.П. |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея» | Березень 2023 | Пайцун І.А., |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Годівничка» | До 20.03.2023 | Корнієнко Р.М. |
|  | Обласний етап ХХVІІ Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвячений Дню Землі | До 15.03.2023 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно- ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» | До 20.03.2023 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Обласна виставка - конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та «Наш пошук і творчість тобі, Україно!» | До 20.04.2023 | Дзюба І.О., керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Всеукраїнський творчий фестиваль до Дня Європи «Єврофест-2023» | До 18.05.2023 | Удовіченко І.П. |
|  | ХХІІІ обласний чемпіонат з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р. | За графіком проведення | Гасаненко О.С. |
|  | Сесії обласного парламенту дітей | За графіком | Микитенко С.А. |

**ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,**

**ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ**

Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до порядку, встановленого законодавством. Механізм фінансування закладу кошторисно-бюджетний.

Фінансування видатків здійснюється згідно кошторису. Кошторис загального фонду закладу передбачає видатки на заробітну плату з нарахуванням, комунальні видатки та видатки на відрядження. Протягом року на утримання та ремонт приміщення кошти із бюджету не виділялися.

Головними **метою** і **завданнями** покращення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти на сьогодні є:

* забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.
* проведення комплексу енергозберігаючих заходів;
* поліпшення умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
* забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в закладі позашкільної освіти;
* вживання заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних пожертвувань спонсорів, благодійних внесків.

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу, а саме: виділення коштів на відрядження вихованців та їх педагогів в обласний центр для участі у конференціях, виставках, фестивалях, сесіях Обласного парламенту дітей тощо.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Тарифікація педагогічних працівників. | Адміністрація закладу | серпень |  |
| 2. | Розрахунки до кошторису закладу. | Директор закладу | Вересень |  |
| 3. | Поповнення матеріально-технічної бази закладу. | Директор закладу | Листопад |  |
| 4. | Поточний ремонт приміщення закладу. | Директор закладу, завгосп | Червень-серпень 2022 |  |
| 5. | Ремонт меблів. | Робітник з комплексного ремонту | Червень-серпень 2022 |  |
| 6. | Робота з благоустрою території закладу | Завгосп | Протягом року |  |
| 7. | Заходи по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | Завгосп | Червень-липень 2022 |  |
| 8. | Робота з художньо-естетичного оформлення приміщення закладу. | Завгосп | Червень-серпень 2022 |  |
| 9. | Робота з озеленення приміщення та кабінетів. | Завгосп | Протягом року |  |
| 10. | Інвентаризація майна | Завгосп | Згідно плану роботи |  |
| 11. | Робота з обладнання та оформлення робочих місць дітей. | Завгосп, керівники гуртків | Протягом року |  |

**ХІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПОЗАШКІЛЬНИМ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ**

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності протягом навчального року були:

* адаптація учнів до навчання у гуртках;
* отримання інформації для педагогічного аналізу;
* надання методичної, практичної допомоги керівникам гуртків;
* створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
* удосконалення освітнього процесу, реалізація методичної та виховної проблем;
* робота Районного парламенту дітей та Наукового товариства школярів.

Протягом 2022-2023 н.р. адміністрацією закладу систематично здійснювався внутрішній контроль. Було відвідано заступником директора з навчально-виховної роботи – 10 занять, методистом - 8 заходів і занять, а також здійснювався онлайн контроль за проведенням занять з використанням дистанційних форм роботи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | **Примітка** |
| 1. | Затвердити план роботи закладу на 2022-2023 н.р. | Директор закладу | серпень |  |
| 2. | Здійснення контролю і керівництва за освітнім процесом у закладі. | ЗД НВР | постійно |  |
| 3. | Здійснення контролю і керівництва за виховною роботою в закладі | методист | постійно |  |
| 4. | Здійснювати контроль за освітнім процесом:  - перевірка документації керівників гуртків,  - відвідування занять та масових заходів, - проведення індивідуальних бесід та консультацій з керівниками гуртків. | ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 5. | Проводити моніторингові дослідження:  - якості освітнього процесу;  - якості методичної роботи;  - результативності діяльності закладу;  - підвищення рівня фахової майстерності керівника гуртка  - формування іміджу закладу. | Директор закладу,  ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 6. | Проводити оперативні наради при директорові з організаційних питань діяльності закладу. | ЗДНВР,  методист | Щомісячно |  |
| 7. | Проводити засідання адміністрації для вирішення поточних питань. | Директор закладу, ЗД НВР, методист | Протягом року |  |
| 8. | Видавати підсумкові накази щодо реалізації освітнього процесу. | ЗД НВР, методист | Згідно графіка контролю |  |
| 9. | Скласти графік щорічних відпусток. | ЗД НВР | До 10.01.2021 |  |
| 10. | Проводити засідання педагогічних рад закладу. | Директор закладу | Згідно плану роботи |  |
| 11. | Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 12. | Надавати інформацію про роботу закладу в засоби масової інформації. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 13. | Забезпечити соціальне партнерство закладу з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та установами. | Директор закладу,  методист | Постійно |  |

**ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

**13.1 Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | Відмітка про виконання |
| 1. | Одержати акт готовності закладу у 2022-2023 н.р. | Директор закладу | Серпень  2022 р. |  |
| 2. | Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу в закладі у 2022-2023 н.р. | Директор закладу | Січень  2023р. |  |
| 3. | Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці. | Відповідальний за ОП, завгосп | Протягом року |  |
| 4. | Оновлювати матеріали стендів з питань охорони праці, ЦЗ, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки. | Завгосп, відповідальний за ОП | Серпень 2022 р.,  січень  2023 р. |  |
| 5. | Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки | Директор закладу, ЗД НВР, завгосп | Протягом року |  |
| 6. | Проводити вступні інструктажі з новими працівниками. | Директор закладу | При прийомі на роботу |  |
| 7. | Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях. | Завгосп | Протягом року |  |
| 8. | Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах. | Завгосп | Протягом року |  |
| 9. | Забезпечити перевірку стану захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. | Завгосп | Серпень 2022 року |  |
| 10. | Забезпечити безперебійну роботу опалювальної системи та проводити її систематичний контроль і перевірку | Завгосп | Протягом року |  |
| 11. | Призначити відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях. | Директор закладу | Серпень 2022 року |  |
| 12. | Провести технічний огляд будівель та споруд. | Завгосп | Серпень 2022 року |  |
| 13. | Забезпечити наявність первинних засобів пожежогасіння. | Завгосп | Липень-серпень 2022 року |  |
| 14. | Забезпечити миючими та дезінфікуючими засобами техпрацівників. | Директор закладу | Постійно |  |
| 14. | Провести практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу | Відповідальний за ЦЗ | Згідно плану роботи |  |
| 15. | Проходження медичного огляду працівниками закладу. | Директор закладу | Згідно графіку |  |
| 16. | Контроль за дотриманням правил ОП, БЖД та протипожежної безпеки в закладі. | ЗД НВР | Постійно |  |
| 17. | Розглянути стан ОП і БЖД та протипожежної безпеки в закладі на нарадах при директорові та засіданні педагогічної ради | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |
| 18. | Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної безпеки. | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |

**13.2** **Охорона життя та здоров’я дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Створити безпечні умови для вихованців під час їх перебування в закладі. | Завгосп, керівники гуртків | Постійно |  |
| 2. | Передбачити в робочих планах заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 3. | Проводити з учнями вступний інструктаж, первинні та цільові інструктажі. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 4. | Проводити з учнями тематичні бесіди:  - пожежна безпека,  - безпека при перебуванні на  вулицях, ігрових майданчиках,  - електротравматизм та його  попередження,  - безпека при перебуванні біля водоймищ, правила поведінки на воді,  - запобігання дитячого трав-матизму від вибухонебезпечних предметів,  - правила користуванні газом,  - правила поводження з тваринами на вулиці,  - отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами. | Керівники гуртків | Згідно плану виховної роботи |  |
| 5. | Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директорові. | ЗД НВР | Грудень 2022,  травень 2023 |  |

**С Е Р П Е Н Ь 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 08-12.08 | Огляд з підготовки закладу позашкільної освіти до роботи в новому навчальному році | Адміністрація закладу |  |
| До 10.08 | Підготовка найпростішого укриття | Колектив закладу |  |
| 11.08 | Навчання з ПБ та ЦЗ | Директор |  |
| 26.08 | Участь в дитячому святі | Колектив закладу |  |
| 29.08-02.09 | Тиждень ОП в закладі | Адміністрація закладу |  |
| 30.08. | *Педрада на тему*  ***«Аналіз роботи ЦДЮТ за 2021-2022 н.р. та завдання на новий 2022-2023 н.р.».*** | Директор |  |
| До 28.08 | Тарифікація педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» | Адміністрація закладу |  |
| 31.08 | Завершення та підсумки роботи дитячої акції «Літо – 2022: разом до Перемоги!» |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**В Е Р Е С Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01 -14.09 | Комплектація навчальних груп | Керівники гуртків |  |
| До 06.09 | Підготовка навчального плану закладу та освітньої програми закладу | ЗД НВР |  |
| До 15.09 | Затвердження розкладу занять гуртків. | Директор закладу |  |
| 05-09.09 | Реєстрація навчальних програм на 2022-2023 н.р. | ЗД НВР |  |
| 08.09 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 07.09 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напрям | Голова МО |  |
| До 09.09 | Затвердження планів роботи гуртків. | Директор закладу |  |
| До 09.09 | Затвердження структури методичної роботи на 2022-2023 н.р. | Методист |  |
| 15.09. | Свято початку навчального року в закладі.  Проведення єдиного першого заняття на тему **«Творчість торує шлях до перемоги»** | Педагогічний колектив  Керівники гуртків |  |
| До 15.09 | Підготовка картотеки педагогів закладу | ЗД НВР |  |
| 19-23.09 | «Їдеш у путь – обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану) | Культорганіза-тор,  керівники гуртків |  |
| 21.09 | Фотобутафорія **«Прагнемо миру!»** (до Міжнародного Дня миру) | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |  |
| До 30.09 | Поновлення даних соціального паспорту | ЗД НВР |  |
| 30.09 | Година шани **«Душею й серцем завжди молоді»** (до Міжнародного дня людей поважного віку) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |

**Ж О В Т** **Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.10 | Перегляд журналів планування та обліку гурткової роботи, їх затвердження. | Директор закладу,  ЗД НВР |  |
| 03.10 | Складання графіку атестації. | ЗД НВР |  |
| 03.10 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| 14.10 | Гра-мандрівка **«Козацька застава»**(до Дня Захисника України) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 25-29.10 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 25-29.10 | Виховні заходи в період осінніх канікул | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Л И С Т О П А Д**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01-05.11 | Перевірка стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи. | ЗД НВР |  |
| 09.11 | Гра-квест **«Рідна мова, рідне слово!»** (до Дня української мови та писемності) | Культорганізатор |  |
| До 10.11 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки «Український сувенір» | Керівники гуртків |  |
| 09.11 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 16.11 | Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напряму | Голова МО |  |
| Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| 16.11 | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності (за окремим планом). | Керівники гуртків |  |
| 19.11 | Сесія ПД Долинської ТГ | Координатор ПД |  |
| 21-25.11 | Тиждень знань правил пожежної безпеки на тему ***«Вогонь – біда, вода – біда, а без вогню і води ще більше біди!»*** | Культорганізатор |  |
| 20.11 | Виховна година **«Хоробрі серця»** (до Дня Гідності та Свободи) | Культорганізатор |  |
| 23.11 | Виховний захід **«Чорні дні 1932-1933рр.» (до** Дня пам'яті жертв Голодомору**)** | Керівники гуртків МО декоративно-ужиткового напрямку роботи |  |
| 30.11 | Педагогічна рада ***«Сайт закладу позашкільної освіти як єдиний інформаційний простір для організації і взаємодії учасників освітнього процесу»*** | ЗД НВР |  |

**Г Р У Д Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01-06 | Тиждень правознавства | Культорганізатор |  |
| 01.12 | Інформаційний бюлетень «**Діти і дорослі проти СНІДу»** | керівники гуртків |  |
| 06.12 | Вікторина **«Непереможна Україна»** (до Дня Збройних Сил України) | Культорганізатор |  |
| До 06.12 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки ***«Новорічна композиція»*** | керівники гуртків |  |
| До 18.12 | Святкова програма «У наш край мир несе Святий Миколай!» (до Дня Святого Миколая) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**С І Ч Е Н Ь 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 04-10.01 | Заходи під час зимових канікул  (за окремим планом) | Культорганізатор, |  |
| До 05.01 | Затвердження журналів планування та обліку гурткової роботи на ІІ семестр. | Директор закладу |  |
| До 05.01 | Тарифікація педагогічних працівників на ІІ півріччя | ЗДНВР |  |
| До 06.01 | Аналіз стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи за І півріччя. | ЗДНВР |  |
| До 14.01 | Поновлення списків дітей соціальних категорій | методист |  |
| До 14.01 | Підготовка статистичного звіту ПЗ -1 | ЗДНВР |  |
| До 20.01 | Природоохоронна акція «Годівничка» | Корнієнко Р.М. |  |
| 20.01 | Пізнавальний калейдоскоп **«Срібні дзвони єднання» (**до Дня Соборності України**)** | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |  |
| 25.01 | Педагогічна радана тему  ***«Здоров’язбережувальна діяльність закладу позашкільної освіти та формування культури здорового способу життя у вихованців»*** | методист |  |
| 27.01 | Дайджест повідомлень **«Герої Крут – для нащадків взірець»** | Керівники гуртків МО декоративно-ужиткового напрямку роботи |  |
| 30.01-03.02 | Тиждень сприяння здоровому способу життя на тему ***«Журба здоров’я відбирає, а радісна думка – прибавляє!»*** | культорганізатор |  |

**Л Ю Т И Й**

***Місячник правової освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| тиждень | Тиждень творчості «Наш бренд –педмайстерність і талант» (за окремим планом) | Керівники гуртків, що атестуються |  |
| 04.02 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| До 10.02 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» ***«Космічні фантазії»*** | Керівники гуртків |  |
| 11.02 | Усний журнал**«Слава мужності і подвигу воїнів»**  (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |  |
| 16.02 | Урочистий захід **«Ми єдині, бо Україна в нас одна»** (до Дня Єднання) | Культорганізатор |  |
| 20.02 | Відеолекторій **«**[**Хай палають свічки пам’яті Героїв»**](https://www.schoollife.org.ua/download/scenarii/Heroes/784.2019.zip)  (до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні) | Культорганізатор |  |
| 24.02 | Реквієм «Війна руйнує дитячі мрії» | Культорганізатор |  |
| До 01.03 | Участь в обласному відкритому конкурсі проектів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту ***«Європа без кордонів»*** | Керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Б Е Р Е З Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 07.03 | Театральні етюди до свята 8 Березня ***«*Милі, рідні, чарівні!*»*** | культорганізатор |  |
| До 15.03 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва ***«Знай і люби свій край»*** | керівники гуртків |  |
| 21.03 | Поетична вітальня ***«Крила Ліни Костенко»***  (до Всесвітнього дня поезії) | Культорганізатор, керівники МФ |  |
| 22.03 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 21-25.03 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 21-25.03 | Заходи під час весняних канікул (за окремим планом) | Керівники гуртків |  |
| 23.03 | Засідання динамічної групи «Сузір’я» | Голова ДГ |  |
| Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напряму | Голова МО |  |
| Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| 27.03 | День ЦЗ в закладі | Адміністрація закладу, відповідальний за ЦЗ |  |
| 27.03 | Вікторина-гра «Чудовий світ театру» (до Міжнародного Дня театру) | Добош Н.І.,  Крамаренко І.С. |  |
| 28.03 | Педрада на тему *«****Інноваційний потенціал сучасного педагога-позашкільника»*** | ЗД НВР |  |
| 28.03 | Погодження кандидатур вихованців на отримання свідоцтва про позашкільну освіту | Адміністрація закладу |  |
| 29.03 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |

**К В І Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| До 10.04 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвяченому дню Землі | Керівники гуртків |  |
| 10-14.04 | Тиждень знань безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему  ***«Помічай, упізнавай, поводься безпечно!»*** | Культорганізатор |  |
| 22.04 | Сесія парламенту дітей Долинської ТГ | Координатор ПД |  |
| До 20.04 | Участь в обласній виставці-конкурсі робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та ***«Наш пошук і творчість тобі, Україно!»*** | Гніда А.О., Дзюба І.О., Білик О.В. |  |
| 22.04 | Екологічна акція ***«Посади квіти»*** до Всесвітнього Дня землі | Корнієнко Р.М. |  |
| 26.04 | Година спогадів **«Поріс чорнобилем Чорнобиль»** (дорічниці аварії на Чорнобильській АЕС**)** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Т Р А В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 06.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання організації іспитів вихованців закладу | Адміністрація закладу |  |
| 10-13.05 | Іспити випускників закладу | Адміністрація закладу |  |
| 18.05 | Проведення заходів до Дня вишиванки. Фоточелендж ***«А ми – українці!»*** | Педагогічний колектив закладу |  |
| До 18.05 | Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі «**Єврофест-2023**» | Удовіченко І.П. |  |
| 20.05 | Творчий звіт ЗПО | Педагогічний колектив закладу |  |
| 22-26.05 | Тиждень знань безпеки дорожнього руху на тему ***«Їдеш тихо – обминаєш лихо!»*** | Культорганізатор |  |
| До 24.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання роботи закладу у літній період | Директор закладу |  |
| 17.05 | Засідання динамічної групи «Сузір’я» | Голова ДГ |  |
| Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напряму | Голова МО |  |
| Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| 24.05 | Засідання методичної ради. Аналіз методичної роботи за 2022-2023 н.р. | методист |  |
| 25.05 | Методична конференція та педагогічна виставка за підсумками роботи над методичною проблемою закладу | Адміністрація ЗПО,  колектив закладу |  |
| До 30.05 | Підготовка пропозицій масових заходів до річного плану роботи закладу | культорганізатор |  |
| До 30.05 | Підготовка програми до Міжнародного Дня захисту дітей | культорганізатор |  |

**Ч Е Р В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.06 | Програма ***«*Дітям світу – сонце й мир!»**, присвячена Міжнародному Дню захисту дітей | Колектив закладу |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| До 22.06 | Підготовка проєкту річного плану роботи закладу на 2023-2024 н.р. | Адміністрація закладу |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**НАКАЗИ КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»**

**у 2022-2023** **н.р.**

С Е Р П Е Н Ь

1. Про проведення Тижня з охорони праці.

2. Про створення комісії з трудових спорів.

3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.

5. Про ефективне використання енергоносіїв.

6. Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації закладу.

7. Про організацію роботи з охорони праці в закладі в 2022-2023 н.р.

8. Про призначення відповідального за теплогосподарство, електробезпеку

В Е Р Е С Е Н Ь

1. Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 н.р.

2. Про організацію роботи закладу з питань збереження життя і здоров’я гуртківців.

3. Про тарифікацію педагогічних працівників на І півріччя 2022-2023 н.р.

4. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2022-2023 н.р.

5. Про медичне обстеження педагогічних працівників.

6. Про створення атестаційної комісії.

7. Про створення комісій комісії з інвентаризації майна закладу у 2022-2023 н.р.

8. Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

9. Про проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему

«Їдеш у путь – обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану)

Ж О В Т Е Н Ь

1. Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2022-2023 н.р.

2. Про проведення Тижня з охорони праці.

3. Про організацію та проведення масових заходів під час осінніх канікул.

4. Про підготовку до педагогічної ради.

5. Про проведення заходів до Дня Захисника України.

6. Про участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір».

Л И С Т О П А Д

1. Про проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.

2. Про проведення Тижня знань правил пожежної безпеки на тему «Вогонь – біда, вода – біда, а без вогню і води ще більше біди!»

3. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

4. Про участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».

5. Про проведення заходів до Дня Гідності та Свободи.

6. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.

Г Р У Д Е Н Ь

1. Про підсумки проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.

3. Про організацію та проведення новорічних свят та виховних заходів під час зимових канікул.

4. Про організацію та проведення новорічного ранку.

5. Про підсумки проведення новорічного ранку.

6. Про стан з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі за 2022 рік.

С І Ч Е Н Ь

1. Про призначення уповноваженого з питань охорони праці.

2. Про тарифікацію педпрацівників закладу на ІІ півріччя 2022-2023 н.р.

3. Про підсумки проведення заходів у період зимових канікул.

4. Про підготовку до педагогічної ради

5. Про організацію та проведення *Тижня* знань безпеки життєдіяльності сприяння здоровому способу життя на тему «Журба здоров’я відбирає, а радісна думка – прибавляє!»

6. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

7. Про ведення журналів планування та обліку гурткової роботи.

Л Ю Т И Й

1. Про проведення місячника правової освіти в закладі.

2. Про проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні.

3. Про участь в обласному відкритому конкурсі проєктів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту «Європа без кордонів».

4. Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню народження Т.Г.Шевченка.

5. Про участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Годівничка»

6. Про участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея»

7. Про участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».

8. Про підготовку до педагогічної ради.

Б Е Р Е З Е Н Ь

1. Про підсумки проведення заходів Тижня знань безпеки життєдіяльності.

2. Про підсумки проведення заходів в межах місячника правових знань.

3. Про підсумки атестації педпрацівників закладу у 2022-2023 н.р.

К В І Т Е Н Ь

1. Про підготовку та проведення чергової сесії парламенту дітей.

2. Про проведення Тижня знань правил безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему «Помічай, упізнавай, поводься безпечно!»

3. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

4. Про проведення Дня ЦЗ в закладі.

5. Про створення комісії для проведення іспитів.

Т Р А В Е Н Ь

1. Про видачу свідоцтва про позашкільну освіту вихованцям ЗПО у 2023р.

2. Про організацію та проведення творчого звіту гуртків закладу

3. Про підсумки методичної роботи закладу у 2022-2023 н.р.

4. Про підсумки виховної роботи в закладі у 2022-2023 н.р.

5. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

6. Про виконання навчальних програм керівниками гуртків у 2022-2023 н.р.

7. Про проведення *Тижня знань безпеки* дорожнього руху на тему «Їдеш тихо – обминаєш лихо!»

8. Про організацію та проведення програми до Міжнародного Дня захисту дітей.

**Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Терміни | Виконавець | Примітка |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Підготувати розділ «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу | До 26.08 | Директор |  |
| 2. | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | Постійно | Директор |  |
| 3. | Переглянути інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | До 26.08 | Директор, відповідаль-ний за ОП |  |
| 4. | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд тощо | До нового навчаль­ного року | Директор |  |
| 5. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу | До 10.08 | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 6. | Поновити матеріали куточка охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково - методичні матеріали | До 25.09 | Відповідаль­ний за ОП |  |
| 7. | Підготувати заклад до опалювального сезону (документація , медогляд ) | 1-а декада жовтня | Директор, завгосп |  |
| 8. | Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 15.10 | Завгосп |  |
| 9. | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 10. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу | Щоквар­тально | Директор, відповідаль­ний за БЖД |  |
| 11. | Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року | До 15.04 | Директор, завгосп |  |
| 12. | Готувати звіти про стан травматизму | Щоквар­тально | Директор, відповідаль  ний за ОП |  |
| **П. НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Перша декада жовтня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | В перший день роботи | Директор |  |
| 3. | Проводити первинний і повторний інструктажі з охорони праці на робочому місці:   * педагогічними працівниками; | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний за ОП |  |
| * технічним персоналом. | Згідно з СУОП | Завгосп |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | Протягом року | Відповідаль-ний за ОП |  |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Постійно | Відповідаль-ний за ОП |  |
| **ПІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності |  |  |  |
|  | на педрадах:  «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу»;  «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;  «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» | Листопад 2022  Січень 2023  грудень 2022 | Відповідальні особи  Відповідальні особи  Відповідальні особи |  |
|  | на нараді при директорові:  «Про впровадження СУОП»;  «Про результати участі закладу в районному (міському, обласному) етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; | Вересень  Грудень | Директор  Відповідальні особи |  |
|  | на зборах трудового колективу:  «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;  «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору» | Жовтень  Січень 2023 | Директор, завгосп  Директор, завгосп  голова ПК |  |
| 2. | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення | Щоквар-  тально | Директор , відповідаль-  ний за ОП |  |
| 3. | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці  тематичний (інформаційно-методичний)  Тиждень охорони праці *(за окремим планом)* | III декада квітня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор закладу |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | До 01.09. та до 20.08. | Відповіда-ль­ний за ОП, завгосп |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | Постійно | завгосп |  |
| 4. | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, взимку | Комісія,  завгосп |  |
| 5. | Скласти річний графік проведення планово- запобіжних ремонтів | До 01.12. | Завгосп |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Відповідно до затверд­женого графіка | Завгосп |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно  серпень | Директор, завгосп |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно | Завгосп |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Постійно | Завгосп |  |
| 5. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | До 01.09 | Завгосп |  |
| 7. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В» | До 01.09 | Завгосп |  |
| **VІ. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | До 01.09 | Директор, ПК |  |
| 3. | Забезпечити заклад укомплектованою медичною аптечкою | До 01.09 | Директор |  |
| 4. | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень | Постійно | Завгосп, техпрацівники |  |
| 5. | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень (за необхідності) | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Систематичне вивезення сміття з території закладу | Постійно | завгосп |  |
| 7. | Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | Постійно | Директор, завгосп |  |
| **VІІ. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | До 01.09 | Завгосп |  |
| 3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Директор, завгосп |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Завгосп |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | III квартал | Завгосп |  |
| 6. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 7. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09 | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 8. | Забезпечити охоронника списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес | До 01.09 | Директор, секретар |  |
| 9. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | В міру не­обхідності | Директор, завгосп |  |
| 10. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин | До 01.10 | Директор |  |
| 11. | Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку «загоряння» | До 01.09 | Завгосп |  |
| 12. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Завгосп |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | Здійснювати:  - оперативний;  - адміністративний;  - громадський контроль за станом охорони праці | Постійно;  за графіком | Директор, відповіда-льний за ОП, голова ПК |  |
| 2. | Проводити внутрішній огляд аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці | Щоквар-тально | Комісія |  |
| 3. | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | Серпень | Комісія |  |