ПОГОДЖЕНО З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Начальник управління освіти на засіданні педагогічної ради

Долинської міської ради від 30 серпня 2021 р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Фомічова В.о.директора КЗ «ЦДЮТ

Долинської міської ради»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Леонтьєва

**ПЛАН**

**роботи КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості**

**Долинської міської ради»**

**на 2021-2022 навчальний рік**

м. Долинська

2021 рік

**Структура річного плану**

І. Інформаційна довідка

ІІ. Аналіз результативності роботи закладу за 2020-2021 н.р.

2.1. Аналіз методичної роботи

2.2. Аналіз виконання навчальних програм

2.3. Аналіз виховної роботи

2.4. Аналіз виконання річного плану

ІІІ. Пріоритетні завдання закладу у 2021-2022 н.р. . . .

ІV. Методична робота з педагогічними кадрами . . .

V. Робота з педагогічним колективом щодо удосконалення

професійної майстерності

VІ. Організація освітнього процесу

VІІ. Виховна робота. . . . . . . . .

VІІІ. Діяльність щодо забезпечення охорони дитинства на базі КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

ІХ. Робота з батьками, закладами загальної середньої освіти та громадськістю.

Х. Організаційно-масова робота з вихованцями КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» у 2021 -2022 н.р.

10.1. План проведення масових заходів КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»

10.2. Участь вихованців у Всеукраїнських, обласних, районних та міських масових заходах

ХІ. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення навчально-матеріальної бази КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» . .

ХІІ. Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом.

ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

**ВСТУП**

**І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА**

**за 2020-2021 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість вихованців на початок навчального року | 1867 |
| - вихованців на кінець навчального року | 1332 (з них – 73 у сільській місцевості) |
| - віком 6 років | 180 |
| - віком від 7 до 10 років | 754 |
| - віком від 11 до 13 років | 573 |
| - віком від 14 до 17 років | 360 |
| - дівчаток | 1267 |
| - хлопчиків | 600 |
| - з них слухачів НТШ | 160 |
| - дітей із багатодітних сімей | 135 |
| - дітей - сиріт | 4 |
| - дітей-напівсиріт | 2 |
| - дітей-інвалідів | 9 |
| - дітей-чорнобильців | 4 |
| - дітей із малозабезпечених сімей | 34 |
| - дітей, позбавлених батьківського піклування | 2 |
| - дітей, батьки яких були чи знаходяться в зоні АТО | 25 |
| -дітей, що перебувають на інклюзивному навчанні | 2 |
| - кількість гуртків | 67 (з них – 2 у сільській місцевості) |
| - кількість груп | 108 (І р.н.- 62; ІІ р.н.-26;  ІІІ р.н.- 16; ІVр.н. - 4) |
| - кількість керівників гуртків | 26 осн.,  20 - сум. |
| - з них з повною вищою освітою | 17- осн.,  20 - сум. |
| - з неповною вищою | 7 - осн. |
| - з базовою вищою | 2- осн. |

**ІІ. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РОБОТИ ЗАКЛАДУ**

**ЗА 2020-2021 Н.Р.**

КЗ «Центр дитячої та юнацької творчості Долинської міської ради» – багатопрофільний заклад позашкільної освіти, що спрямовував свою роботу у 2020 – 2021 навчальному році на виконання:

* Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»;
* Указу Президента України від 01.06.2013 № 312 «Про додаткові заходи із забезпечення гарантій реалізації прав та законних інтересів дітей»;
* Указу Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»;
* Доручення Президента України від 27 березня 2013 року № 1-1/711 щодо створення сприятливих умов для розвитку дітей, поліпшення матеріального становища сімей з дітьми, їх соціальної підтримки та захисту;
* Указу Президента України від 14.10.2014 р. № 806/2014 «Про день захисника України»;
* постанови Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» (зі змінами);
* постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 769 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад»;
* типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22 липня 2008 року № 676;
* наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 31.10.2012 № 1230 «Про затвердження штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.11.2012 №1935/22247.

**2.1. АНАЛІЗ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2020-2021 навчального року педагогічний колектив працював над реалізацією ІІ етапу проблемного питання «Роль педагога в розвитку особистості вихованця закладу позашкільної освіти».

Підсумки за навчальний рік дають підстави зробити висновки, що, порівняно з минулим роком, зріс рівень фахової майстерності керівників гуртків. Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності в цілому реалізував мету навчання, розвитку і виховання гуртківців, поставлену на початку навчального року.

Навчання у гуртках здійснювалось за такими напрямами роботи: фізкультурно-спортивним, військово-патріотичним, туристсько-краєзнавчим, гуманітарним, соціально-реабілітаційним, фізкультурно-оздоровчим, художньо-естетичним, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним.

Освітня діяльність закладу [позашкільної освіти була спрямована на](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D1%88%D0%BA%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4) надання знань, формування вмінь і навичок з різних напрямів позашкільної освіти, розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів гуртківців, формування ключових компетентностей. Заняття гуртків проводились у традиційній та нетрадиційній формах, з використанням технологій дистанційного навчання.

З метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників були проведені різнопланові методичні заходи.

Протягом жовтня-листопада 2020 року (під час осінніх канікул та дії карантину) була організована робота методичних формувань з проведення різноманітних методичних заходів відповідно до проблемного питання закладу та актуальних питань сьогодення:

-семінар-практикум «Методичні технології дистанційного навчання» *(методист закладу Добош Н.І. та заступник директора з виховної роботи Гасаненко О.С.);*

- проблемний семінар «Педагогічна етика – один з ключових компонентів професійної компетентності керівника гуртка**»** (*заступник директора з виховної роботи закладу* *Гасаненко Олена Сергіївна)*;

**-** семінар «Методика організації, проведення та аналізу виховних заходів»*(керівник гуртка-методист Гетманець Д.В.);*

[- семінар – практикум «Використання сучасних інтернет – ресурсів при організації гурткової роботи у позашкільному навчальному закладі»](https://docs.google.com/document/d/113Z-48zZC1pnUVlbq8DmqQGUYSqG39bQ/edit)*(керівник гуртка-методист Корнієнко Р.М.);*

**-**тренінг «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитись і змінюватись все життя»*( голова методичного формування Білик О.В.);*

*–* тренінг «Розвиток креативності педагогів закладів позашкільної освіти» *(голова методичного формування Дзюба І.О.);*

– тренінг «Мої 24 години» ( культорганізатор Микитенко С.А.).

***Проведено три засідання педагогічних рад.***

На засіданні педагогічної ради 03 вересня 2020 року були розглянуті та затвердженні рішенням педагогічної ради наступні документи:

* Положення про дистанційне навчання;
* «Модель розвитку КЗ «ЦДЮТ Долинської райради» на період до 2022 року»;
* Освітня програма закладу з розділом «Про організацію освітнього процесу в умовах дистанційного навчання».

11 грудня 2020 року відбулося засідання педагогічної ради на тему ***«Нові підходи в організації освітнього процесу в закладі позашкільної освіти»*** в режимі онлайн. У ході засідання були розглянуті питання: «Модернізація освітнього процесу на гуртку за рахунок нових діджиталітаційних рішень», яке розкрила заступник директора з виховної роботи Гасаненко О.С. З порадами як структурувати на наповнювати професійний блог, який є ефективним інструментом для використання технологій дистанційного навчання, та про доцільність використання електронних дошок для організації спільної роботи та спілкування в реальному часі ознайомила заступник директора з навчально-виховної роботи Леонтьєва І.В.

Керівники методичних формувань Дзюба І.О., Пайцун І.О. та керівник гуртка Гніда А.О. ділились досвідом з використання різних інтернет ресурсів для застосування технологій дистанційного навчання під час дії карантину.

21 січня 2021 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» відбулося засідання педагогічної ради (онлайн) на тему ***«Нові професійні ролі та завдання сучасного керівника гуртка».*** Педагогічна рада проводилась у формі тренінгу. Робота почалася з інтерактивної вправи «Ранкова зустріч». У роботі засідання обговорили питання оволодіння новими професійними ролями, зокрема тьютора, модератора, коуча, ментора, фасилітатора; у практичній діяльності перевели ці міркування у площину конкретного заняття гуртка; брали участь у «мозковому штурмі», створенні «педагогічного колажу», онлайн-тесті «6 цеглинок».

Педагогічна рада на тему ***«Проєктування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку керівника гуртка»*** відбулася 23 березня 2021 року. Свої презентації з досвіду роботи в різних формах демонстрували керівники гуртків, що атестувалися: Гніда А.О., Дзюба І.О., Крамаренко І.С., Микитенко С.А., Попович В.Л., Устенко В.М., Швець С.О.

Матеріали педагогічних рад та методичних заходів, проведених у 2020-2021 н.р., розміщені на окремій сторінці сайту, яка присвячена методичній роботі закладу. Висвітлення діяльності педагогічного колективу та закладу на сайті дає широку можливість для взаємообміну найрізноманітнішою педагогічною, методичною, соціальною та іншою інформацією з колегами – педагогами, батьками, вихованцями, громадськістю, всіма, кому не байдужий заклад позашкільної освіти.

Велика увага приділялась самоосвіті. Керівники гуртків постійно підвищують свій професійний рівень. Кожен педагог протягом року обирав форми та теми заочних заходів, які відповідали б індивідуальній науково-методичній темі самоосвіти.

Атестація педагогічних кадрів здійснювалась у 2020-2021 н.р. згідно Типового положення із змінами та доповненнями. У цьому навчальному році було атестувались у черговому порядку 4 особи та позачергово – 3 особи:

* Гніда А.О., керівник гуртків «Паперокручення» та «Паперове диво», якій встановлено 12 тарифний розряд;
* Крамаренко І.С., керівник гуртків «Ляльковий театр» та театральне мистецтво, якій встановлено 12 тарифний розряд;
* Микитенко С.А., керівник гуртків «Школа успіху» та «Точка зору», якій встановлено 12 тарифний розряд;
* Швець С.О., керівнику гуртка «Чарівний олівець», якій встановлено 12 тарифний розряд;
* Устенко В.М., керівник «Пішохідний туризм» та «Спортивне орієнтування», якому встановлено 11 тарифний розряд;
* Дзюба І.О., керівник гуртів «Творча майстерня» і «Чарівні пальчики», якій встановлено 11 тарифний розряд;
* Попович В.Л., якій встановлено 10 тарифний розряд.

Протягом року педагоги закладу позашкільної освіти брали активну участь:

* в регіональному семінарі-практикумі для педагогічних працівників Кіровоградської, Черкаської областей та міста Києва за темою «Історія України ХХ століття: виховний потенціал історичної правди» (7-9 жовтня 2020 року, керівник гуртка Пістрюга С.В.);
* в обласному семінарі «[Розвиток життєвих навичок як спосіб гармонізації внутрішнього світу особистості](https://sites.google.com/koippo.in.ua/zahody2020/13-05-2020)» (13.10.2020 керівники гуртків Ісаєва Т.В., Леонтьєва І.В.);
* в обласному дистанційному майстер-класі «Відео/аудіо монтаж: основи створення навчальних відео» (05.11.2020, керівники гуртків Удовіченко І.П., Ісаєв С.Б.);
* в обласному дистанційному практикумі «Формування компетентностей вихованців в умовах роботи гуртка» (05.11.2020, керівники гуртків Дзюба І.О., Устенко В.М., Удовіченко І.П.);
* в обласному дистанційному практикумі «[Розвиток життєвих навичок як спосіб гармонізації внутрішнього світу особистості](https://sites.google.com/koippo.in.ua/zahody2020/13-05-2020)» (05.11.2020, керівники гуртків Білик О.В., Корнієнко Р.М., Гетманець Д.В., Кобис О.А.);
* в обласному дистанційному семінарі «Методичні ініціативи у закладі позашкільної освіти» (25.03.2021, заступник директора з НВР Леонтьєва І.В., методист закладу Гасаненко О.С. та керівник гуртка Добош Н.І.).

Протягом навчального року педагоги закладу проходили дистанційно вебінари, семінари та тренінги на платформах «Всеосвіта», «На Урок», «Prometheus», «EdEra».

Керівники гуртків Микитенко С.А., Крамаренко І.С. у вересні-жовтні 2020 року, а педагоги Дзюба І.О., Ісаєва Т.В., Швець С.О. в онлайн режимі у січні 2021 року пройшли у навчання за програмою при КЗ «Кіровоградський інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» та отримали свідоцтва.

На платформі «Всеосвіта» восени 2020 року керівник гуртка Устенко В.М. пройшов дистанційний курс програми «Професіоналізм педагогічних працівників: чинники формування і критерії оцінки в контексті трансформації освітньої галузі».

Методична рада закладу впродовж року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

На засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

* про організацію та визначення етапів роботи над єдиної науково-методичною темою закладу;
* про організацію курсів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 р.;
* про підготовку та проведення творчих звітів керівників гуртків, що атестуються;
* про створення презентаційних матеріалів та електронного портфоліо педагога.

Протягом 2020-2021 н.р. функціонували три методичні формування: методичне об’єднання керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку, творча група «Пошук» та динамічна група «Сузір’я», які очолювали досвідчені педагоги закладу. Робота методичних формувань була спланована на основі річного плану роботи закладу та науково-методичної проблеми і спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності керівника гуртка, удосконалення методики проведення заняття. На запланованих засіданнях методичних формувань обговорювалися як організаційні, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування базових компетентностей вихованців.

Основний критерій визначення ефективності методичної робо­ти — результативність освітнього процесу (додаток 1)

Результативною є методична діяльність у напрямку роботи з обдарованими вихованцями й підготовка їх до участі в конкурсах, виставках, змаганнях різних рівнів (участі вихованців у конкурсах, додаток).

На початку 2020-2021 н.р. працювало 8 секцій НТШ, в яких навчалось 160 учнів. З січня 2021 року секції НТШ припинили свою освітню діяльність в зв’язку із оптимізацією мережі гуртків.

Протягом року педагоги закладу були активними учасниками педагогічних конкурсів.

В обласному заочному та очному (в режимі онлайн) турах Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників закладів позашкільної освіти «Джерело творчості» в номінації «Керівник гуртка – 2021» художньо-естетичний напрям образотворчий профіль керівник гуртка «Чарівний олівець» Швець С.О. виборола І місце.

Кращі розробки майстер-класів керівників гуртків Гнідої А.О., Корнієнко Р.М., Швець С.О. та Попович В.Л. були надіслані для участі в обласному проєкті «Скарбничка дистанційних форм роботи позашкільників Кіровоградщини» відповідно до номінацій «Декоративно-прикладе та образотворче мистецтво», «Гуманітарний та соціально-реабілітаційний напрями позашкільної освіти», «Еколого-натуралістичний напрям».

Під час карантину педагоги закладу займалися самоосвітою, ділились власними напрацюваннями, розміщували конспекти занять, майстер-класи на освітніх платформах «Всеосвіта» та «На Урок». Отримували свідоцтва і подяки за викладені матеріали. Протягом року педагоги закладу систематично записували відео майстер-класи на різні теми, які розміщували на офіційній сторінці закладу КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» у мережі фейсбук та власних блогах.

У 2021 році 19 випускників закладу успішно склали дистанційно іспити та отримали свідоцтво про позашкільну освіту.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ***

1. Провести аналіз діагностичних анкет та врахувати їх результати під

час планування методичних заходів у 2021-2022 н.р.

1. Забезпечити науково-методичний супровід процесів інноваційного розвитку закладу.
2. Створити навчально-розвивальне середовище, яке формуватиме у педагогів готовність до роботи на основі сучасних педагогічних технологій, до участі в педагогічних експериментах з випереджаючими, прогностичними завданнями.
3. Направляти на курси підвищення кваліфікації педпрацівників, які підлягають черговій атестації та пропрацювали в закладі понад 4 роки.
4. Продовжити моніторингові дослідження щодо результативності участі вихованців та педагогів у різноманітних конкурсах, акціях, фестивалях, виставках тощо.

**2.2. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ**

Згідно з річним планом роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської райради»

з 26 травня 2021 року заступником директора з навчально-виховної роботи Леонтьєвою І.В. проводилась перевірка виконання навчальних програм гуртків.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в журналах обліку гурткової роботи.

За результатами перевірки встановлено, що навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів.

При оформленні сторінок журналів обліку гурткової роботи педагоги дотримувалися вимог відповідних нормативних документів. Ведення журналів перевіряється адміністрацією кожного місяця. За результатами перевірки видавалися відповідні накази. Всі зазначені недоліки щодо оформлення сторінок журналу керівниками гуртків були усунуті. В цілому оформлення журналів обліку гурткової роботи ведеться на достатньому рівні.

Керівники гуртків Устенко В.М., Корнієнко Р.М., Резніченко О.Є., Удовіченко І.П., Гетманець Д.В., Кобис О.А., Крамаренко І.С., Білик О.В., Ісаєва Т.В., Грищенко М.В., Пайцун І.А., Гніда А.О., Гасаненко О.С. під час освітнього процесу не проводили занять на гуртках з об’єктивних причин (хвороба, відрядження). Години не замінялися у зв’язку з відсутністю фахівців відповідного профілю. Але були внесені корективи до календарних планів щодо ущільнення навчального матеріалу і програмовий зміст викладений шляхом оптимізації освітнього процесу.

Не вичитані навчальні програми секцій НТШ «Математика» (керівник Бурлаченко О.В.), «Математика» (керівник Тягун Ю.А.), «Українська мова» (керівник Толмач Н.І.), «Українська мова» (керівник Король Н.П.), «Історія» (керівник Козова В.О.), «Українська мова (керівник Крайнєва Н.В.), «Історія» (керівник Ламанов С.А.), фізкультурно-спортивного гуртка (керівник Шведюк В.М.), гуртків військово-патріотичного напрямку: «Юний патріот України» (керівник Галунка Л.Ю.), «Сокіл» (керівник Громов І.Б.), «Юний захисник Вітчизни» (керівник Попович О.Д.), «Освітянське музеєзнавство» (Пістрюга С.В.), «Писанкарство» (керівник Яковенко С.М.), «Юні програмісти» (керівник Єгоров А.С.), «Юні лісівники» (керівник Безвугляк О.М.), «Крилате слово» (керівник Мостова О.П.), театральне мистецтво «Маска» (керівник Зяброва Т.М.), «Пізнай себе» (керівник Ткаченко О.А.), «Англійська мова» (керівник Корнієнко О.В.), З січня 2021 року вищеназвані керівники гуртків та керівники секцій були звільнені.

Також не вичитані програми гуртків «Тістопластика», «М’яка іграшка», «В’язання гачком» (керівник Гломбіцька Л.М.) в зв’язку з тим, що з 5 березня 2021 року керівник гуртка розрахувалась.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ***

1. Керівникам гуртків:

1.1. неухильно дотримуватись виконання навчальних програм згідно календарного планування;

1.2. при складанні календарних планів на наступний рік враховувати сучасні вимоги до навчання.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи постійно тримати на контролі виконання навчальних програм, здійснюючи щоквартальну перевірку записів тем занять у журналах планування та обліку гурткової роботи з темами навчальних програм гуртків.

3. На засіданнях методичних формувань обґрунтувати підходи щодо контролю за навчальними досягненнями вихованців.

**2.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Протягом 2020-2021 н. р. виховна робота в закладі проводилась згідно плану виховних заходів. Педагогічний колектив працював над вирішенням проблемного питання «Роль педагога у формуванні особистості вихованців закладу позашкільної освіти».

Завданнями виховної роботи закладу на сучасному етапі є:

* формування в дітей ключових життєвих компетентностей;
* набуття гуртківцями соціального досвіду, формування у вихованців позиції бути гідними прийняти естафету людської духовності;
* успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, залучення молоді до національної і світової культури;
* формування в гуртківців особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Для реалізації цих завдань були розроблені та затверджені план виховної роботи закладу позашкільної освіти та плани виховної роботи керівників гуртків. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, екскурсії, новорічні ранки для вихованців Центру, дітей працівників організацій та установ, міські та районні заходи щодо втілення національної Програми «Патріотичне виховання, формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад учнівського колективу», Стратегії національно-патріотичного виховання учнівської молоді на період до 2021 року, районної Програми національно-патріотичного виховання.

Виховна робота на гуртках здійснювалась відповідно до розробленої єдиної форми планування за напрямами: виховні бесіди з безпеки життєдіяльності (1 раз на тиждень), інструктажі з безпеки життєдіяльності, заходи в межах проведення тематичних тижнів, декад, місячників та індивідуальна робота з дітьми та батьками.

З 07 по 11 вересня 2020 року на базах ЗЗСО міста проводилися виставки - реклами гуртків декоративно-ужиткового напрямку. Педагоги закладу розповідали про роботу гуртків, демонстрували вироби, виготовлені їх вихованцями.

15 вересня 2020 року біля приміщення КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» відбулося традиційне Свято початку нового навчального року в закладі позашкільної освіти «***День позашкільника***». Керівники гуртків провели перше заняття на тему «**Відкриваємо Україну разом!».**

21 вересня 2020 року, у рамках святкування Міжнародного дня миру, педагоги нашого закладу проводили різноманітні заходи.

01-02 жовтня 2020 року на гуртках пройшов цикл годин доброго спілкування ***«Скрасити осінь життя милосердям***» до Міжнародного дня людей похилого віку.

05 жовтня 2020 року у соцмережі Facebook стартував **челендж «Осінній калейдоскоп»,** до якого долучилися всі гуртки закладу, а завзяті та активні вихованці у виробах і доробках продемонстрували різнобарв'я та дивограй своєї творчої осені.

12-13 жовтня 2020 року педагоги закладу на гуртках провели заходи ***до Дня Захисника України на тему «День захисників України: сучасне свято з історичними витоками»*** з подальшим фотозвітом та розміщенням інформації про проведену роботу на офіційному сайті закладу та на сторінці Facebook.

В онлайн-режимі 30 жовтня 2020 року відбулося свято ***Хелоувіна чи Велесової ночі,*** яке традиційно організувала для своїх вихованців керівник гуртка «Творча майстерня» Дзюба І.О.

З 03 по 13 листопада 2020 року проводився районний Асинхронний турнір з інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?». Одночасно команди району стали учасниками І етапу обласного Чемпіонату з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2020-2021 н.р. До обласного чемпіонату долучилися 4 команди із ЗЗСО району, в тому числі команда «Інтелект+» КЗ «ЦДЮТ Долинської районної ради» (керівник Гасаненко О.С.). Далі команда закладу брала участь у всіх наступних етапах Чемпіонату і в Суперфіналі виборола ІІ і ІІІ призові місця.

09 листопада 2020 року ***День української писемності та мови***в закладі проходив в режимі онлайн. Педагоги запропонували дітям ознайомитись з історією запровадження відзначення цієї події, спробувати каліграфічне малювання літер, способи, як навчитися каліграфії, пограти у словесні ігри, кросворди, пазли тощо. Матеріали розміщувались на блогах педагогів.

До 10 листопада 2020 рокукерівник гуртка «Євроклуб «Діалог» організувала вихованців клубу до участі в обласному конкурсі ***до Міжнародного дня толерантності*** та загальнонаціональної акції «16 днів проти насильства» **«Мистецтво жити з людьми і серед людей»,** які зайняли І місце.

З 05 по 23 листопада 2020 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської районної ради» відбувався ***фотофестиваль «Я люблю Долинську***», в якому взяли участь вихованці закладу, їх батьки та члени родини. Учасники представляли фотороботи у таких номінаціях:  «Мальовничі краєвиди Долинщини»;  «Місця відпочинку – місця щасливих людей»; «Архітектура міста як застигла музика в просторі»; «Хто спортом займається, той сили набирається»; «Традиції рідного краю»; «Вишиванка в серці моєму». Підсумком спільної роботи став відеоролик «Я люблю Долинську».

21 листопада 2020 року, ***в День Гідності та Свободи***, виховуючи у дітей почуття національної гідності, утвердження ідеалів свободи і демократії, педагоги закладу провели на гуртках години спілкування на тему «***Революція Гідності: маємо пам’ятати***». На виховних заходах керівники гуртків ознайомили вихованців з історією походження Дня Свободи та Гідності. Розповіли про сміливі вчинки студентів та жителів України під час Революції Гідності. Діти намалювали тематичні малюнки та виготовили колажі і панно, які ілюструють ті події. Кульмінацією виховного заходу було створення колективного фото та вшанування героїв хвилиною мовчання біля пам’ятної дошки на честь Івана Яковенка.

 З метою вшанування пам’яті жертв голодомору та виховання у гуртківців ціннісного ставлення до держави, поваги до її історичного минулого та збереження державних традицій  в період з 23 по 27 листопада 2020 року педагоги закладу проводили на гуртках виховну бесіду «Про Голодомор на Україні 1932-1933 років»,  інформаційний вісник «***Голодомор 33го - біль душі і пам’ять серця»,*** акцію «Запали свічу пам’яті», хвилини-реквієми тощо.  На заходах діти ознайомились  із трагічними сторінками тих страшних подій української історії, вшанували загиблих хвилиною мовчання.

З 25 листопада до 10 грудня 2020 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» проходила ***щорічна акція «16 днів проти насильства»,*** метою якої є привернення уваги громадськості до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім’ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків. В рамках проведення цієї акції керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» Удовіченко І.П. провела інформаційну годину «**Стоп насильству!»,** де наголосила, що саме сімейне спілкування – запорука доброго настрою і душевного спокою. На завершення заходу діти вибудовували «піраміду» позитивних вражень. Керівники гуртків Дзюба І.О. та Попович В.Л. організували вихованців до участі в районному та обласному конкурсах малюнків «**Без насильства світ стає кольоровим**».

Щороку 30 листопада у багатьох країнах відзначається Всесвітній день тварин (World Day Pets). З нагоди цієї події з 24 по 30 листопада 2020 року в КЗ «ЦДЮТ Долинської райради» відбувався ***фотовернісаж «Мій домашній улюбленець»,*** в якому взяли участь вихованці закладу та їх вірні чотирилапі, вусаті, хвостаті та пернаті друзі. За результатами проведення вернісажу домашніх улюбленців наших гуртківців був створений фотоколаж цієї події та опублікований в мережі Facebook.

01 грудня 2020 року, у Міжнародний день солідарності з інфікованими СНІДом, вихованці гуртків «Євроклуб «Діалог» і «Моя майбутня професія» Романівська Наталія, Фицайло Аліна разом з керівником гуртків Удовіченко І.П. провели вуличну просвітницьку акцію «СНІД. Знати, щоб жити», у ході роздавали перехожим м. Долинська буклети-пам'ятки та приколювали червоні стрічки.

На заняттях гуртків закладу були проведені бесіди-застереження «***СНІД безповоротно змінює життя».***

З нагоди відзначення ***Дня Збройних Сил України*** 04 грудня 2020 року педагоги закладу провели з гуртківцями дитячий міні-конкурс «***Ми роду козацького нащадки***».

***У рамках Всеукраїнського тижня права з 07 по 11 грудня 2020 року*** педагоги залучили гуртківців молодшого шкільного віку до пізнавально-творчого проєкту «В кожній казці – істина і мудрість». Дітям найпростішим і найдоступнішим методом моделювання ситуацій у казках пояснювались права і обов’язки громадян, виховувалась повага до закону і прав людини. Для гуртківців-старшокласників проводили тематичні настільні ігри та пропонували відеоролики. Всі бажаючі долучилися до онлайн-вікторини «Права і обов’язки дітей».

З 14 по 19 грудня 2020 року проводили для гуртківців різноманітні заходи  до ***Дня Святого Миколая***: цікаві розважальні програми, театральні вистави, творчі майстерні, вікторини тощо. Члени Долинського РПД  разом з координатором напередодні свята 18 грудня 2020 року провели благодійну акцію «Моя іграшка – тобі!». Ця акція мала продовження і напередодні Великодня.

21-22 січня 2021 року з нагоди відзначення ***Дня Соборності України*** в КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» для гуртківців відбулися виховні години (онлайн) на загальну тему «**Соборність в душах, єдність у серцях».**

27 січня 2021 року з нагоди вшанування ***пам’яті жертв Голокосту*** керівники гуртків провели урок минулого **“Історія Голокосту”,** на якому вихованці дізнались про цю жахливу сторінку нашої історії.

29 січня 2020 року в Україні відзначається ***День пам’яті Героїв Крут***, день бою. З нагоди пам’ятної дати педагоги закладу провели для гуртківців цикл історичних хвилинок на загальну тему «**Бій під Крутами. Як це було**».

12 лютого 2021 ***з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав,*** педагоги закладу, члени МО керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва, підготували та провели для вихованців своїх гуртків історико-публіцистичний альманах ***«Рани, які не загоююься»***.

З нагоди вшанування ***Героїв Небесної Сотні***, 18 лютого 2021 року була організована «відеовітальня» патріотичної поезії «***Дорогою через Майдан***», у ході якої вихованці декламували вірші відповідної тематики.

19 лютого 2021 року в актовій залі закладу відбулася конкурсно-розважальна програма ***«Крок до успіху***» для членів РПД (координатор Микитенко С.А.).

З метою профілактики правопорушень серед вихованців у закладі пройшов ***Місячник правової освіти та виховання*** (лютий 2021 року). У рамках Місячника з гуртківцями було проведено єдину виховну годину «Знай закон змолоду» (керівники гуртків); ділову гру  «Хочу – і не можна, не хочу – і треба. Як їх узгодити?» (члени творчої групи «Пошук»); пізнавальне заняття «Мої права та обов’язки» (члени динамічної групи «Сузір’я»); перегляд та обговорення мультфільму «Кінь проти Хом’яка» (МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку роботи).

04  березня 2021 року, в переддень відзначення жіночого свята, в актовій залі закладу відбулася конкурсно-розважальна програма ***«Весняне асорті»*** для гуртківців закладу та їхніх мам (культорганізатор Микитенко С.А.).

З нагоди вшанування Великого Кобзаря, 09 березня 2021 року керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» Удовіченко І.П. провела виховну годину «Вклонімося Кобзарю».

21 березня 2021 року, у ***Всесвітній день поезії,*** гуртківці закладу долучилися до поетичного вернісажу «**Леся Українка. Вітрила її долі**», декламуючи вірші української поетеси. Захід відбувся в дистанційній формі.

З 01 по 10 квітня 2021 року тривав відкритий дистанційний фестиваль-конкурс дитячої творчості **«Мрій! Твори! Перемагай!»,** організований управлінням освіти та нашим закладом для обдарованих дітей закладів освіти Долинської громади. Учасники Фестивалю представляли фото та відео конкурсних матеріалів, які були опубліковані на офіційній сторінці закладу у мережі Facebook.

З нагоди відзначення ***Дня довкілля*** та  ***Всесвітнього Дня Землі*** з 19 по 23 квітня 2021 року переможець обласного конкурсу «Годівничка» Сухонос Вероніка та вихованці гуртка «Друзі природи» (керівник Корнієнко Р.М.) взяли участь в обласних природоохоронних заходах: онлайн-конкурс екологічного плакату «Земля на долоні» та долучилися до челенджів «Подаруй друге життя непотрібним речам», «Мій ЕкоВчинок або що Я зробив для своєї Землі», «Очистимо планету від сміття», «Прикрась шкільне подвір’я - збережи екологію».

[Представники Долинського Парламенту Дітей](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%B4%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%B9?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZUXfTz2zhsirtWoaae8HyIuA7m0l1XORH1mEgE9yKKzVMOWdzhtc8ogUp4644N-PihWlct8vjEpBzNs4pNJKuw8_bYAAhGTFbDwzT8MIoHfGa5zq6s4z5sKzbLe4e7AWWk&__tn__=*NK-R) провели плогінг "Зупинімо сміттєву повінь".

26 квітня 2021 року педагоги закладу провели дистанційну годину інформування на тему «**Чорнобиль…Трагедія…Пам’ять»**, присвячену ***35-ій річниці Чорнобильської трагедії***.

Щорічно в третю суботу травня відзначається ***День Європи***. В рамках відзначення педагоги закладу провели на гуртках інформаційний день «Україна – європейська країна», міні-тренінг «Європейський вибір України» (члени ДГ «Сузір’я»), інтерактивне заняття з елементами гри «Ми – українці, ми – європейці» (члени МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку роботи), Kahoot-вікторину «Україна- це Європа» (члени ТГ «Пошук»).

Керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» Удовіченко І.П. в рамках Всеукраїнського творчого фестивалю до Дня Європи «Єврофест 2021» (заочний/онлайн формат) організувала вихованців до участі в ряді заходів, а саме: конкурсах фотоколажів «Європа в Україні», постерів «Європа в Україні», світлин «Європейська Україна в моєму об’єктиві», та «Квіз країнами Європи».

13-15 травня 2021 року команда гуртка «Євроклуб «Діалог» (керівник гуртка Удовіченко І.П.) брала участь у Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи в Україні **«Єврофест-2021».** У загальному заліку вибороли ІІ місце.

17-20 травня 2021 року закладом позашкільної освіти була проведена онлайн гала-зустріч євроклубів Долинщини ***«Єврофест - 2021»*** для учнів ЗЗСО Долинської міської ради, продовжуючи реалізацію довгострокового проекту «***Перлини Європи***» за напрямком «Перлини європейського образотворчого мистецтва».

З нагоди відзначення ***25-ї річниці Конституції України*** культорганізатор закладу, координатор Парламенту дітей Микитенко С.А., провела круглий стіл «Конституція України – основний державний закон держави», а керівники гуртків залучили вихованців до онлайн-флешмобу «Моя улюблена стаття Конституції».

01 червня 2021 року голова Парламенту дітей Долинської територіальної громади Самарцева Яна та депутат дитячого парламенту Ремінна Вікторія (координатор Микитенко С.А.) долучилися до Всеукраїнського форуму лідерів учнівського самоврядування «Ми – лідери, наш голос важливий!» (онлайн), присвяченого ***Міжнародному дню захисту дітей*** та стали учасниками дискусії з питань безпечного освітнього середовища, здорового харчування та психологічного комфорту дітей у закладах освіти. Також члени Парламенту дітей підготували відеовітання з цим святом для всіх дітей громади.

05 червня 2021 року педагоги закладу провели майстер-класи на 4-х творчих локаціях для всіх бажаючих в рамках проведення свята для дітей міста «#ChildrenDolunFest», присвяченої Міжнародному дню захисту дітей, а вихованці гуртка спортивно-бальної хореографії «Бомонд» (керівник Ісаєв С.Б.) стали учасниками концертної програми.

З метою попередження дитячого травматизму у закладі протягом року були проведені тематичні Тижні знань безпеки життєдіяльності.

***- Тиждень знань Правил дорожнього руху на тему «Світлофор нам всім моргає, до порядку закликає!» (15-18.09.2020).*** В рамках Тижня було проведено урок-гру «Вчи і поважай Правила дорожнього руху» (керівник гуртка Гніда А.О.), вікторину «Правила дорожнього руху: знати і виконувати обов’язково» (керівник гуртка Польова Н.С.), малюнок на асфальті «Правила дорожнього руху знай, життя і здоров’я зберігай» (керівник гуртка Ісаєва Т.В.), перегляд тематичного фільму «Дитинству – безпечні дороги!» .

***- Тиждень знань правил пожежної безпеки на тему «Іскру гаси до пожежі, бо вогонь не має межі» (онлайн), 02-06.11. 2020.*** У рамках Тижня керівники гуртків дистанційно організували виконання тематичних малюнків серед гуртківців, перегляд мультфільмів та соціальних відеороликів, розіслали пам’ятки для дітей і батьків у мережі Viber тощо. Матеріали заходів розміщені у блогах педагогів.

**- *Тиждень сприяння здоровому способу життя на тему «Здоров’я –дорожче за золото»***  ***(25-29.01.2021).*** У рамках Тижня педагоги з дітьми провели  повчальну хвилинку «Здоров’я стежку сам я прокладу» (Устенко В.М.); сюжетно – рольову гру «Про здоров’я треба знати, про здоров’я треба дбати!» (Білик О.В.); рухливу перерву «Хто спортом займається, тому здоров’я посміхається!» (Попович В.Л.); спортивну вікторину «Про лінь забудеш – здоровим будеш» (Грищенко М.В.); дидактичну гру «Корисне – шкідливе» (Корнієнко Р.М.).

З 26 по 30 квітня 2021 року в дистанційній формі пройшов ***Тиждень знань безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему «Безпека людини в небезпечних ситуаціях».*** У рамках Тижня з використанням технологій дистанційного навчання педагогами закладу були проведені тематичні заходи, які мали на меті навчання дітей і підлітків умінню прогнозувати небезпечні для життя та здоров'я ситуації та знаходити правильні рішення щодо безпечного виходу з них; прищеплення навичок обережної поведінки в довкіллі і здорового способу життя. Матеріали проведених заходів розміщені у власних блогах педагогів на сторінці «Робота з безпеки життєдіяльності».

З 17 по 21 травня 2021 року проходив ***Тиждень безпеки дорожнього руху на тему «Дорога не для забав».*** У рамках Тижня були проведені наступні заходи: вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення» (Крамаренко І.С.), створення інформаційних буклетів «Правила дорожнього руху» (Удовіченко І.П.), урок-гра «Вчимо правила дорожнього руху» (Добош Н.І.), тематичні малюнки на асфальті «Правила дорожнього руху знай – життя та здоров’я зберігай» (Кобис О.А.), бесіда «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність» (Ісаєв С.Б.).

***Діяльність РПД (координатор Микитенко С.А.)*** у 2020 - 2021 н.р. була направлена на виховання та розвиток вільної, талановитої, громадсько-активної особистості, здатної до самотворення, до творчої діяльності в суспільстві.

Починаючи з вересня 2020 року актив РПД розпочав роботу над проектом «***Відеоролик як дієвий засіб впливу на розвиток особистості молоді***». В рамках проєкту члени дитячого парламенту монтували соціальні, навчальні, виховні та розважальні відеоролики для різної аудиторії. Так, з’явилися відео-пам’ятка, присвячене початку навчального року в ЗПО, відео-реклама діяльності закладу та гуртків, відео-вітання з Днем працівників освіти. З цим проєктом Долинський РПД брав участь у конкурсі серед  
органів учнівського самоврядування районів, міст та об’єднаних територіальних громад Кіровоградської області «**Активна генерація- 2020 рік**» на присудження премії обласної ради.

18 вересня 2020 року провели круглий стіл «***Навички ХХІ століття***».

19-20 листопада 2020 року взяли участь в роботі ІІІ сесії ХІІІ скликання Кіровоградського ОПД (онлайн).

На виконання проєкту рішення ІІІ сесії ХІІІ скликання Кіровоградського ОПД було проведено ряд наступних заходів.

У жовтні долучилися до відзначення «Дня написання листа в майбутнє».

З 29 листопада по 09 грудня 2020 року долучилися до заходів з нагоди Всесвітнього Дня Гідності та отримали відзнаки і подарунки.

У грудні 2020 року долучилися до відзначення «Міжнародного дня чаю». Взяли участь у серії обласних інтерактивних заходів на тему «Мистецтво жити з людьми і серед людей» в рамках акції «16 днів проти насильства».

17 грудня провели ІІІ сесію ХІІІ скликання Долинського РПД у онлайн-режимі. До роботи сесії долучилися заступник Долинського міського голови Леонід Варенюк та директор закладу Ірина Марущак. В рамках сесії координатор Світлана Микитенко провела інтерактивний тренінг «Знаймо свої права – виконуймо свої обов’язки».

У січні 2021 року долучилися до літературного челенджу «Це – нашої історії рядки» з нагоди відзначення Соборності України. Підтримали районну акцію по збору коштів для облаштування притулку для тварин «Гривня – на добру справу».

У лютому 2021 року чільне місце зайняла просвітницька робота серед дітей молодшого шкільного віку, вихованців закладу з метою запобігання правопорушень та бесіда щодо протидії булінгу. Також долучилися до гри-квесту «Віднайди в собі лідера»; організували районний челендж «Покажи свій талант»; взяли участь у челенджі «Будь екологічно стильним».

25-26 лютого 2021 року брали участь у роботі ІУ сесії Кіровоградського ОПД. За результатами роботи у міжсесійний період Долинський РПД отримав ІІ місце у загальній рейтинговій системі діяльності Кіровоградського ОПД.

У березні 2021року долучилися до Всеукраїнського відкритого челенджу «Шевченку 207».

26 травня 2021 року у сесійній залі Долинської міської ради відбулася ІV сесія ХІІІ скликання Парламенту дітей Долинської територіальної громади.

У програмі сесії основним завданням були вибори голови Парламенту дітей Долинської територіальної громади. Вибори голови проходили у два тури, в результаті яких головою Парламенту дітей Долинської територіальної громади була обрана Самарцева Яна.

Рішенням ІV сесії ХІІІ скликання  було змінено назву  Долинського РПД на Парламент дітей Долинської територіальної громади.

В рамках сесії, відповідно до п. 10 рішення ІVсесії ХІІІ скликання Кіровоградського обласного парламенту дітей,  Парламент дітей Долинської ТГ уклали чотирьохсторонню Угоду про співпрацю з Долинською міською радою, відділенням поліції №1(м. Долинська) Кропивницького районного управління поліції Головного управління національної поліції  в Кіровоградській області та КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради».

З метою формування у дітей нестандартної точки зору, розвитку креативного мислення, уяви, фантазії педагоги закладу започаткували пізнавально-творчий проєкт «***Незвичайні та цікаві свята»***. В рамках цього проєкту на гуртках з 01 грудня 2020 року по 01 червня 2021 року проводились різноманітні заходи.

***ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ***

***В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ***

1. Методисту закладу позашкільної освіти:

1.1. скласти план виховних заходів на 2021-2022 навчальний рік та неухильно дотримуватися його виконання;

1.2. продовжити роботу з обдарованими вихованцями по залученню їх до пошуково-дослідницької роботи та участі в районних, обласних і всеукраїнських очно – заочних масових заходах;

1.3. брати участь у розробці сценаріїв, організації та проведенні міських і районних заходів та посилити контроль за якістю їх проведення;

1.4.постійно надавати методичну допомогу культорганізатору, керівникам гуртків закладу та педагогам-організаторам шкіл району в організації та проведенні заходів, впровадженні інтерактивних форм у проведенні виховних заходів.

1. Керівникам гуртків:
   1. 2.1. в роботі керуватись Програмою Міністерства освіти та науки «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 12 класів загальноосвітніх закладів» та програмою закладу «Ключ до успіху»;

2.2. продовжувати просвітницьку та інформаційну роботу з питань безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму;

2.3. не допускати формального підходу до проведення обліку гуртківців з девіантною поведінкою;

2.4. продовжити використання різноманітних форм роботи з батьками вихованців закладу.

3. Культорганізатору:

3.1. організовувати та проводити масові заходи відповідно до річного плану роботи закладу та календаря районних заходів;

3.2. організовувати змістовний відпочинок здобувачів позашкільної освіти у канікулярний період.

**2.4. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ**

Аналіз результатів роботи закладу за 2020-2021 н.р. свідчить про виконання в цілому річного плану роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської райради».

За навчальний рік згідно з річним планом було проведено 3 засідання педагогічних рад, щотижня проводились наради при директорові, де розглядались питання щодо організації та проведення масових, виховних, районних заходів, семінарських занять, майстер-класів; аналіз проведення виховних заходів, занять, виставок; аналіз участі в районних, обласних та всеукраїнських конкурсах, акціях, змаганнях; питання охорони праці та попередження травматизму. Відповідно до Положення про атестацію педпрацівників проведено атестацію 6 керівників гуртків.

Протягом року плідно працювали методична рада, якісно проводились засідання творчої групи «Пошук», МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напрямку, динамічної групи «Сузір’я»; успішно проводились традиційні заходи з гуртківцями закладу у канікулярний період; результативною була робота з профілактики правопорушень та попередження травматизму серед учнів закладу, про що говорить відсутність випадків травматизму серед вихованців закладу позашкільної освіти тощо.

На час карантину з вихованцями гуртків була організована робота з використанням дистанційних технологій навчання. Завдання для самостійної роботи виставлялись на власних блогах педагогами закладу, діти брали участь в онлайн конкурсах.

Порівняно з минулим роком:

***Атестація педагогічних працівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **К-сть педагогів, які атестувалися** | **9 розряд** | **10 розряд** | **11 розряд** | **12 розряд** |
| 2020 | 11 |  | Кобис О.А. | Грищенко М.В.,  Резніченко О.Є. | Білик О.В.,  Ісаєв С.Б.,  Корнієнко Р.М.,  Леонтьєва І.В.,  Пайцун І.А.,  Удовіченко І.П.,  Марущак І.М., як директор,  Гасаненко О.С., як заступник |
| 2021 | 6 |  | Попович В.Л. | Дзюба І.О.,  Устенко В.М. | Гніда А.О., Крамаренко І.С.,  Микитенко С.А., |
|  | | | | |

***Нагородження педпрацівників грамотами***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Подяка ВО** | **Грамота ВО** | **Грамота РДА** | **Подяка ОУО** | **Грамота МОН** |
| 2020 | 3 | 1 |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |

**ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ**

**В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ:**

- реалізація основних положень особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання;

- реалізація Національної програми виховання «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх закладів» та програми «Ключ до успіху», Районної цільової програми соціально-економічного розвитку позашкільної освіти;

- реалізація Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року;

- реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;

- урізноманітнення форм проведення засідань методичних формувань;

- робота над використанням методу проектів у навчально-виховному процесі;

- педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу;

- забезпечення ефективності управління науково-методичною роботою;

- активізація роботи з питань виховання громадської свідомості учнів, позашкільного самоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов’язків, поваги до державних символів України, національних ідей;

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вихованця над підвищенням рівня творчих досягнень гуртківців відповідно до напрямку гуртка;

- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання дітей педагогічних інновацій педагогів-позашкільників області та України;

- розробка та впровадження авторських програм, нових технологій, навчальних посібників;

- врахування педагогами принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;

- зміцнення матеріально-технічної бази закладу, ремонт підлоги ІІ-го поверху приміщення закладу, ремонт порогу центрального входу, придбання столів для вихованців;

- організація роботи щодо виконання рекомендацій районних конференцій, атестаційної комісії;

- робота з обдарованими вихованцями;

- робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;

- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників закладу, естетичної, правової культури;

- робота щодо забезпечення доступності позашкільної освіти.

**ІV.** **МЕТОДИЧА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

Пріоритетними напрямами методичного забезпечення освітньої діяльності закладу є:

* Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх

загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення, забезпечення своєчасної курсової і семінарської підготовки педагогічних працівників центру.

* Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення методичного, програмного та інформаційного забезпечення закладу.
* Програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності

закладу.

* Використання у роботі гуртків інформаційних та інноваційних

технологій.

* Удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання дітей,

забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій (технологій дистанційного навчання)

Удосконалення діючих навчальних програм, впровадження навчальних програм нового покоління, підготовка методичних рекомендацій за напрямками роботи ЗПО тощо.

* Інформаційне забезпечення педагогічних працівників про досягнення науки, перспективного педагогічного досвіду.
* Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду роботи

педагогів закладу і пропозиції щодо його запровадження у практику.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою «Роль педагога в розвитку особистості вихованця ЗПО». | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Здійснення експертизи програмного забезпечення роботи гуртків закладу | Вересень  2021 р. | ЗД НВР |
|  | Проведення оперативно-методичних нарад | Остання п’ятниця місяця | Директор |
|  | Організація роботи педагогічної ради закладу (додаток 1) | За планом | Голова педагогічної ради |
|  | Організація роботи методичної ради закладу (додаток 2) | За планом | Голова МР |
|  | Проведення нарад при директору  (додаток 3) | Щочетверга | Директор |
|  | Проведення засідань методичних формувань керівників гуртків закладу за напрямками (додатки 4-6) | За планом | Керівники формувань |
|  | Проведення атестації педагогічних кадрів  ( додаток 7) | Жовтень-квітень | ЗД НВР |
|  | Поповнення банку даних методичної, навчальної і нормативно-правової документації в електронному вигляді. | Протягом року | ЗД НВР,  методист |
|  | Розроблення адаптованих програм роботи гуртків (нових груп) закладу | Березень-квітень  2022 р. | ЗД НВР |
|  | Участь у роботі районних та обласних семінарів | Протягом року | За викликом |
|  | Висвітлення роботи закладу в засобах масової інформації. | Протягом року | адміністрація закладу |
|  | Наповнення сторінок веб-сайту закладу. | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Організація та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються. | За графіком | ЗД НВР |
|  | Продовження роботи щодо складання методичних матеріалів, картотеки педагогічного досвіду та майстерності керівників гуртків | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Організація самоосвітньої діяльності педагогів | Протягом року | Методист, керівники МФ |
|  | Поповнення картотеки обдарованих гуртківців закладу. | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Моніторинг результатів участі вихованців закладу за 2021-2022 н.р. | Грудень, травень | Методист |

**V. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ**

**ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення | Заходи | Відповідальний | Примітка |
| 1 | серпень, вересень,  січень  щоквартально  вересень, січень  щоквартально | Інструктивно-методичні наради:  - календарно-тематичне планування роботи гуртка;  - ведення звітної документації;  - планування виховної роботи на гуртках;  - написання конспектів занять гуртка | ЗД НВР  ЗД НВР  Методист  ЗД НВР |  |
| 2 | серпень | Організація методичної роботи (МР, МФ) | методист |  |
| 3 | вересень | Погодження та затвердження планів роботи методичних формувань | заступник директора з НВР |  |
| 4 | вересень | Погодження та затвердження планів виховної роботи гуртка | Методист |  |
| 5 | вересень | Організація самоосвітньої роботи керівників гуртків | ЗД НВР |  |
| 6 | протягом року | Організаційна робота педколективу щодо підготовки та участі в конкурсах різних рівнів | ЗД НВР,  методист |  |
| 7 | постійно | Ознайомлення педколективу закладу з наказами, інструкціями, листами МОН, обласного департаменту освіти, управління освіти міської ради | Адміністрація закладу |  |
| 8 | серпень  листопад  січень  березень | Провести педагогічні ради:  ***«Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020-2021 н.р. та завдання на новий 2021-2022 н.р.»***  ***«Педагогічна позиція та її роль у взаємодії керівника гуртка і вихованця під час освітнього процесу»***  ***«Вдосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»***  ***«Надихаємо та надихаємось своїм прикладом»*** | ЗД НВР  ЗД НВР  методист закладу  заступник директора з НВР |  |
| 9 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка Ісаєвої Т.В. з питання «Розвиток життєвої компетентності вихованців у процесі конструктивно-художньої діяльності» | заступник директора з НВР |  |
| 10 | Протягом року | Вивчити досвід роботи керівника гуртка Добош Н.І. з питання «Формування творчих здібностей вихованців засобами фольклорного та театрального мистецтва» | Методист закладу |  |
| 11 | Протягом року | Вивчити досвід роботи культорганізатора Микитенко С.А. з питання «Лідерство як запорука громадської активності» | заступник директора з НВР |  |
| 12 | Жовтень-березень | Проведення атестації педагогічних працівників закладу | Адміністрація закладу |  |

**VІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | № | | |  | | --- | |  |   заходи | Термін виконання | відповідальні | |  | | --- | | примітка | |
| 1 | серпень | Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу | Директор закладу |  |
| 2 | До 15.09.2021 | Укомплектування закладу педагогічними працівниками згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом | Директор закладу |  |
| 3 | До 14.09.2021 | Реєстрація навчальних програм | ЗД НВР |  |
| 4 | До 14.09.2021 | Комплектування (доукомплектування) груп гуртків закладу відповідно до робочого навчального плану на 2021-2022 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 5 | До 14.09.2021 | Укладання угоди про співробітництво із ЗЗСО, на базі яких працюють гуртки закладу. | Директор закладу |  |
| 6 | вересень | Поновлення відомостей соціального паспорту закладу | методист |  |
| 7 | вересень | Складання розкладу занять гуртків на І півріччя 2021-2022 н.р. | Заступник директора з НВР |  |
| 8 | до 18.09.2021 | Затвердження розкладу занять гуртків на І півріччя 2021-2022 н.р. | Директор закладу |  |
| 9 | до 15.09.2021 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2021-2022 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 10 | до 15.09.2021 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на І півріччя 2020-2021 н.р. | Директор закладу |  |
| 11 | До 15.09.2021 | Погодження та затвердження планів виховної роботи | Методист |  |
| 12 | Вересень, січень | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Заступник директора з НВР |  |
| 13 | вересень | Погодження та затвердження структури методичної роботи в закладі | Методист |  |
| 14 | вересень | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників | Заступник директора з НВР |  |
| 15 | вересень | Коригування перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації | Заступник директора з НВР |  |
| 16 | До 10.10.2021 | Створення атестаційної комісії | Директор закладу |  |
| 17 | щоквартально | Навчання керівників методичних формувань | методист |  |
| 18 | Канікулярний час | Організація роботи педагогів з вихованцями в канікулярний час | Культорганізатор закладу |  |
| 19 | до 05.01.2022 | Складання розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2021-2022 н.р. | ЗД НВР |  |
| 20 | до 10.01.2022 | Затвердження розкладу занять гуртків на ІІ півріччя 2021-2022 н.р. | Директор закладу |  |
| 21 | до 04.01.2022 | Складання календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2020-2021 н.р. | Керівники гуртків |  |
| 22 | до 10.01.2021 | Затвердження календарно-тематичних планів роботи гуртків на ІІ півріччя 2021-2022 н.р. | Директор закладу |  |
| 23 | до 20.05.  2022 р. | Перевірка журналів планування та обліку роботи гуртків | Адміністрація закладу |  |
| 24 | 13.05.2022 | Складання іспитів випускниками закладу | Директор, ЗДНВР |  |
| 25 | до 28.05.2022 | Видача свідоцтв про позашкільну освіту випускникам закладу | Директор,  ЗД НВР |  |
| 26 | щокварталу | Перевірка журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності | заступник директора з НВР |  |
| 27 | До 31.03.2022 | Атестація педагогів закладу | Члени атестаційної комісії |  |
| 28 | Протягом року | Рейтинг результативності роботи гуртків за навчальний рік. | ЗД НВР,  методист закладу |  |

**VІІ. ВИХОВНА РОБОТА**

**Метою виховної роботи в закладі** **позашкільної освіти** є створення оптимальних умов для розвитку, саморозвитку та самореалізації особистості вихованця – особистості фізично та психічно здорової, милосердної, духовної та вільної, соціально мобільної, на яку є запит у сучасному суспільстві.

Основні завдання виховної роботи в закладі:

1. Організація єдиного виховного простору, який поєднує зовнішні та внутрішні умови виховання, атмосферу позашкільного життя, відношення між членами мікрогруп;

2. Розвиток самоуправління гуртківців, надання їм реальної можливості участі в управлінні виховної роботи;

3. Сприяння формуванню свідомого відношення вихованців до свого життя, здоров’я, а також до життя і здоров’я оточуючих людей;

4. Залучення гуртківців у систему додаткового навчання з метою забезпечення самореалізації особистості;

5. Створення умов для участі сімей вихованців у виховному процесі, підвищення активності батьківської громадськості, залучення батьківської громадськості до участі у спів управлінні виховної роботи;

6. Виховання у гуртківців особистої гідності, поваги прав людини, патріотизму;

7. Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення загальних заходів до Міжнародного дня Миру | Вересень 2021р. | Керівники гуртків МО |
|  | Свято початку навчального року в закладі «День позашкільника» | Вересень 2021р. | Адміністрація закладу, культорганізатор, педагогічний колектив |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку | Жовтень  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення Тижня протидії булінгу | Згідно плану | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності | Листопад  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору | Листопад  2021 р. | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |
|  | Діяльність Парламенту дітей. Участь у сесіях ОПД. Проведення сесій ПД Долинської ТГ. | Згідно плану роботи ПД | Координатор Парламенту дітей Долинської ТГ |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом | Листопад-грудень,  2021 р. | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права | Згідно плану заходів | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом) | Грудень  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2021 р. | Методист закладу, культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України | Січень  2022 р. | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |
|  | Проведення заходів в рамках Місячника правової освіти і виховання | Лютий  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Лютий  2022 р. | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |
|  | Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | Лютий  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи до Всесвітнього дня поезії | Березень  2022 р. | Культорганізатор, керівники методичних формувань |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі | Квітень  2022 р. | Керівники гуртків екологічного напрямку роботи |
|  | Проведення заходів, присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС | Квітень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів щодо відзначення Дня пам’яті та примирення, Дня Перемоги над нацизмом | Травень 2022 р. | Культорганізатор |
|  | Проведення заходів щодо відзначення Дня Європи | Травень  2022 р. | культорганізатор,  керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Діяльність з профілактики негативних проявів серед вихованців | Протягом року | керівники гуртків |
|  | Проведення тематичних бесід, спілкування в гуртках, присвячені військово- патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури. | Протягом року | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Робота з питань морально-правового виховання, пропаганди здорового способу життя | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення масових виховних заходів: Дня позашкільника, Дня працівника освіти, Дня Святого Миколая, Новорічних і Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, Великодня, Дня Перемоги, Дня Матері, Дня Незалежності, творчого звіту закладу тощо. | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення з гуртківцями інструктажів з безпеки життєдіяльності; вивчення правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки; бесіди щодо здорового способу життя. | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля вихованців в канікулярний період | За окремим планом | Культорганізатор |
|  | Залучення батьків та громадськості до виховної роботи | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Виявлення обдарованих дітей | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Моніторинг досягнень вихованців, висвітлення їх через засоби масової інформації | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв району | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Пізнавально-розважальні ігрові програми для молодших школярів | Протягом року | Культорганізатор |
|  | Проведення заходів, присвячених Всесвітньому Дню захисту дітей | 1червня 2022 р. | Адміністрація, культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення семінарів для керівників гуртків щодо проблем виховання | Протягом року | Адміністрація закладу |
|  | Участь вихованців закладу в акціях, конкурсах | Протягом року | Педагогічний колектив |
|  | Проведення виховних годин, корекційно - профілактичних занять з вихованцями щодо формування здорового способу життя | Протягом року | Керівники гуртків |

**VІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ОХОРОНИ ДИТИНСТВА НА БАЗІ ЗАКЛАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Робота закладу з виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції ООН та декларації про права дитини | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Вивчення нормативно-правових законодавчих актів з питань охорони дитинства | Протягом року | ЗД НВР |
|  | Робота закладу в напрямку подолання дитячої безпритульності і бездоглядності, поліпшення змістовного дозвілля та запобігання участі дітей в азартних іграх, злочинності серед дітей | Вересень-грудень | Педагогічний колектив закладу |
|  | Забезпечити соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пільгами, які передбачені законом України «Про соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із багатодітних родин». | Протягом року | Педагогічний колектив закладу |
|  | Залучати дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів у гуртках закладу | Протягом року | Заступник директора з НВР |
|  | Методична підготовка педагогічного колективу з питань охорони дитинства, правової освіти та виховання молоді. | Протягом року | Методист закладу |
|  | Облік вихованців закладу: загальний та за соціальними категоріями. | Протягом року | методист |
|  | Пропаганда здорового способу життя (проведення виховних хвилинок та заходів, походів, організація участі у змаганнях, випуск інформаційних листівок і буклетів) та толерантного ставлення до хворих, профілактика шкідливих звичок | Протягом року | Культорганізатор,  керівники гуртків |

**ІХ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ**

**ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрямки роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення батьківських зборів у гуртках | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Залучення батьків до організації та проведення туристських, еколого-краєзнавчих та фізкультурно-спортивних заходів закладу | Протягом року | Керівники гуртків |
|  | Інформування громадськості через місцеві засоби інформації та веб-сайт закладу про діяльність і перспективи розвитку ПНЗ | Протягом року | Адміністрація |
|  | Творча співпраця з навчальними закладами міста, відділом охорони дитинства міської ради тощо | Протягом року | Колектив закладу |

**Х. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА З ВИХОВАНЦЯМИ ЗАКЛАДУ У 2021-2022 н.р.**

Головною метою закладу у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дитини, її пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку її потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях. Завданням організаційно-масового відділу є здійснення методичної та практичної допомоги закладам загальної середньої освіти району та керівникам гуртків ЗПО в організації та проведенні масових заходів, проведення семінарських занять, консультацій, прогнозування шляхів і перспективи розвитку, підготовка, організація та проведення районних масових заходів.

Основні завдання організаційно-масової роботи КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» на 2021-2022 н.р.:

1. Якісна підготовка і проведення традиційних та нетрадиційних міських масових заходів;

2. Впровадження у практику нових форм масових заходів, в т. ч. дистанційних;

3. Участь в обласних масових заходах;

4. Участь у Всеукраїнських і міжнародних масових заходах, змаганнях тощо.

**10.1. План проведення масових заходів закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Захід | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Проведення єдиного першого заняття на тему **«Україно, ти у мене єдина»,**присвяченого 30-річчю Незалежності України | Вересень 2021 р. | Методист закладу, культорганізатор, педколектив |
|  | Проведення загальних заходів до Міжнародного дня миру.  Тематичний онлайн-флешмоб ***«***[**Ми за мир у всьому світі!»**](https://naurok.com.ua/liniyka-do-dnya-miru-mi-za-mir-u-vsomu-sviti-100196.html) | Вересень 2021 р. | Керівники гуртків МО декоративно-ужиткового напрямку роботи |
|  | Проведення заходів щодо протидії боулінгу. Година відвертого спілкування за участю представників Національної поліції **«Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»** | Вересень 2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня громадян похилого віку.  Конкурсно-розважальна програма **«Супербабуся і супердідусь»** | Жовтень  2021 р. | Культорганізатор, координатор ПД, керівники гуртків |
|  | Виховний захід ***«*В єдності наша сила»**(до Дня Захисника України) | Жовтень  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля гуртківців, виховні заходи в період осінніх канікул | Жовтень-листопад 2021р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Інтелектуальна гра-конкурс знавців української мови **«Мово українська, мово солов’їна»** (до Дня української мови та писемності) | Листопад  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності (за окремим планом). | Листопад  2021 р. | Керівники гуртків |
|  | Виховна година **«День Гідності і Свободи»** (до Дня Гідності та Свободи) | Листопад  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи у рамках Дня пам'яті жертв Голодомору. Виховний захід **«Свіча милосердя»** | Листопад  2021 р. | Керівники гуртків динамічної групи «Сузір’я» |
|  | Проведення сесій ПД Долинської ТГ | Листопад  2021 р., квітень 2022 | Координатор ПД |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом.  Інформаційно-просвітницький захід **«ВІЛ/СНІД: знання і розуміння»** | Листопад-грудень  2021 р. | Керівники гуртків |
|  | Заходи до Дня Збройних Сил України.  Вікторина **«Непереможна Україна»** | Грудень  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Святого Миколая (за окремим планом). | Грудень  2021 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Новорічні та різдвяні ранки для вихованців закладу | Грудень  2021 р. | культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Організація змістовного дозвілля, виховні заходи в період зимових канікул | Січень 2022р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України. Інформаційний калейдоскоп **«Суверенній Україні нині слава і повік»** | Січень  2022 р. | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |
|  | Перегляд документальних фільмів про трагічні події голокосту в роки Другої світової війни, концтабори та масове знищення людей. | Січень  2022 р. | Керівники гуртків МО декоративно-ужиткового напрямку роботи |
|  | Інформаційний дайджест **«Герої Крут: пам'ять через віки»** | Січень  2022 р. | Керівники гуртків динамічної групи |
|  | Проведення заходів в рамках Місячника правової освіти і виховання | Лютий  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Відкритий захід**«Афганістан - мій  біль,  моя  пекуча  пам’ять»**  (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав) | Лютий  2022 р. | Керівники гуртків творчої групи «Пошук» |
|  | Проведення заходів до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні. Відеолекторій[**«Молитва лине в небеса»**](https://www.schoollife.org.ua/download/scenarii/Heroes/784.2019.zip) | Лютий  2022 р. | Культорганізатор |
|  | Святковий захід ***«*Матусю, сонечко моє*»*** | Березень  2022 р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Заходи до Всесвітнього дня поезії.  Поетична кав’ярня. | Березень  2022 р. | Культорганізатор, голови МФ |
|  | Організація дозвілля, виховні заходи в період весняних канікул | Березень 2022р. | Культорганізатор, керівники гуртків |
|  | Проведення заходів до Міжнародного Дня Землі.  Екологічна акція «**Посади квітку»** | Квітень  2022 р. | Керівники гуртків екологічного напрямку роботи |
|  | Проведення заходів , присвячених річниці аварії на Чорнобильській АЕС. Відеоурок **«Атомна енергія. Чорнобиль. Радіація»** | Квітень  2022 р. | Культорганізатор закладу |
|  | Участь в обласному творчому фестивалі «**Єврофест-2022**» | Травень  2022 р. | Керівник гуртка «Євроклуб «Діалог» |
|  | Творчий звіт закладу | Травень 2022 р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Проведення заходів, присвячених Всесвітньому Дню захисту дітей. Програма **«Свято дитинства»** | Червень 2022р. | Педагогічний колектив закладу |
|  | Відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх експозицій, музеїв | Протягом навчально-го року | Керівники гуртків |
|  | Проведення заходів з безпеки життєдіяльності | Протягом навчально-го року | Керівники гуртків |

**10.2. Участь вихованців у міських, обласних та Всеукраїнських**

**масових заходах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Обласний етап Всеукраїнського фестивалю ***«Українська паляниця»*** | 15.09.2021 | Добош Н.І. |
|  | Обласний конкурс до Міжнародного Дня толерантності | Листопад 2021 р. | Удовіченко І.П. |
|  | Конкурс для дітей та юнацтва «Літературний Всесвіт» | Листопад 2021 р. | Керівники гуртків гуманітарного напрямку роботи |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки ***«Український сувенір»*** | До 10.11.2021 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки ***«Новорічний подарунок»*** | До 05.12.2021 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» ***«Космічні фантазії»*** | До 10.02.2022 | Керівники гуртків |
|  | Обласний відкритий конкурс проектів ***«Крокуємо до Європи»*** в рамках проекту «Європа без кордонів» | До 01.03.2022 | Удовіченко І.П. |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку ***«Зоологічна галерея»*** | Березень 2022 | Пайцун І.А. |
|  | Обласний етап Всеукраїнського конкурсу ***«Годівничка»*** | До 20.03.2022 | Корнієнко Р.М. |
|  | Обласний етап ХХVІ Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвячений Дню Землі | До 15.03.2022 | Керівники гуртків |
|  | Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно- ужиткового та образотворчого мистецтва ***«Знай і люби свій край»*** | До 20.03.2022 | Керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | Обласна виставка - конкурс робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та ***«Наш пошук і творчість тобі, Україно!»*** | До 20.04.2022 | Дзюба І.О., керівники гуртків декоративно- ужиткового напрямку |
|  | ХХІІІ обласний чемпіонат з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р. | За окремим планом | Гасаненко О.С. |

**ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,**

**ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ**

Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до чинного законодавства України. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до порядку, встановленого законодавством. Механізм фінансування закладу кошторисно-бюджетний.

Фінансування видатків здійснюється згідно кошторису. Кошторис загального фонду закладу передбачає видатки на заробітну плату з нарахуванням, комунальні видатки та видатки на відрядження.

Головними **метою** і **завданнями** покращення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти на сьогодні є:

* забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.
* проведення комплексу енергозберігаючих заходів;
* поліпшення умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
* забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в закладі позашкільної освіти;
* вживання заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних пожертвувань спонсорів, благодійних внесків.

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу, а саме: виділення коштів на відрядження вихованців та їх педагогів в обласний центр для участі у конференціях, виставках, фестивалях, сесіях Обласного парламенту дітей тощо.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Тарифікація педагогічних працівників. | Директор закладу, ЗД НВР | вересень |  |
| 2. | Розрахунки до кошторису закладу. | Директор закладу | вересень |  |
| 3. | Поповнення матеріально-технічної бази закладу. | Директор закладу | листопад |  |
| 4. | Поточний ремонт приміщення закладу. | Директор закладу, завгосп | червень-серпень 2022 |  |
| 5. | Ремонт меблів. | Завгосп | Червень-серпень 2022 |  |
| 6. | Робота з благоустрою території закладу | Завгосп | Протягом року |  |
| 7. | Заходи по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період. | Завгосп | Червень-липень 2022 |  |
| 8. | Робота з художньо-естетичного оформлення приміщення закладу. | Завгосп | Червень-серпень 2022 |  |
| 9. | Робота з озеленення приміщення та кабінетів. | Завгосп | Протягом року |  |
| 10. | Інвентаризація майна | Завгосп | Згідно плану роботи |  |
| 11. | Робота з обладнання та оформлення робочих місць дітей. | Завгосп, керівники гуртків | Протягом року |  |

**ХІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПОЗАШКІЛЬНИМ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ**

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності протягом навчального року були:

* адаптація учнів до навчання у гуртках;
* отримання інформації для педагогічного аналізу;
* надання методичної, практичної допомоги керівникам гуртків;
* створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
* удосконалення освітнього процесу, реалізація методичної та виховної проблем;
* робота парламенту дітей Долинської ТГ;
* організація інтелектуального дозвілля.

Протягом 2020-2021 навчального року адміністрацією закладу систематично здійснювався внутрішній контроль. Було відвідано директором закладу – 6 занять та виховних заходів, заступником директора з навчально-виховної роботи – 11, заступником директора з виховної роботи – 10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | **Примітка** |
| 1. | Затвердити план роботи закладу на 2021-2022 н.р. | Директор закладу | серпень |  |
| 2. | Здійснення контролю і керівництва за освітнім процесом у закладі. | ЗД НВР | постійно |  |
| 3. | Здійснення контролю і керівництва за виховним процесом у закладі | ЗД ВР | постійно |  |
| 4. | Здійснювати контроль за освітнім процесом:  - перевірка документації керівників гуртків, - відвідування занять гуртків та масових заходів, - проведення індивідуальних бесід та консультацій з керівниками гуртків. | ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 5. | Проводити моніторингові дослідження:  - якості освітнього процесу;  - якості методичної роботи;  - результативності діяльності закладу;  - підвищення рівня фахової майстерності керівника гуртка  - формування іміджу закладу. | Директор закладу,  ЗД НВР,  методист | постійно |  |
| 6. | Проводити оперативні наради при директорові з організаційних питань діяльності закладу. | ЗДНВР,  методист | Щомісячно |  |
| 7. | Проводити засідання адміністрації для вирішення поточних питань. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 8. | Видавати підсумкові накази щодо реалізації освітнього процесу. | ЗД НВР, методист | Згідно графіка контролю |  |
| 9. | Скласти графік щорічних відпусток. | ЗД НВР | До 10.01.2022 |  |
| 10. | Проводити засідання педагогічних рад закладу. | Директор закладу | Згідно плану роботи |  |
| 11. | Систематично оновлювати інформацію на сайті закладу. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 12. | Надавати інформацію про роботу закладу в засоби масової інформації. | Адміністрація закладу | Протягом року |  |
| 13. | Забезпечити соціальне партнерство закладу з органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та установами. | Директор закладу,  методист | Постійно |  |

**ХІІІ. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

**13.1 Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Дата проведення** | Відмітка про виконання |
| 1. | Одержати акт готовності закладу у 2021-2022 н.р. | Директор закладу,  ЗД НВР | Серпень  2021р. |  |
| 2. | Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу в закладі у 2021-2022 н.р. | Директор закладу | Січень  2022р. |  |
| 3. | Забезпечити ознайомлення працівників з нормативними документами з охорони праці. | Відповідальний за ОП, завгосп | Протягом року |  |
| 4. | Оновлювати матеріали стендів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки. | Завгосп, відповідальний за ОП | Серпень 2021 р.,  січень  2022 р. |  |
| 5. | Систематично проводити інструктажі з працівниками з охорони праці, з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки | Директор закладу, ЗД НВР, завгосп | Протягом року |  |
| 6. | Проводити вступні інструктажі з новими працівниками. | Директор закладу | При прийомі на роботу |  |
| 7. | Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режим в приміщеннях. | Завгосп | Протягом року |  |
| 8. | Підтримувати у відповідності до норм освітлення в кабінетах. | Завгосп | Протягом року |  |
| 9. | Забезпечити перевірку стану захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. | Завгосп | Серпень 2021 року |  |
| 10. | Забезпечити безперебійну роботу опалювальної системи та проводити її систематичний контроль і перевірку | Завгосп | Протягом року |  |
| 11. | Призначити відповідальних за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях. | Директор закладу | Серпень 2021 року |  |
| 12. | Провести технічний огляд будівель та споруд. | Завгосп | Серпень 2021 року |  |
| 13. | Забезпечити наявність первинних засобів пожежогасіння. | Завгосп | серпень 2021 року |  |
| 14. | Забезпечити миючими та дезінфікуючими засобами техпрацівників. | Директор закладу | Постійно |  |
| 14. | Провести практичне відпрацювання евакуації учасників освітнього процесу | Відповідальний за ЦЗ | Згідно плану роботи |  |
| 15. | Проходження медичного огляду працівниками закладу. | Директор закладу | Згідно наказу |  |
| 16. | Контроль за дотриманням правил ОП, БЖД та протипожежної безпеки в закладі. | ЗД НВР | Постійно |  |
| 17. | Розглянути стан ОП і БЖД та протипожежної безпеки в закладі на нарадах при директорові та засіданні педагогічної ради | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |
| 18. | Систематично видавати накази з охорони праці, протипожежної безпеки. | ЗД НВР | Згідно плану роботи |  |

* 1. **Охорона життя та здоров’я дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Дата проведення | Примітка |
| 1. | Створити безпечні умови для вихованців під час їх перебування в закладі. | Завгосп, керівники гуртків | Постійно |  |
| 2. | Передбачити в планах навчально-виховної роботи заходи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 3. | Проводити з учнями вступний інструктаж. | Керівники гуртків | Вересень |  |
| 4. | Проводити з учнями первинні та цільові інструктажі. | Керівники гуртків | Протягом року |  |
| 5. | Проводити з учнями тематичні бесіди:  - пожежна безпека,  - безпека при перебуванні на  вулицях, ігрових майданчиках,  - електротравматизм та його  попередження,  - безпека при перебуванні біля водоймищ, правила поведінки на воді,  - запобігання дитячого трав-матизму від вибухонебезпечних предметів,  - правила користуванні газом,  - правила поводження з тваринами на вулиці,  - отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами. | Керівники гуртків | Згідно плану виховної роботи |  |
| 6. | Аналізувати стан профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директорові. | ЗД НВР | Грудень 2021,  травень 2022 |  |
| 6. | Оновлювати матеріали куточків з правил безпеки життєдіяльності для учнів. | Керівники гуртків | Протягом року |  |

**С Е Р П Е Н Ь 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 10-13.08 | Участь у щорічному огляді-конкурсі підготовки закладів освіти до нового навчального року | Адміністрація закладу |  |
| 16-20.08 | Тиждень ОП в закладі | Адміністрація закладу |  |
| 23.08 | Участь у заходах з нагоди 29-ої  річниці Незалежності України | Колектив закладу |  |
| 27.08 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| 27.08 | Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| 27.08 | Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напряму | Голова МО |  |
| 28.08 | Педагогічний консиліум «Серпнева нарада-2021: основні акценти» | Адміністрація закладу, голови МФ |  |
| 30.08. | *Педрада на тему*  ***«Аналіз роботи ЦДЮТ за 2020-2021 н.р. та завдання на новий 2021-2022 н.р.»*** | Адміністрація закладу |  |
| До 31.08 | Тарифікація педагогічних працівників КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради» | Адміністрація закладу |  |

**В Е Р Е С Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01 -14.09 | Комплектація навчальних груп | Керівники гуртків |  |
| 02-14.09 | Реєстрація навчальних програм на 2021-2022 н.р. | ЗД НВР |  |
| 02-14.09 | Реклами гуртків | Керівники гуртків |  |
| 03.09 | Перший етап ХХІІІ обласного чемпіонату з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р. Кубок з гри «Ерудит» | Гасаненко О.С. |  |
| 10.09 | Другий етап ХХІІІ обласного чемпіонату з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р. Супер Кубок з гри «Ерудит-лото» | Гасаненко О.С. |  |
| До 14.09 | Затвердження планів виховної роботи гуртків. | Директор закладу |  |
| 15.09 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «Українська паляниця» | Добош Н.І. |  |
| 15.09 | Свято початку навчального року «***День позашкільника»*** | Культорганізатор |  |
| До 11.09 | Затвердження структури методичної роботи на 2021-2022 н.р. | Методист |  |
| 13-17.09 | Тиждень знань Правил дорожнього руху на тему ***«Вивчаємо, знаємо, виконуємо!»*** | Культорганізатор,  керівники гуртків |  |
| До 06.09 | Підготовка навчального плану закладу | ЗД НВР |  |
| 10.09 | Засідання методичної ради | методист |  |
| До 15.09 | Затвердження розкладу занять гуртків. | Директор закладу |  |
| До 17.09 | Підготовка картотеки педагогів закладу | ЗД НВР |  |
| 21.09 | Тематичний онлайн-флешмоб ***«Ми за мир у всьому світі»*** (до Міжнародного дня Миру) | МО |  |
| До 24.09 | Поновлення даних соціального паспорту | методист |  |

**Ж О В Т** **Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| До 01.10 | Конкурсно-розважальна програма ***«Супер бабуся і супер дідусь»*** (до Міжнародного Дня людей поважного віку) | культорганізатор |  |
| 04.10 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| 01.10 | Складання графіку атестації. | ЗД НВР |  |
| 01.10 | Перегляд журналів планування та обліку гурткової роботи, їх затвердження. | Директор закладу,  ЗД НВР |  |
| До 03.10 | Участь в обласному чемпіонаті з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р.  За окремим планом | Гасаненко О.С. |  |
| 01.10 | Участь в урочистостях до Дня працівників освіти | Педагогічний колектив закладу |  |
| 07-13.10 | Виховний захід ***«В єдності наша сила»***  (до Дня Захисника України) | Культорганізатор |  |
| 04-15.10 | Третій етап обласного чемпіонату з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р.  Асинхронний кубок з інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?» (заочний) | Гасаненко О.С. |  |
| 18-22.10 | ART- об’єктив ***«Сезонний квартет. Осінь»*** | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 25-29.10 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 25-29.10 | Виховні заходи в період осінніх канікул (за окремим планом) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 26.10 | Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напряму | Голова МО |  |
| 26.10 | Засідання динамічної групи «Сузір'я» | Голова ДГ |  |
| 26.10 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| Кінець місяця | Участь в черговій сесії ОПД | Микитенко С.А. |  |

**Л И С Т О П А Д**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| Перша декада місяця | Всеукраїнський конкурс творчих робіт школярів «Літературний Всесвіт» | Керівники гуртків гуманітарного напряму |  |
| 01-05.11 | Перевірка стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи. | ЗД НВР |  |
| 01-05.11 | Тиждень знань правил пожежної безпеки на тему ***«Добрий і злий сірничок»*** | Культорганізатор |  |
| 01-12.11 | Четвертий етап обласного чемпіонату з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р. Асинхронний кубок з інтелектуальної гри «Брейн-ринг» (заочний) | Гасаненко О.С. |  |
| 09.11 | Інтелектуальна гра-конкурс ***«Мово українська, мово солов’їна»*** (до Дня української мови та писемності) | Культорганізатор |  |
| 09.11 | Засідання методичної ради | методист |  |
| До 15.11 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки ***«Український сувенір»*** | Керівники гуртків |  |
| 10-16.11 | Проведення заходів до Міжнародного Дня толерантності  (за окремим планом) | Культорганізатор,  керівники гуртків |  |
| 15.11 | Сесія ПД Долинської ТГ | Координатор РПД |  |
| 19.11 | Виховна година ***«День гідності і свободи»*** | Культорганізатор |  |
| 22.11 | Виховний захід ***«Свіча милосердя»*** (день пам’яті жертв Голодомору) | Члени динамічної групи |  |
| 30.11 | Педагогічна рада ***«Педагогічна позиція та її роль у взаємодії***  ***керівника гуртка і вихованця під час освітнього процесу»*** | ЗД НВР |  |

**Г Р У Д Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01-06 | Всеукраїнський тиждень права  (за окремим планом) | Культорганізатор |  |
| 01.12 | Інформаційно-просвітницький захід ***«ВІЛ/СНІД: знання і розуміння»*** | керівники гуртків |  |
| 03.12 | Вікторина «***Непереможна Україна»***  (до Дня Збройних Сил України) | Культорганізатор |  |
| До 10.12 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки ***«Новорічний подарунок»*** | керівники гуртків |  |
| 06-17.12 | П’ятий етап обласного чемпіонату з інтелектуальних ігор серед школярів сезону 2021-2022 н.р. Асинхронний кубок з інтелектуальної гри  ***«Ерудит-квартет»*** (заочний) | Гасаненко О.С. |  |
| До 18.12 | Відзначення Дня Святого Миколая (реалізація творчого проєкту за окремим планом) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 23.12 | Новорічний ранок для гуртківців | Культорганізатор |  |
|  |  |  |  |

**С І Ч Е Н Ь 2022 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 04-06.01 | Заходи під час зимових канікул  (за окремим планом) | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| До 05.01 | Затвердження журналів планування та обліку гурткової роботи на ІІ семестр. | Директор закладу |  |
| До 05.01 | Тарифікація педагогічних працівників на ІІ півріччя | ЗДНВР |  |
| До 06.01 | Аналіз стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи за І півріччя. | ЗДНВР |  |
| 10-14.01 | АRT – об’єктив. «Сезонний квартет. Зима» | Керівники гуртків |  |
| До 14.01 | Поновлення списків дітей соціальних категорій | методист |  |
| До 14.01 | Підготовка статистичного звіту ПЗ -1 | ЗДНВР |  |
| 17-21.01 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 21.01 | Інформаційний калейдоскоп ***«Суверенній Україні нині слава і повік!»*** | Творча група |  |
| 24-28.01 | Тиждень сприяння здоровому способу життя на тему ***«Здоров’я – запорука успіху!»*** | культорганізатор |  |
| 25.01 | Педагогічна радана тему  ***«Вдосконалення процесу виховання шляхом вибору ефективних форм виховної роботи»*** | методист |  |
| До 27.01 | Перегляд документальних фільмів про трагічні події Голокосту в роки другої світової війни | МО |  |
| 28.01 | Інформаційний дайджест ***«Герої Крут: пам’ять через віки»*** | Динамічна група |  |
| 31.01-14.02 | Шостий та сьомий етапи – чемпіонати Кіровоградщини з інтелектуальних ігор «Ерудит» та «Ерудит команда» | Гасаненко О.С. |  |

**Л Ю Т И Й**

***Місячник правової освіти***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| тиждень | Тиждень творчості ***«Наш бренд –педмайстерність і талант»*** (за окремим планом) | Керівники гуртків, що атестуються |  |
| 04.02 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |
| 12.02 | Розважальна конкурсна програма для старшокласників ***«Він чи Вона?»*** | Культорганізатор |  |
| 14.02 | Відкритий захід ***«Афганістан. Мій біль, моя пекуча пам'ять»*** (до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав) | Творча група |  |
| 19.02 | Відео-лекторій ***«Молитва лине в небеса»*** (до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні) | Культорганізатор |  |
| До 20.02 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір’я» ***«Космічні фантазії»*** | Керівники гуртків |  |
| 21-24.02 | Восьмий і дев’ятий етапи - чемпіонати Кіровоградщини з інтелектуальних ігор ***«Ерудит-квартет» та «Своя гра».*** | Гасаненко О.С. |  |
| До 01.03 | Участь в обласному відкритому конкурсі проектів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту ***«Європа без кордонів»*** | Керівники гуртків |  |

**Б Е Р Е З Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 04.03 | Святковий захід ***«Матусю, сонечко моє»*** | культорганізатор |  |
| 10.03 | Виховна година ***«Державний гімн України: історія створення»*** (до дня Державного Гімна України) | культорганізатор |  |
| 14-31.03 | Відкритий фестиваль дитячої творчості ***«Мрій! Твори! Перемагай!»*** | культорганізатор |  |
| До 15.03 | Обласний етап Всеукраїнської природоохоронної акції ***«Годівничка»*** | Корнієнко Р.М. |  |
| До 15.03 | Обласний відкритий конкурс проєктів ***«Крокуємо до Європи» в рамках проєкту «Європа без кордонів»*** | Удовіченко І.П. |  |
| 18.03 | Десятий етап - чемпіонат Кіровоградщини з інтелектуальної гри ***«Що? Де? Коли?»*** | Гасаненко О.С. |  |
| 21.03 | Поетична кав’ярня  (до Всесвітнього дня поезії) | Культорганізатор, керівники МФ |  |
| 22.03 | Засідання методичної ради | методист |  |
| 21-25.03 | ***Тиждень охорони праці в закладі*** | Адміністрація закладу |  |
| 21-25.03 | Заходи під час весняних канікул (за окремим планом) | Керівники гуртків |  |
| 23.03 | Засідання динамічної групи «Сузір’я» | Голова ДГ |  |
| 23.03 | Засідання МО керівників гуртків декоративно-ужиткового напряму | Голова МО |  |
| 23.03 | Засідання творчої групи «Пошук» | Голова ТГ |  |
| 25.03 | День ЦЗ в закладі | Адміністрація закладу |  |
| 28.03 | Педрада на тему***«Надихаємо та надихаємось своїм прикладом»*** | ЗД НВР |  |
| 28.03 | Погодження кандидатур вихованців на отримання свідоцтва про позашкільну освіту | Адміністрація закладу |  |
| 29.03 | Засідання атестаційної комісії | Члени атестаційної комісії |  |

**К В І Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 08.04 | Одинадцятий етап – чемпіонат Кіровоградщини з інтелектуальної гри ***«Брейн-ринг»*** | Гасаненко О.С. |  |
| 04-08.04 | ART-об’єктив ***«Сезонний квартет. Весна»*** | Керівники гуртків |  |
| До 10.04 | Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвяченому дню Землі | Керівники гуртків |  |
| 15.04 | Сесія парламенту дітей Долинської ТГ | Координатор РПД |  |
| 11-15.04 | Екологічна акція ***«Посади квітку»*** до Дня довкілля та Всесвітнього Дня Землі | Корнієнко Р.М. |  |
| До 20.04 | Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва ***«Знай і люби свій край»*** | керівники гуртків |  |
| 23.04 | Відео-урок ***«Атомна енергія. Чорнобиль. Радіація»,*** присвячений річниці аварії на Чорнобильській АЕС | Культорганізатор, керівники гуртків |  |
| 25-29.04 | Тиждень знань безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему  ***«Обережно: небезпека!»*** | Культорганізатор |  |

**Т Р А В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 06.05 | Про підготовку до іспитів вихованців закладу | Адміністрація закладу |  |
| 10-13.05 | Іспити випускників закладу | Адміністрація закладу |  |
| До 15.05 | Участь в обласній виставці-конкурсі робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання та ***«Наш пошук і творчість тобі, Україно!»*** | Гніда А.О., Дзюба І.О., Білик О.В. |  |
| 16-20.05 | Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Правила дорожнього руху - твої правила! | Культорганізатор |  |
| До 18.05 | Заочна гала-зустріч євроклубів Долинщини ***«Єврофест – 2022»*** | Методист, культоргані-затор |  |
| 20.05 | Творчий звіт ЗПО | Педагогічний колектив  Закладу |  |
| До 24.05 | Інструктивно-методична нарада при директорові з питання проведення літнього оздоровлення школярів | Директор закладу |  |
| 24.05 | Засідання методичної ради. Аналіз методичної роботи за 2021-2022 н.р. | методист |  |
| До 30.05 | Підготовка програми до Міжнародного Дня захисту дітей | Культорганізатор, методист |  |

**Ч Е Р В Е Н Ь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведення | Зміст роботи | Відповідальні | Примітка |
| 01.06 | Програма ***«Свято дитинства»,*** присвячена Міжнародному Дню захисту дітей | Колектив закладу |  |
| 02.06-17.06 | Масові заходи під час роботи пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням | Керівники гуртків |  |
| 06-10.06 | ART-об’єктив ***«Сезонний квартет. Літо»*** | Керівники гуртків |  |
| До 17.06 | Підготовка інформації про проведені масові заходи під час роботи у пришкільних таборах відпочинку з денним перебуванням | Методист |  |
| До 20.06 | Обласний етап конкурсу з флористики та фітодизайну | Корнієнко Р.М. |  |
| До 22.06 | Підготовка проекту річного плану роботи закладу на 2022-2023 н.р. | Адміністрація закладу |  |

**НАКАЗИ ДИРЕКТОРА КЗ «ЦДЮТ Долинської міської ради»**

**на 2021-2022** **н.р.**

С Е Р П Е Н Ь

1. Про медичне обстеження педагогічних працівників.

2. Про створення комісії з трудових спорів.

3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.

5. Про ефективне використання енергоносіїв.

6. Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації закладу.

7. Про проведення Тижня з охорони праці.

8. Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя і здоров’я здобувачів освіти у 2021-2022 н.р.

9. Про організацію роботи з охорони праці в закладі в 2021-2022 н.р.

10. Про призначення відповідальних за теплогосподарство, електробезпеку.

11. Про призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі.

12. Про участь в ХХІІІ обласному етапі інтелектуальних ігор для школярів сезону 2021-2022 н.р.

В Е Р Е С Е Н Ь

1. Про організацію освітнього процесу у 2021-2022 н.р.

2. Про організацію роботи закладу з питань збереження життя і здоров’я гуртківців.

3. Про тарифікацію педагогічних працівників на І півріччя 2021-2022 н.р.

4. Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021-2022 н.р

5. Про створення атестаційної комісії.

6. Про створення комісій комісії з інвентаризації майна закладу у 2021-2022 н.р.

7. Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

8. Про проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему «Вивчаємо, знаємо, виконуємо!»

Ж О В Т Е Н Ь

1. Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2021-2022 н.р.

2. Про проведення Тижня з охорони праці.

3. Про організацію та проведення масових заходів під час осінніх канікул.

4. Про підготовку до педагогічної ради.

5. Про проведення заходів до Дня Захисника України.

Л И С Т О П А Д

1. Про проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом.

2. Про проведення Тижня знань правил пожежної безпеки на тему «Добрий і злий сірничок»

3. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

4. Про участь в обласному конкурсі-виставці «Український сувенір»

5. Про проведення заходів до Дня Гідності та Свободи.

Г Р У Д Е Н Ь

1. Про підсумки проведення Тижня пропаганди здорового способу життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.

3. Про організацію та проведення новорічних свят та виховних заходів під час зимових канікул.

4. Про організацію та проведення новорічного ранку.

5. Про підсумки проведення новорічного ранку.

6. Про стан з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі за 2021 рік.

7. Про участь в обласній новорічно-різдвяній виставці «Новорічна композиція».

С І Ч Е Н Ь

1. Про призначення уповноваженого з питань охорони праці.

2. Про тарифікацію педпрацівників закладу на ІІ півріччя 2021-2022 н.р.

3. Про підсумки проведення заходів у період зимових канікул.

4. Про підготовку до педагогічної ради.

5. Про організацію та проведення *Тижня* знань безпеки життєдіяльності сприяння здоровому способу життя на тему «Здоров’я – запорука успіху!»

6. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

7. Про ведення журналів планування та обліку гурткової роботи.

Л Ю Т И Й

1. Про проведення місячника правової освіти в закладі.

2. Про проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні.

3. Про участь в обласному відкритому конкурсі проектів«Крокуємо до Європи» в рамках проекту «Європа без кордонів».

4. Про підготовку та проведення заходів, присвячених Дню народження Т.Г.Шевченка.

5. Про участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».

Б Е Р Е З Е Н Ь

1. Про підсумки проведення заходів Тижня знань безпеки життєдіяльності.

2. Про підсумки проведення заходів в межах місячника правових знань.

3. Про підсумки атестації педпрацівників закладу у 2021-2022 н.р.

4. Про підготовку до педагогічної ради.

5. Про проведення Тижня охорони праці в закладі.

6. Про участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва ***«Знай і люби свій край»***

К В І Т Е Н Ь

1. Про підготовку та проведення чергової сесії парламенту дітей.

2. Про проведення Тижня знань правил безпеки життєдіяльності в довкіллі на тему «Обережно: небезпека!»

3. Про проведення Дня ЦЗ в закладі.

4. Про створення комісії для проведення іспитів.

Т Р А В Е Н Ь

1. Про видачу свідоцтва про позашкільну освіту вихованцям ЗПО у 2022р.

2. Про організацію та проведення творчого звіту гуртків закладу

3. Про підсумки методичної роботи закладу у 2021-2022 н.р.

4. Про підсумки виховної роботи в закладі у 2021-2022 н.р.

5. Про результати перевірки журналів планування та обліку гурткової роботи.

6. Про виконання навчальних програм керівниками гуртків у 2021-2022 н.р.

7. Про проведення *Тижня знань безпеки* дорожнього руху на тему «Правила дорожнього руху - твої правила!»

8. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.

9. Про організацію та проведення програми до Міжнародного Дня захисту дітей.

**Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Терміни | Виконавець | Примітка |
| **І. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Підготувати розділ «Охорона праці» до плану роботи навчального закладу | До 26.08 | Директор |  |
| 2. | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією | Постійно | Директор |  |
| 3. | Переглянути інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу | До 26.08 | Директор, відповідаль-ний за ОП |  |
| 4. | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд тощо | До нового навчаль­ного року | Директор |  |
| 5. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу | До 10.08 | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 6. | Поновити матеріали куточка охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково - методичні матеріали | До 25.09 | Відповідаль­ний за ОП |  |
| 7. | Підготувати заклад до опалювального сезону (документація, медогляд ) | 1-а декада жовтня | Директор, завгосп |  |
| 8. | Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період | До 15.10 | Завгосп |  |
| 9. | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 10. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Щоквар­тально | Директор, відповідаль­ний за БЖД |  |
| 11. | Розробити заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року | До 15.04 | Директор, завгосп |  |
| 12. | Готувати звіти про стан травматизму | Щоквар­тально | Директор, відповідаль  ний за ОП |  |
| **П. НАВЧАННЯ** | | | | |
| 1. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | Перша декада жовтня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | В перший день роботи | Директор |  |
| 3. | Проводити первинний і повторний інструктажі з охорони праці на робочому місці:   * педагогічними працівниками; | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний за ОП |  |
| * технічним персоналом. | Згідно з СУОП | Завгосп |  |
| 4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | Протягом року | Відповідаль-ний за ОП |  |
| 5. | Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Постійно | Відповідаль-ний за ОП |  |
| **ПІ. МАСОВІ ЗАХОДИ** | | | | |
| 1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності |  |  |  |
|  | на педрадах:  «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу»;  «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»;  «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» | Листопад 2020  Січень 2021  грудень 2020 | Відповідальні особи  Відповідальні особи  Відповідальні особи |  |
|  | на нараді при директорові:  «Про впровадження СУОП»;  «Про результати участі закладу в районному (міському, обласному) етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; | Вересень  Грудень | Директор  Відповідальні особи |  |
|  | на зборах трудового колективу:  «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»;  «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колдоговору» | Жовтень  Січень 2021 | Директор, завгосп  Директор, завгосп  голова ПК |  |
| 2. | Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення | Щоквар-  тально | Директор , відповідаль-  ний за ОП |  |
| 3. | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці  тематичний (інформаційно-методичний)  Тиждень охорони праці *(за окремим планом)* | III декада квітня | Директор, відповідаль­ний за ОП |  |
| **IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор закладу |  |
| 2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни) | До 01.09.20 та до 20.08.2020 | Відповіда-ль­ний за ОП, завгосп |  |
| 3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення | Постійно | завгосп |  |
| 4. | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, взимку | Комісія,  завгосп |  |
| 5. | Скласти річний графік проведення планово- запобіжних ремонтів | До 01.12 | Завгосп |  |
| 6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Відповідно до  затверд­женого графіка | Завгосп |  |
| **V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно  серпень | Директор, завгосп |  |
| 3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно | Завгосп |  |
| 4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Постійно | Завгосп |  |
| 5. | Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки | До 01.09 | Завгосп |  |
| 7. | Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В» | До 01.09 | Завгосп |  |
| **VІ. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ** | | | | |
| 1. | Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | До 01.09 | Директор, ПК |  |
| 3. | Забезпечити заклад укомплектованою медичною аптечкою | До 01.09 | Директор |  |
| 4. | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень | Постійно | Завгосп, техпрацівники |  |
| 5. | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень (за необхідності) | До 01.09 | Завгосп |  |
| 6. | Систематичне вивезення сміття з території закладу | Постійно | завгосп |  |
| 7. | Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | Постійно | Директор, завгосп |  |
| **VІІ. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА** | | | | |
| 1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками | До 01.09 | Директор |  |
| 2. | Поновити план евакуації працівників, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | До 01.09 | Завгосп |  |
| 3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Директор, завгосп |  |
| 4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Завгосп |  |
| 5. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | III квартал | Завгосп |  |
| 6. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | Згідно з СУОП | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 7. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09 | Відповідаль-ний з ОП |  |
| 8. | Забезпечити охоронника списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес | До 01.09 | Директор, секретар |  |
| 9. | Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду | В міру не­обхідності | Директор, завгосп |  |
| 10. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин | До 01.10 | Директор |  |
| 11. | Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку «загоряння» | До 01.09 | Завгосп |  |
| 12. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Завгосп |  |
| **VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ** | | | | |
| 1. | Здійснювати:  - оперативний;  - адміністративний;  - громадський контроль за станом охорони праці | Постійно;  за графіком | Директор, відповіда-льний за ОП, голова ПК |  |
| 2. | Проводити внутрішній огляд аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці | Щоквар-тально | Комісія |  |
| 3. | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | Серпень | Комісія |  |